


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ректор



В.В. Обухов

принято на заседании Ученого совета ТГПУ
23 мая 2011 г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКАХ

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами - до истечения срока их реализации, Постановлением Правительства РФ от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (с изменениями от 1 сентября 1992 г., 5 июня 1994 г., 4 августа 2005 г.), Постановлением Правительства РФ от 19 сентября 1995 г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием», Постановлением Минтруда РФ и Госкомвуза РФ от 27 декабря 1995 г. N 73/7 «О типовых контрактах между студентом и учебным заведением высшего (среднего) профессионального образования, студентом и работодателем, заключаемых в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием», Трудовым кодексом РФ, Уставом ТГПУ.

Положение определяет условия реализации всех видов практик в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования.

I. Общие положения.

Практика обучающихся (студентов, слушателей) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования.

Практика - это вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, представляющих комплекс мероприятий, направленных на обеспечение непрерывного и последовательного овладения обучающимися необходимыми умениями и навыками профессиональной деятельности, на систематизацию знаний, полученных при теоретическом обучении. Практика организуется в рамках учебного процесса.

Цель, задачи, объем и программы практик.

Цель практики определяется соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом (Государственным образовательным стандартом) по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования (ФГОС (ГОС) ВПО) и состоит в практическом освоении обучающимися различных видов профессиональной деятельности в условиях объединения всех изучаемых дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Основными задачами практики являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности, в соответствии с требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- углубление целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

Объемы (общая продолжительность) практик определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом (Государственным образовательным стандартом) по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования и соответствует рабочему учебному плану основной профессиональной образовательной программы.

Программы практик разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о рабочих программах учебных дисциплин (модулей) на основе ФГОС (ГОС) ВПО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ учебных дисциплин (модулей).

II. Виды практик.

Основными видами практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования, являются:

для бакалавров и специалистов:

- учебная,
- производственная, включая преддипломную;

для магистров:

- производственная.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Перечень этапов учебных практик в учебных мастерских по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования определяется ТГПУ. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы ТГПУ предоставляет обучающимся возможность:

- изучать научную и профессиональную литературу по программе подготовки;
- доступа к современным электронным базам данных, содержащим современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки;
- доступа к тематическим и профессионально ориентированным интернет-ресурсам;
- осуществлять сбор и обработку научной информации в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- участвовать в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями, финансируемых за счет внешних источников (грантов);

- работать на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением, в том числе для обработки статистической информации;
- выступать с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях;
- иметь возможность публикации достигнутых результатов в различных формах изданий.

Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки, научно-исследовательская, педагогическая, научно-педагогическая и преддипломная практики.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

III. Организация практик.

Требования к организации практики определяются ФГОС (ГОС) ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Производственная, в том числе преддипломная, практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от ТГПУ и от предприятий (учреждений, организаций).

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется при разработке основной профессиональной образовательной программы.

Учебная и производственная практики, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами (Государственными образовательными стандартами) высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между ТГПУ и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся ТГПУ.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

Администрация ТГПУ своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает отъезжающих на практику билетами на проезд и денежными средствами.

Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются ТГПУ с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебной базы университета и производственной базы организаций (учреждений, предприятий) и в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (учреждении, предприятии).

Технология организации практик.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняется порядок прохождения практики и ее содержание.

Направление студентов (слушателей) на практику и назначение факультетских руководителей осуществляется соответствующим приказом по студенческому составу.

На последней неделе практики проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты работы, проводится анализ итогов практики. На основании представленной отчетной документации, проводится аттестация студентов (слушателей).

IV. Формы отчетности.

~~Форма и вид отчетности (учетная карточка, дневник, отчет) обучающихся о прохождении практики определяются при составлении и утверждении программы практики.~~

Формы аттестации результатов практики устанавливаются рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) с учетом требований ФГОС (ГОС) ВПО.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов (слушателей).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Уставом ТГПУ.

Форма отчетной документации по практике устанавливается с учетом требований ФГОС (ГОС) ВПО.

Обязательной формой отчетности учебной и производственной, в том числе преддипломной, практики является учетная карточка студента, содержание которой заверено подписью руководителя и печатью учреждения (организации, предприятия), в котором студент (слушатель) проходил практику, согласно приказу, и отчет (дневник).

Учетные карточки, отчеты (дневники) обучающихся являются документами обязательного хранения в соответствии с утвержденной в ТГПУ номенклатурой дел кафедр, обеспечивающих сопровождение практик.

Форма аттестации учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики – зачет, дифференцированная оценка устанавливается программой практики с учетом требований ФГОС (ГОС) ВПО.

V. Должностные обязанности руководителей практики.

Руководитель практики (факультетский (институтский) руководитель):

- устанавливает связь с руководителями практики от организации (учреждения, предприятия) и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает и/или обновляет тематику индивидуальных заданий; принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной (дипломной) работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- осуществляет совместно с начальником отдела практик Учебного департамента подбор учреждений (предприятий, организаций) в качестве перспективных баз практики;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;
- совместно с начальником отдела практик Учебного департамента устанавливает связь с базовыми учреждениями (предприятиями, организациями), распределяет обучающихся и обеспечивает своевременное оформление документов на оплату групповых руководителей практики и руководителей практики от организаций (учреждений, предприятий);
- совместно с деканом факультета (директором института) организует и проводит установочные и итоговые конференции;
- контролирует работу групповых руководителей, взаимодействует с администрацией и работниками учреждений (предприятий, организаций), принимает меры к устранению недостатков в организации практик;
- составляет отчет по итогам практик и представляет его в Учебный департамент не позднее двух недель после окончания практик, вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик.

Групповой руководитель (индивидуальный руководитель практиканта):

- участвует в организации и проведении установочной и итоговой конференций;
- совместно с администрацией учреждения (организации, предприятия) распределяет обучающихся по местам прохождения практики;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- вместе с администрацией учреждения (организации, предприятия) обеспечивает необходимые условия для выполнения обучающимися заданий по практике;
- контролирует выполнение индивидуальных планов работы практикантов;
- проводит консультации со студентами (слушателями) по вопросам содержания и организации практик;
- присутствуют на мероприятиях, проводимых обучающимися, участвуя в их коллективном обсуждении, защите;
- участвует в проведении методических семинаров и совещаний для обучающихся;
- анализирует отчетную документацию обучающихся о работе, проведенной по время практики, составляет отзыв на практиканта с учетом требований ФГОС (ГОС) ВПО;
- оценивает работу обучающихся с учетом оценки руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- составляет в течение недели по окончании практики отчет по ее итогам и представляет его факультетскому (институтскому) руководителю.

VI. Права и обязанности обучающихся-практикантов.

Обучающийся обязан своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

Обучающийся имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики обращаться к руководителям практики от университета, к администрации, работникам учреждений (предприятий, организаций);

- вносить предложения по совершенствованию организации практики, производственного процесса;

- участвовать в конференциях, совещаниях учреждения (организации, предприятия);

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями, а также интернет-ресурсами.

По каждому виду практик обучающемуся на установочной конференции должно быть предоставлено:

- утвержденная программа практики,

- план проведения практики,

- задания (с понедельным распределением),

- перечень отчетной документации и разъяснения к ним (возможно наличие образцов заполнения).

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения (предприятия, организации), подчиняется правилам внутреннего распорядка, правилам техники безопасности, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае нарушения правил техники безопасности, невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

VII. Материально-финансовое обеспечение практик.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций (учреждений, предприятий) соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ТГПУ с организациями (учреждениями, предприятиями) различных организационно-правовых форм.

За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места расположения ТГПУ, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

Проезд студентов (слушателей), обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств ТГПУ.

Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения ТГПУ, оплачивается университетом на основании предъявленных документов.

На обучающихся, принятых в организациях (учреждениях, предприятиях) на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Если учебная практика обучающихся проводится в структурных подразделениях ТГПУ, расположенных по месту нахождения университета, суточные не выплачиваются.

Материально-финансовое обеспечение практик (оформление сметной, отчетной документации, бухгалтерской документации на оплату деятельности групповых и факультетских (институтских) руководителей, задействованных в период практик) организует Учебный департамент.

Оплата деятельности преподавателей ТГПУ, работников базовых организаций (учреждений, предприятий) проводится по соответствующим действующим нормативам.

Согласовано:

Проректор по УР



В.Я. Эпп

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Директор УД

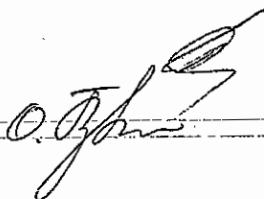


И.Г. Санникова

Начальник УОПВ

Г.П. Матюкевич

Начальник отдела практик



О.В. Перова