

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ



В.В. Обухов

31 марта 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочих программах учебных дисциплин (модулей)

Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 г., № 8, ст. 731), письмом Министерства образования Российской Федерации от 19 мая 2000 г. №14-52-357ин/13, письмом Рособрнадзора от 17 апреля 2006 г. №02-55-77ин/ак, Уставом ТГПУ.

1. Требования к разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) - это типовой внутривузовский документ, определяющий значение и место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки студентов, цель и задачи её изучения, перечень компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), содержание учебного материала, учебным планом.

1.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются обязательной составляющей основных образовательных программ (ООП) по направлениям подготовки, открытым в ГОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет» и входят в учебно-методический комплекс основных образовательных программ.

1.3. Цели разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

- обеспечение целостного овладения учебным материалом в условиях вузовской подготовки для успешного развития компетенций профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО;
- формирование общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности;
- предупреждение возможного дублирования содержания учебных дисциплин (модулей);
- учет междисциплинарных связей.

1.4. Исходными документами для разработки программы учебной дисциплины (модуля) являются:

- ФГОС ВПО направления подготовки, в котором определены требования к структуре ООП (учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения, трудоемкость - **базовая** (обязательная) часть, требования к результатам освоения ООП (формируемые компетенции), к условиям реализации ООП, к оценке качества освоения ООП;
- вузовский компонент ФГОС ВПО - **вариативная** (профильная) часть, предусматривающая возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяющих обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования. Набор дисциплин вариативной части, требования к их содержанию, к трудоемкости и к уровню подготовки по ним определяются университетом;
- рабочий учебный план ТГПУ по направлению подготовки, в котором определены учебные циклы, их трудоемкость, последовательность изучения, распределение по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающихся, распределение по видам учебных занятий и формы промежуточного контроля по семестрам и годам обучения.

1.5. Университет ежегодно обновляет ООП в части содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнений работодателей.

2. Структура программы учебной дисциплины (модуля).

2.1. Каждая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна содержать:

- цель изучения учебной дисциплины (модуля), соотнесенную с общими целями ООП, в том числе имеющую междисциплинарный характер или связанную с задачами;
- четко сформулированные конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП;
- задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, в объеме, позволяющем сформировать общекультурные и профессиональные компетенции;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объёмов;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля), включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;
- рекомендации по использованию информационных технологий;
- требования к уровню освоения программы и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) должно отражаться в протоколах заседания кафедры, рассматриваться методической комиссией факультета (института) и оформляться в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения.

3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

3.1. Программа учебной дисциплины оформляется по единому макету (Приложение № 1 настоящего Положения), принятому в университете (для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки студентов в университете).

4. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

4.1. Контроль наличия рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на кафедрах, их структура, содержание, качество разработки, соответствие ФГОС ВПО и рабочему учебному плану ООП возлагается на заведующих кафедрами.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждается деканом факультета (директором института).

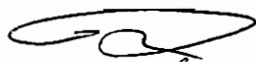
5. Хранение рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна быть известна и доступна студентам (слушателям). Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) хранятся в электронном и печатном виде на кафедре в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел, в научной библиотеке, размещаются на официальном сайте университета полностью или в аннотированном виде с учетом соблюдения норм информационной безопасности.

Положение имеет Приложение № 1, № 2.

Согласовано:

Первый проректор по УР



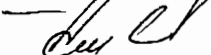
В.Я. Эпп

Проректор по УВР



А.Ю. Михайличенко

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Директор УД



И.Г. Санникова

Начальник по УОПВ



Г.П. Матюкевич

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

Утверждаю

декан факультета/
директор института

« ____ » _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(УКАЗЫВАЕТСЯ НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СООТВЕТСТВИИ С РАБОЧИМ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ)

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки (магистерская программа) _____

Квалификация (степень) выпускника _____

1. Цели изучения дисциплины (модуля).

Цель соотносится с общими целями ООП, в том числе имеет междисциплинарный характер или связана с задачами воспитания.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.

Указывается цикл, раздел ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Приводится описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими составляющими ООП (учебными дисциплинами (модулями), практиками).

Указываются требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) и необходимым для освоения настоящей дисциплины (модуля).

Приводятся учебные дисциплины (модули) и практики, для успешного освоения которых изучение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3. Требования к уровню освоения программы.

Каждый проектируемый результат освоения программы соотносится с формируемыми компетенциями в целом по ООП (ОК, ОПК, ПК).

Перечислить конечные результаты обучения. Какие из указанных в ФГОС ВПО компетенций формируются данной учебной дисциплиной; сформулировать, что должен *знать*, *уметь* и чем *владеть* обучающийся в результате изучения дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) _____ зачетных единиц и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) (час)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)		
	Всего	№ семестра	№ семестра	№ семестра
Аудиторные занятия				
Лекции				
Практические занятия				
Семинары				
Лабораторные работы				
Другие виды аудиторных работ				
Другие виды работ				
Самостоятельная работа				
Курсовой проект (работа)				
Реферат				
Расчётно-графические работы				
Формы текущего контроля				

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом				
--	--	--	--	--

5. Содержание учебной дисциплины (модуля).

Все содержание дисциплины следует разбить на темы, охватывающие логически завершённый материал, определить объём каждого из видов аудиторных учебных занятий.

5.1. Разделы учебной дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы (час) (в соответствии с учебным планом)			
		лекции	практические (семинары)	лабораторные работы	самостоятельные
1.					
2.					
3.					
...					

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля).

Приводится название каждого раздела (темы) учебной дисциплины (модуля) и его содержание в соответствии с проектируемыми результатами освоения, формируемыми компетенциями.

5.3. Лабораторный практикум.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

6.1. Основная литература по дисциплине: *приводится библиографический список литературы, обязательный для изучения при освоении данной дисциплины. В список может входить только учебная литература, изданная за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся или согласно требованиям конкретного ФГОС направления подготовки.*

6.2. Дополнительная литература: *список дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся или согласно требованиям конкретного ФГОС направления подготовки.*

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины.

Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников: должен быть указан перечень в том числе адреса Веб-ресурсов (Интернет-порталов, сайтов или страниц), которые полезно посетить при изучении дисциплины.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Перечень рекомендуемых интерактивных обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при изучении дисциплины:

№п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов

(В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.)

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

7.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю могут оформляться в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины(модуля) и должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, рецензирования студентами работ друг друга, оппонирования студентами рефератов, проектов курсовых, дипломных, исследовательских работ, экспертных оценок группами студентов совместно с преподавателями и работодателями, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Примечание: Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента

обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (модулей). В целом в учебном процессе по освоению ООП они должны составлять не менее ____% аудиторных занятий (определяется п.7.3. ФГОС каждой ООП, с учетом её специфики). Процент занятий, проводимых в интерактивных формах по каждой конкретной учебной дисциплине (модулю), устанавливается методической комиссией факультета/института.

7.2. Методические рекомендации для студентов.

могут оформляться в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а так же указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (слушателей), утвержденным в ТГПУ и рабочим учебным планом по направлению подготовки. Формы текущего контроля должны соответствовать указанным в п.4 настоящей рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и могут включать в себя:

8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе);

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы, в том числе групповой самостоятельной работы обучающихся;

8.3. Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий, экспертиз;

8.4. Примеры тестов;

8.5. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (к экзамену, зачету);

8.6. Темы для написания курсовой работы (представляются на выбор обучающегося, если предусмотрено рабочим планом);

8.7. Формы контроля самостоятельной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена:

Ученое звание, должность, кафедра _____ Ф.И.О.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры _____

протокол № ____ от _____ 20__ года.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией _____ факультета/ института

протокол № ____ от _____ 20__ года.

Председатель методической комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)

Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины
(модуля)
(указывается название соответствующей рабочей программы учебной дисциплины (модуля)
на 20__ /20__ учебный год.

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) вносятся следующие
изменения *(приводятся номера обновленных разделов рабочей программы и их новое
содержание)*:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены:
Ученая степень, звание, _____ Ф.И.О.
должность, кафедра _____
(подпись)

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)
утверждено на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Изменения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) одобрены
методической комиссией _____ факультета/ института.

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____ факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласовано:

Декан факультета/института _____ Ф.И.О.
(подпись)