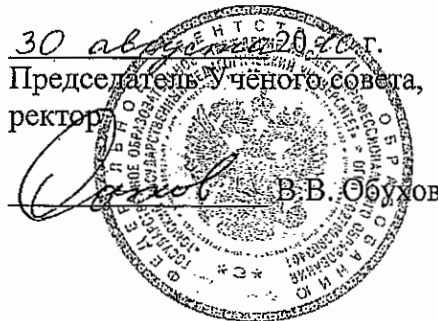


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТППУ)

УТВЕРЖДАЮ

30 августа 2010 г.
Председатель Учёного совета,
ректор



**Положение
об итоговой государственной аттестации выпускников**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, Уставом университета, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования России от 25.03.2003 № 1155.

Согласно вышеперечисленным документам в Томском государственном педагогическом университете (ТППУ) освоение основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

I. Общие положения

1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и вузовский компоненты).

2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в университете по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию. Итоговая государственная аттестация выпускников по основным образовательным программам высшего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию, проводится в соответствии с порядком, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Письмо Рособрнадзора № 02-24 ин/л от 05.07.2004 «О вопросах лицензирования, аттестации и государственной аккредитации»).

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной в университете в

соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику университета присваивается степень бакалавра (магистра) или квалификация специалиста и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Конкретный перечень аттестационных испытаний по каждому направлению подготовки и по каждой специальности, требования к государственному экзамену, а также требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе, к ее формам, устанавливаются в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2. Выпускные квалификационные (дипломные) работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для степени «бакалавр» – в форме бакалаврской работы,
- для степени «магистр» – в форме магистерской диссертации,
- для квалификации «дипломированный специалист» – в форме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом проректора по УВР до 1 декабря последнего года обучения. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные (дипломные) работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров и специалистов, подлежат рецензированию.

Бакалаврские работы не рецензируются. Они могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

4. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются Ученым советом факультета на основании настоящего Положения, а также соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и утверждаются Ученым советом университета до 1 декабря последнего года обучения.

5. Программы государственных экзаменов по каждому направлению подготовки и по каждой специальности составляются выпускающими кафедрами в соответствии с государственными образовательными стандартами, рассматриваются на Ученом совете факультета и утверждаются ректором не позднее 1 декабря последнего года обучения.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

III. Структура и функции государственных аттестационных комиссий

1. Для проведения итоговой государственной аттестации в университете формируются и утверждаются приказом ректора государственные аттестационные

комиссии (ГЭК) (при первом выпуске – итоговые аттестационные комиссии (ИАК)) по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования (после утверждения председателя государственной (итоговой) аттестационной комиссии).

2. Государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из экзаменационных комиссий (ЭК) по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

По решению Ученого совета университета при необходимости по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько ГЭК по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Государственные аттестационные комиссии организуются ежегодно и действуют в течение одного календарного года.

3. Экзаменационные комиссии формируются из лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Председатели ЭК по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя ГЭК. В состав ЭК включается, как правило, не более 4-х членов комиссии.

Составы экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний представляются факультетами (институтами) в Управление нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности университета до 1 декабря и после согласования с Учебным департаментом утверждаются приказом ректора.

4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.

Председателем ГЭК утверждается, как правило, лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Факультеты (институты) не позднее 15 ноября текущего года представляют в Управление нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности кандидатуры председателей ГЭК. Управлением нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности кандидатуры председателей ГЭК по всем направлениям подготовки и специальностям согласуются с Учебным департаментом университета и представляются на утверждение учредителю до 1 декабря (за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации) в соответствии с установленным порядком.

5. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС) и уровня его подготовки,
- принятие решения о присвоении степени (квалификации) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании,
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

6. ГЭК в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, учебно-методической документацией, разрабатываемой в университете на основе государственных образовательных стандартов

по направлениям подготовки и специальностям, методическими рекомендациями учебно-методических объединений вузов.

IV. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний определяются Учёным советом факультета (института) и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев начала итоговой государственной аттестации.

2. Выпускающие кафедры обеспечивают студентов программами государственных экзаменов, создают необходимые условия для подготовки к итоговым испытаниям, проводят консультации. Экзаменационные билеты составляются выпускающими кафедрами в полном соответствии с программами государственных экзаменов, подписываются заведующим(и) кафедрой(ми) и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе. Программы государственных экзаменов и экзаменационные билеты государственных экзаменов хранятся в деканате факультета (директорате института).

3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием всех членов комиссии. Допускается отсутствие не более 1/3 состава государственной аттестационной комиссии по уважительной причине (командировка, болезнь).

4. Результаты любого из видов аттестационных испытаний определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после занесения их в протокол заседания экзаменационной комиссии в соответствии с установленным порядком.

5. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

6. По положительным результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки (квалификации – по специальности) и выдаче ему диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании с приложением к нему.

7. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

8. Все решения ГАК оформляются протоколами. Протоколы заседаний ведутся по установленным формам, которые представлены в приложении № 1 настоящего Положения, подписываются председателем и членами аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве университета.

9. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

10. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через год и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

11. Лицам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных

исключительных случаях), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

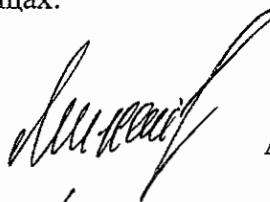
Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в специально установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

12. По окончании работы председатели ГАК составляют отчёты (приложение № 2) по итогам аттестационных испытаний по каждой основной образовательной программе и в течение 5 дней после окончания последнего государственного аттестационного испытания сдают их в Учебный департамент. Поступившие в Учебный департамент отчеты в течение 3 дней передаются для работы в Управление нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности.

13. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки бакалавров, магистров и специалистов заслушиваются на Учёном совете университета.

Положение имеет 2 Приложения на 5 страницах.

Согласовано:
Проректор по УВР



А.Ю. Михайличенко

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Директор УД



И.Г. Санникова

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

О ведении протоколов государственной аттестационной комиссии

Все заседания экзаменационных комиссий протоколируются в специальной книге протоколов, которая оформляется факультетом (институтом) в соответствии с установленными требованиями отдельно по каждому направлению подготовки (специальности) для каждой формы обучения.

Протоколы заседаний ведутся в соответствии с нижеприведенными формами:

**Протокол № ____ от _____ 20__ г.
заседания государственной аттестационной комиссии
по проведению государственного экзамена
Наименование экзамена**

Председатель ГАК _____

Председатель ЭК _____

Члены ЭК _____

Технический секретарь _____

Начало экзамена – 9-00

| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | № билета | Вопросы билета | Оценка за каждый вопрос | Итоговая оценка |
|-------|-------------------------------|----------|----------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Иванова Лариса Ивановна | 5 | 1. 2. 3. | хорошо отлично хорошо | хорошо |

Окончание экзамена – 15-00

Подписи:

председатель ГАК _____,

председатель ЭК _____,

члены ЭК _____,

технический секретарь _____.

**Протокол № ____ от _____ 20__ г.
заседания государственной аттестационной комиссии
по защите выпускных квалификационных (дипломных) работ
(магистерских диссертаций)
по направлению подготовки (специальности) _____**

Председатель ГАК _____

Председатель ЭК _____

Члены ЭК _____

Технический секретарь _____

Начало защиты ВКР – 9-00

| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Тема работы Руководитель работы Рецензент (для магистров, специалистов) | Оценка | Рекомендации ГАК |
|-------|-------------------------|--|--------|---------------------|
| 1. | Иванова Лариса Ивановна | | Хорошо | |

Окончание защиты ВКР – 15-00

Подписи:

председатель ГАК _____,

председатель ЭК _____,

члены ЭК _____,

технический секретарь _____.

Протокол № ____ от _____ 20__ г.
заседания государственной аттестационной комиссии
по присвоению степени (квалификации) _____
по направлению подготовки (специальности) _____

Председатель ГАК _____

Председатель ЭК _____

Члены ЭК _____

Технический секретарь _____

По результатам сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы присвоить степень (квалификацию) _____
Наименование по направлению подготовки (специальности) _____ и выдать
диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с отличием:

| № п/п | Ф.И.О. в д.п. (полностью) | Оценка за государственный экзамен | Оценка за защиту ВКР |
|----------|------------------------------|---|----------------------|
| 1. | Ивановой Ларисе Ивановне | отлично | отлично |

без отличия:

| № п/п | Ф.И.О. в д.п. (полностью) | Оценка | Оценка за защиту ВКР |
|----------|------------------------------|--------|----------------------|
| 1. | Петровой Анне Николаевне | хорошо | хорошо |

Подписи:

председатель ГАК _____,

председатель ЭК _____,

члены ЭК _____,

технический секретарь _____.

Порядок ведения книги протоколов заседаний ГАК

1. Декан или заместитель декана (директор института или заместитель директора) получает книгу протоколов заседаний ГАК на каждое заседание комиссии в Учебном департаменте.

2. Заседания комиссии, проводимые в один день, протоколируются под порядковыми номерами.

3. Протоколы заседания ГАК ведет только технический секретарь, назначенный приказом ректора.

4. Квалификационный протокол заполняется на специальном заседании ГАК, которое проводится после последнего аттестационного испытания.

5. В квалификационном протоколе фамилия, имя, отчество выпускников записываются полностью в алфавитном порядке в дательном падеже (сначала записываются фамилии выпускников, которым выдаются дипломы с отличием), проставляются оценки за государственные экзамены и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

6. Оценки за аттестационные испытания в протоколы записываются прописью без сокращений.

7. Квалификационный протокол является основанием для приказа об отчислении выпускников из университета.

8. Декан или заместитель декана (директор института или заместитель директора) сдает книгу протоколов заседаний ГАК после окончания каждого государственного испытания в Учебный департамент.

Об отчете председателя государственной аттестационной комиссии

В отчете председателя государственной аттестационной комиссии должен быть отражен уровень подготовки выпускников (бакалавров, магистров, специалистов) в университете, а также качество выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ, соответствие их тематики современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства, характеристика знаний выпускников, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке выпускников.

Отчет должен содержать глубокий анализ подготовки выпускников (бакалавров, магистров, специалистов) по направлению подготовки (специальности).

В отчете даются конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников (бакалавров, магистров, специалистов) в университете.

Схема отчета председателя о работе государственной аттестационной комиссии по итогам государственных испытаний

1. Качественный состав государственной аттестационной комиссии.
2. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации по направлению подготовки (специальности).
3. Результаты государственной аттестации по направлению подготовки (специальности), в т.ч. в сравнении с предшествующим выпуском:

| Год | Всего допущено | Сдали государственный экзамен и защитили ВКР | На отлично | | Сдали на «5» и «4» или только на «4», % | Сдали только на «3», % | Сдали на смешанные оценки, % | Получили «2», % |
|----------------|-------------------|---|-------------|--|---|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| | | | Всего, % | Из них получили диплом с отличием, % | | | | |
| предшествующий | | | | | | | | |
| отчетный | | | | | | | | |

4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности).

5. Качественная характеристика ответов на государственном экзамене:

- знание программы выпускниками,
- научный и общий кругозор выпускников,
- умение связывать теоретические вопросы с практикой,
- умение объяснять факты науки с точки зрения ее новейших достижений,
- умение привлекать материалы смежных наук,
- понимание связи предмета с требованиями его преподавания в школе,
- умение анализировать факты, обобщать их, делать выводы,
- степень овладения практическими навыками и умениями,
- степень самостоятельности в суждениях,
- навыки владения устной речью,
- знание краеведческого материала и умение его использовать при ответе на экзамене,
- уровень знаний методики преподавания предмета.

6. Качественная характеристика ВКР (оценка содержания и уровня защиты).

7. Причины недостатков в знаниях выпускников и возможные пути их устранения.

8. Методика проведения государственных экзаменов.

9. Замечания по организации государственной аттестации и работе экзаменационных комиссий.

Отчет подписывает председатель ГАК и декан факультета (директор института).

Цифровой отчет председателя государственной аттестационной комиссии

Форма № 1

Результаты государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности) _____
наименование экзамена _____

| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
|----------|-------------------------|--------|---|----------------|---|---------|---|----------------------------|---|
| | | кол-во | % | Очная | | Заочная | | Очно-заочная (вечерняя) | |
| | | | | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1. | Допущено к экзамену | | | | | | | | |
| 2. | Сдавало экзамен | | | | | | | | |
| 3. | Сдали экзамен с оценкой | | | | | | | | |
| | отлично | | | | | | | | |
| | хорошо | | | | | | | | |
| | удовлетворительно | | | | | | | | |
| | неудовлетворительно | | | | | | | | |
| 4. | Средний балл | | | | | | | | |

Председатель ГАК _____

Председатель ЭК _____

**Результаты защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ
(магистерских диссертаций)
по направлению подготовки (специальности) _____**

| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
|----------|---|--------|---|----------------|---|---------|---|----------------------------|---|
| | | кол-во | % | Очная | | Заочная | | Очно-заочная (вечерняя) | |
| | | | | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1. | Принято к защите ВКР | | | | | | | | |
| 2. | Защищено ВКР | | | | | | | | |
| 3. | Оценки за ВКР | | | | | | | | |
| | отлично | | | | | | | | |
| | хорошо | | | | | | | | |
| | удовлетворительно | | | | | | | | |
| | неудовлетворительно | | | | | | | | |
| 4. | Средний балл | | | | | | | | |
| 5. | Количество ВКР, выполненных: | | | | | | | | |
| | по темам, предложенным студентами | | | | | | | | |
| | по заявкам предприятий | | | | | | | | |
| | в области фундаментальных и поисковых научных исследований | | | | | | | | |
| 6. | Количество работ, рекомендованных: | | | | | | | | |
| | к опубликованию | | | | | | | | |
| | к внедрению | | | | | | | | |
| | внедренных | | | | | | | | |
| 7. | Количество дипломов с отличием | | | | | | | | |

Председатель ГАК _____

Председатель ЭК _____

Примечания:

Отчет представляется по каждой основной образовательной программе.

Цифровые данные приводятся отдельно по формам обучения.