

Утверждено Ученым Советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Томский государственный  
педагогический университет»

Протокол № 1 от «02» сентября 2008 г.

Ректор ТГПУ

 В.В. Обухов

«02» сентября 2008 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе научно-исследовательской работы студентов и аспирантов  
Департамента по послевузовскому образованию и научной политике

## **1. Общие положения**

Научно-исследовательская работа студентов организуется в соответствии с основными направлениями научной деятельности Департамента по послевузовскому образованию и научной политике ГОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет».

- 1.1 Отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, возглавляемый начальником отдела, организует работу факультетов, кафедр, научных лабораторий и иных структур и подразделений университета по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и научно-практической работы, по привлечению студентов к различным видам творческой деятельности.
- 1.2 Отдел действует в соответствии с Положением о Департаменте послевузовского образования и научной политики ГОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет», Положением о системе научно-исследовательской работы студентов ГОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет», Уставом университета и настоящим Положением.
- 1.3 Отдел несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. Основные цели и задачи деятельности отдела**

- 2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:
  - привлечение студентов, аспирантов, молодых ученых к выполнению НИР, осуществляемой научными и учебно-научными подразделениями ТГПУ, и повышение значимости их вклада в научную деятельность университета;
  - повышение эффективности научно-исследовательской работы учащихся, студентов, аспирантов, соискателей, молодых ученых, докторантов (до 35 лет) ТГПУ путем улучшения организации молодежной науки.
- 2.2 Для достижения целей, определенных настоящим положением, отдел выполняет следующие задачи:
  - планирование и организация ВУЗом научных конференций, семинаров, конкурсов научных работ студентов и молодых ученых;
  - анализ состояния молодежной науки в учебно-научных подразделениях университета;
  - координация научной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, предоставление им информационной и организационно-методической поддержки;
  - содействие в стимулировании научной деятельности студентов, аспирантов, молодых ученых, их материальном поощрении;
  - активизация научно-исследовательской деятельности молодежи университета.

### 3. Функции

- организация методической помощи научным руководителям и исполнителям НИР;
- взаимодействие с организациями, предоставляющими стипендии, стажировки, гранты студентам, аспирантам и молодым ученым: Минобразованием России, Российским гуманитарным научным фондом и т. п.;
- взаимодействие с международными, всероссийскими и региональными общественными молодежным объединениями по вопросам организации молодежной науки;
- совершенствование проведения Открытого конкурса на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам в высших учебных заведениях России;
- изучение опыта регионов и вузов по организации молодежной науки и его распространение в ТГПУ;
- отслеживание и распространение информации о проведении научных конференций, семинаров, конкурсов на соискание грантов и присуждение премий областных, межрегиональных, всероссийских и международных уровней;
- организация работы по гласности НИРС (стенды, газеты, телепередачи и т.д.).

### 4. Права

Для реализации возложенных задач Отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов наделяется следующими правами:

1. Ознакомление с проектами решений руководства университета, касающихся деятельности Отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов.
2. Внесение на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности отдела.
3. Осуществление взаимодействия с руководителями всех структурных подразделений университета.
4. Привлечение специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководства).

### 5. Руководство

Отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов возглавляет начальник отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, который относится к категории руководителей. На должность начальника отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной или научно-педагогической работы по специальности не менее 3 лет. Назначение на должность начальника отдела научно-исследовательской работы

студентов и аспирантов и освобождение от нее производится приказом ректора университета.

Начальник отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов должен знать:

1. Действующее законодательство, постановления и распоряжения Правительства РФ, руководящие и нормативные материалы по организации научно-исследовательской работы студентов и аспирантов;
2. Правила и порядок оформления научных работ для участия в конкурсах разного уровня;
3. Основы делопроизводства;
4. Правила и нормы охраны труда;

В должностные обязанности начальника отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов входит:

- Осуществление общего руководства деятельностью отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов.
- Стратегическое планирование деятельности отдела и оформление годовой отчетности.
- Распределение обязанностей между сотрудниками отдела.
- Осуществление взаимодействия между руководством вуза и вверенным ему подразделением, а также осуществление взаимодействия между структурными подразделениями университета.
- Контроль за работой студенческих научных кружков, лабораторий, осуществление технической, научной и методической помощи подразделениям ТГПУ по организации научно-исследовательской работе студентов и аспирантов.
- Статистический анализ результативности участия молодых ученых ТГПУ в мероприятиях Международного, Всероссийского, регионального и др. уровней.
- Контроль и организация труда работников отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, принятие мер по созданию безопасных и здоровых условий труда, обеспечению средствами оргтехники и типовыми документами и бланками.
- Подготовка проектов приказов по университету, связанных с работой отдела научно-исследовательской работы студентов и аспирантов.
- Организация работы по координации и творческому содружеству с другими научными учреждениями по вопросам НИРС.
- Организация работы по более широкому привлечению к научным исследованиям студентов и аспирантов.
- Разработка и внедрение мероприятий по совершенствованию системы управления научно-исследовательской работой студентов и аспирантов в университете.

## **6. Взаимоотношение**

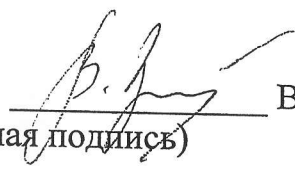
Отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов является одним из подразделений университета, входящих в систему НИРС ТГПУ.

Отдел работает в непосредственном взаимодействии с Департаментом по учебно-воспитательной работе вуза, управлением послевузовского образования, факультетами, институтами, лабораториями и другими подразделениями, координирующими учебно-научную деятельность студентов и аспирантов ТГПУ.

### 7. Ответственность

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, сотрудники отдела несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Проректор по НР


  
(личная подпись)

В.М. Зеличенко

\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Заместитель ректора

по правовым вопросам

  
(личная подпись)

Г.П. Матюкевич

\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.