

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Г. Ю. Титова, М. Б. Креймер, Т. М. Казарина

**СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ:
СТАРОСТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Методическое пособие

(Серия «Воспитательная работа в вузе»)

ТОМСК 2009

ББК 74.580.43
Т 45

Печатается по решению
Учебно-методического совета
Томского государственного
педагогического университета

Т 45 Титова, Г. Ю. Студенческое самоуправление : староста академической группы : методическое пособие / Г. Ю. Титова, М. Б. Креймер, Т. М. Казарина. – Томск : Изд-во ТГПУ, 2009. – 24 с. (Серия «Воспитательная работа в вузе»)

Данное издание содержит материалы, обеспечивающие работу старосты студенческой группы: должностные обязанности старосты, рейтинговую систему оценки работы старосты, примерный перечень мероприятий, которые можно организовать в студенческой группе.

Материал методического пособия может быть использован в качестве учебно-методического обеспечения дисциплины «Педагогика и психология профилизации общеобразовательной и высшей школы» в рамках образовательного процесса магистерских программ по направлению «Педагогика».

Предназначено для студентов и преподавателей вузов.

ББК 74.580.43

Рецензенты:

канд. пед. наук, зав. кафедрой общей педагогики и психологии Томского государственного педагогического университета, Л. А. Беляева

© Издательство ТГПУ, 2009

© Титова Г. Ю., Креймер М.Б., Казарина Т. М., 2009

Содержание

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ТГПУ	5
2. ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ТГПУ	7
3. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТАРОСТ	11
4. ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА СТАРОСТЫ.	14
5. ПРИМЕР ПРОВЕРЕННОГО ОТЧЕТА СТАРОСТЫ	16
6. ПРИМЕР РЕЙТИНГА СТАРОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ТГПУ	18
7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ МОЖНО ОРГАНИЗОВАТЬ С ГРУППОЙ	19
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ РАБОТЫ СТАРОСТ	21

ПРЕДИСЛОВИЕ

Представленное методическое пособие – одна из книг серии «Воспитательная работа в вузе» наряду с «Путеводителем куратора студенческой группы». В дальнейших планах авторов и других инициаторов воспитательной работы в ТГПУ выпуск методических пособий, содержащих сценарии факультетских и вузовских мероприятий разной направленности, рекомендации по организации органов студенческого самоуправления и их деятельности и т.д.

Пособие «Студенческое самоуправление: староста академической группы» является авторской разработкой Педагогического факультета ТГПУ (далее – ПФ ТГПУ). Данное издание содержит материалы по сопровождению работы старост академических групп, включающие разработанную рейтинговую систему оценки работы старост на ПФ, положение и должностные обязанности старост групп, перечень мероприятий, которые можно организовать в группе, список полезных информационных ресурсов. Все методические материалы сопровождаются примерами и необходимыми формами.

Староста – это промежуточное звено между студентами и администрацией учебного заведения. Это ответственный человек в группе, он представляет интересы членов своей группы и помогает решать организационные вопросы с преподавателями, куратором и деканатом. От того, какими личными качествами обладает староста, будет зависеть решение многих вопросов. Староста должен обладать авторитетом в группе, легко находить общий язык со студентами и преподавателями, быть ответственным, сопереживающим, внимательно относящимся к трудностям, с которыми столкнулись его одногруппники. Кроме того, староста, как и любой другой человек, занимающийся общественной работой, – это человек, приобретающий в процессе обучения навыки руководителя, которые ему пригодятся после окончания университета. От того, насколько отлажена работа старосты и деканата, старосты и студентов академической группы во многом зависит эффективность учебно-воспитательного процесса на факультете и в вузе в целом.

Пособие предназначено для старост академических групп и специалистов, занимающихся учебно-воспитательной деятельностью в вузе.

Кроме того, данное методическое пособие может быть использовано преподавателями вузов в образовательном процессе магистерских программ по направлению «Педагогика» в рамках учебной дисциплины «Педагогика и психология профилизации общеобразовательной и высшей школы».

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ТГПУ

Староста является лидером коллектива, добросовестно исполняет свои обязанности студента университета.

Староста избирается большинством членов группы и назначается по согласованию с деканом факультета приказом по университету. От обязанностей староста освобождается приказом по университету по согласованию с деканом, если он не справляется со своей работой (ходатайство студенческой группы), или по собственному желанию студента.

Староста группы является членом Совета старост, являющегося органом студенческого самоуправления на факультете.

Староста обеспечивает исполнение группой всех распоряжений декана и заместителей декана.

Студенты обязаны выполнять указания старосты, поддерживать его авторитет, оказывать ему помощь во всех мероприятиях, проводимых на факультете и в университете.

Должностные обязанности старосты.

1. Обеспечение учебного процесса:

1. Ведение журнала посещаемости (своевременное, достоверное заполнение: дни, пары, подписи преподавателей);
2. Обеспечение посещаемости студентов группы (своевременное уведомление деканата и преподавателей об индивидуальных пропусках: написание заявлений и предоставление справок студентами; мотивирование студентов на посещение занятий; обеспечение академической мобильности студентов, находящихся на индивидуальном графике обучения);
3. Обеспечение учебной дисциплины (обеспечение готовности учебных аудиторий к занятиям (подготовка доски, мела, проветривание и т.д.); отсутствие срывов занятий (по любой причине); уведомление деканата в случае неявки преподавателя на занятия);
4. Помощь в организации контрольной точки (своевременное и достоверное заполнение табеля);
5. Организация подготовки студентов к зачетам и экзаменационной сессии (сотрудничество с преподавателями по ликвидации задолженностей по учебным предметам студентов группы; проверка зачетных книжек на допуск студентов к сессии; обеспечение группы вопросами к зачетам и экзаменам);

6. Стимулирование для получения студентами дополнительного образования соответствующего профессии профиля.

2. Внеучебная деятельность:

1. Участие студентов группы в мероприятиях различного уровня: факультетского, университетского, городского, областного, межрегионального и Всероссийского, Международного;
2. Организация студентами группы мероприятий различного уровня: факультетского, университетского, городского, областного, межрегионального и Всероссийского, Международного;
3. Организация внутригрупповых мероприятий;
4. Информирование деканата и общественности (через сайт, вузовские СМИ и настенные газеты и т.д.) об успехах и жизнедеятельности группы.

3. Организационная деятельность:

1. Посещение старостатов;
2. Ежемесячное заполнение и предоставление в деканат отчета старосты;
3. Взаимодействие с председателем студсовета и профоргом факультета;
4. Взаимодействие с другими учреждениями и организациями г. Томска и области с целью профессиональной социализации студентов.

2. ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ТГПУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Совета старост Педагогического факультета (в дальнейшем ПФ) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (в дальнейшем ТГПУ).
- 1.2. Совет старост является органом студенческого самоуправления ПФ ТГПУ, который создаётся в соответствии с решением Учёного совета ПФ ТГПУ.
- 1.3. Деятельность Совета старост направлена на обеспечение исполнения всех распоряжений декана и заместителей декана, защиту интересов студентов групп, создание связующего звена между представителями других органов студенческого самоуправления и студентами групп.
- 1.4. В своей деятельности Совет старост ПФ ТГПУ руководствуется международными актами об обеспечении и защите прав детей и молодёжи, Конституцией РФ, федеральными законами и законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями распоряжениями Правительства РФ, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета старост ПФ ТГПУ

- 2.1. Цель: создание условий для организации коммуникаций между участниками образовательного процесса в вузе: студентами, преподавателями, администрацией.
- 2.2. Задачи Совета старост ПФ ТГПУ:
 - 2.2.1. Эффективное (ясное, оперативное) информирование членов студенческой группы о распоряжениях декана и заместителей декана, планируемых на факультете, в вузе в целом мероприятиях.
 - 2.2.2. Представление интересов членов студенческой группы перед преподавателями, администрацией факультета.
 - 2.2.3. Обеспечение связи между студентами групп и другими органами студенческого самоуправления ПФ ТГПУ.

3. Основная форма организации деятельности Совета старост:

- 3.1 Основной формой организации Совета старост является общее собрание старост – старостат, на котором обсуждаются вопросы организации учебной и внеучебной деятельности. Старостат проходит раз в неделю в определенный день и время. На старостате могут присутствовать представители других органов студенческого самоуправления ТГПУ, представители социальных партнеров ПФ ТГПУ и другие при согласовании с деканатом ПФ ТГПУ.

4. Основные виды деятельности Совета старост ПФ ТГПУ

- 4.1. Практическая организаторская деятельность:
- 4.1.1. Помощь в подготовке и организации мероприятий на ПФ ТГПУ для студентов и сотрудников факультета.
 - 4.1.2. Содействие участию студентов группы в мероприятиях, организуемых вузом или по инициативе студенческого актива.
- 4.2. Методическая деятельность:
- 4.2.1. Проектирование мероприятий (программы, проекты, коллективные творческие дела и др.).
- 4.3. Образовательная деятельность:
- 4.3.1. Помощь в проведении выездных учебно-методических семинаров и сборов для студенческого актива факультета.
- 4.4. Информационная деятельность:
- 4.4.1. Распространение информации о деятельности ПФ среди других факультетов ТГПУ;
 - 4.4.2. Обмен опытом с другими студенческими объединениями аналогичной направленности на уровне города, региона и на всероссийском уровне;
 - 4.4.3. Сотрудничество с университетскими и городскими СМИ по проблемам деятельности студенчества.
- 4.5. Организационно-координационная деятельность:
- 4.5.1. Содействие участию студентов группы в мероприятиях, организуемых вузом или по инициативе студенческого актива.
- 4.6. Внутриорганизационная деятельность:
- 4.6.1. Организация традиционных внутригрупповых дел (день рождения группы, дни именинников, медиана и т. д.), направленных на сплочение студентов в группе.
 - 4.6.2. Организация совместных культурных выходов (в музеи, театры, планетарий и т. д.).

5. Структура и управление Советом старост ПФ ТГПУ

- 5.1. Общее и непосредственное руководство деятельностью Советом старост и организацию внутриорганизационной работы осуществляет председатель Совета старост.
- 5.2. Председателем Совета старост является студент ПФ 2-х – 4-х курсов, кандидатура которого выбирается из старост студенческих групп и утверждается деканом ПФ ТГПУ. Освобождение от должности председателя Совета старост происходит либо по личному желанию, при переходе на 5 курс, либо по решению декана ПФ ТГПУ в связи с невыполнением возложенных обязанностей.
- 5.3. Ежегодно на Совете старост избираются старосты курса, на которых возложены дополнительные обязанности: представительство от курса при решении общефакультетских вопросов, работа в составе стипендиальной комиссии, оперативное информирование старост своего курса. Избираются простым большинством голосов среди старост одного курса. В случае равенства голосов, окончательное решение о старосте курса принимают совместно деканат факультета и председатель Совета старост.
- 5.4. Курирование работы Совета старост осуществляется деканом ПФ ТГПУ.

6. Права и обязанности Деканата ПФ ТГПУ в отношении Совета старост:

- 6.1. Деканат ПФ ТГПУ имеет право:
 - 6.1.1. Утверждать руководящие органы Совета старост, а также утверждать годовой план работы Совета старост.
- 6.2. Деканат ПФ ТГПУ обязан:
 - 6.2.1. Создавать необходимые условия для деятельности Совета старост и обеспечивать ему соответствующий фронт работ и/или возможность выполнения социального заказа.
 - 6.2.2. Стимулировать деятельность старост эффективными средствами и приемами.

7. Права и обязанности Совета старост ПФ ТГПУ

- 7.1. Совет старост имеет право:
 - 7.1.1. Осуществлять различные формы социально-практической деятельности, указанные в пункте 3 настоящего положения.
 - 7.1.2. Получать поддержку своей деятельности со стороны руководства факультета и университета.

- 7.1.3. Вносить в деканат и в другие органы студенческого самоуправления ТГПУ предложения по совершенствованию и развитию студенческого движения.
- 7.2. Совет старост обязан:
 - 7.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, Уставом ТГПУ и настоящим Положением, утвержденным Ученым советом ПФ ТГПУ.
 - 7.2.2. Выполнять согласованную с деканатом ПФ ТГПУ деятельность.

8. Порядок зачисления и исключения из состава Совета старост ПФ ТГПУ

- 8.1. В состав Совета старост входят старосты академических групп факультета, которые избираются на общем собрании группы простым большинством голосов.

9. Внесение дополнений и изменений в Положение о Совете старост ПФ ТГПУ

- 9.1. В ходе деятельности Совета старост в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Ученым советом ПФ ТГПУ.

3. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТАРОСТ

Цели и задачи

Цель: разработать и внедрить систему оценки работы старосты учебной группы Педагогического факультета для стимулирования студенческой активности.

Задачи:

1. Объяснение старостам новой системы оценки их работы.
2. Разработка тестовой системы оценки работы старосты учебной группы.
3. Совместный анализ и дополнение тестовой системы оценки работы старосты учебной группы.
4. Введение системы оценки работы старосты учебной группы в учебно-воспитательную работу на Педагогическом факультете.

Контингент:

Старосты учебных групп Педагогического факультета

Содержание оценки работы старост

Каждому старосте раздается «Положение о старосте студенческой группы», в котором он может ознакомиться с тем, что включено в его функциональные обязанности и по каким критериям будет происходить оценка его работы.

Формы отчетности заполняются старостой каждый месяц и сдаются в первую неделю месяца, следующего за отчетным месяцем.

Отчет включает формы установленного образца двух видов:

- 1) оценка личной работы старосты;
- 2) оценка достижений группы.

В форме отчетности по личной работе, староста заполняет соответствующие блоки (посещение старостата, обеспечение учебного процесса и т. д.) и проставляет баллы самооценки. Баллы внешней оценки проставляет технический секретарь Совета старост, итоговый балл проставляется деканом или и.о. декана. Графа «Примечания» служит для пометок, которые могут вписывать как староста, так технический секретарь (при снижении или повышении оценки), декан.

В форме отчетности по достижениям группы, староста вписывает все проходившие мероприятия, в которых группа принимала участие, а также результативность этих мероприятий (грамоты, публикации и т. д.). Баллы проставляются техническим секретарем. По каждому ме-

роприятию балл суммируется из следующих показателей:

Коэффициент участия группы (количество участников / количество человек в группе). Округление по правилам математики до десятых долей. В случае, когда при округлении число равно 0, то пишется 0,1.

Баллы результативности участия:

- факультетское мероприятие (благодарность – 1 балл, диплом – 2 балла, особые заслуги – 3 балла);
- университетское мероприятие (благодарность – 2 балла, диплом – 3 балла, особые заслуги – 4 балла);
- межвузовское и городское мероприятие (благодарность – 3 балла, диплом – 4 балла, особые заслуги – 5 баллов);
- региональное, всероссийское мероприятие (благодарность – 4 балла, диплом – 5 баллов, особые заслуги – 6 баллов);
- международные мероприятия (благодарность – 5 балла, диплом – 6 баллов, особые заслуги – 7 баллов).

Под формулировкой «особые заслуги» подразумевается организация группы поддержки, социальная значимость мероприятия, в котором принимала участие группа, профессиональная направленность мероприятия, в котором принимала участие группа. Решается по согласованию технического секретаря со старостой, подтверждается деканом или и.о. декана. Может быть оспорено старостой в течение двух дней с момента официальной публикации рейтинга старост за месяц и вывешивания сводного отчета старост в интернете.

После подведения итогов, утверждения рейтинга старост и сводного отчета старост деканом или и.о. декана, происходит материальное стимулирование старост из фонда Совета старост.

Ожидаемые результаты

Рейтинг старост наглядно отражает работу старосты каждой группы, а также степень включенности группы в студенческую жизнь. Следовательно, чем выше эти показатели, тем выше в рейтинге староста и тем больше его материальное поощрение.

Кроме того, заполняя формы отчетности, старосты учатся работать с документами, вникая во все тонкости заполнения.

Опыт внедрения

Система оценки работы старост студенческих групп была внедрена в учебно-воспитательный процесс на Педагогическом факультете с сентября 2009 года. Тестовая версия форм отчетности была разработа-

на в летний период 2009 года, заполнена старостами в октябре 2009 года, проанализирована, переработана и выведена новая форма отчетности, по которой уже заполнялись отчеты в ноябре за октябрь-месяц.

Система оценки работы старост вызвала интерес в Совете старост. Если в первый месяц около 70 % старост решили заполнить формы отчетности, то во второй месяц уже 90 %.

Система оценки работы старост размещена на сайте Педагогического факультета ТГПУ: <http://www.tspu.edu.ru/pf/?ur=925&ur1=933>

4. ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА СТАРОСТЫ

Показатели работы старосты группы 654 Казариной Татьяны за ноябрь 2009 г.

Личные показатели

1. Посещение старостата (по 1 б. за каждый старостат)

№ п/п	Дата	Оценка в баллах		Итоговые баллы	Примечания
		Самооценка	Внешняя оценка		
1.	11.11.09	1			
2.	18.11.09	1			
3.	25.11.09	1			
ИТОГО:					

2. Работа по обеспечению учебного процесса (до 5 б. каждый показатель)

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах		Итоговые баллы	Примечания
		Самооценка	Внешняя оценка		
1	Заполнение журнала	5			
2	Дисциплина в группе	5			
3	Заполнение контрольной точки	5			
4.	Информирование и организация группы	5			
ИТОГО:					

3. Работа с другими общественными организациями (до 5 б. каждый показатель)

Показатель отсутствует

4. Участие в мероприятиях - работа старосты по организации группы (староста оценивает свою роль в организации группы для каждого мероприятия - до 5 б. каждое мероприятие)

№ п/п	Дата и название мероприятия	Оценка в баллах		Итоговые баллы	Примечания
		Само-оценка	Внешняя оценка		
1.	05.11.09 Конкурс профессионального мастерства	5			
2.	10.11.09. Посещение педагогического музея МОУ СОШ №41 «Музей истории народного образования Томска и Томской области».	5			
3.	10.11.09. Встреча со специалистами департамента образования г.Томска, ТГПУ, корпус №8.	5			
4.	11.11.09. Участие в студенческой конференции «Роль педагогической практики в становлении специалиста» в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета	5			
5.	11.11.09. Участие в студенческой олимпиаде по социальной педагогике в качестве членов жюри в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета	5			
6.	13.11.09. Участие во II конкурсе студенческих методических разработок в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультете (награждение)	5			
	Участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда»	5			(от группы участвовало 2 команды)
ИТОГО:					

5. Подача информации в СМИ (Поздравление — 1 б.; заметки на сайт или в газеты до 5 б.)
Показатель отсутствует

Отчет по достижениям группы 654 за ноябрь 2009 года

Количество человек: 21

№	Что и где происходило	Количество участников от группы	Результат	Баллы
1.	Университетский конкурс профессионального педагогического мастерства и творчества «Педагогический дебют», ТГПУ, к. №1.	1	Команда Педагогического факультета стала призером, заняв третье место . Елена Батуева (654) в составе команды едет в Санкт-Петербург.	
2.	Посещение педагогического музея МОУ СОШ №41 «Музей истории народного образования Томска и Томской области»	17	Мы узнали о первых вечерах Томского Учительского института, историю музея, заслуженных народных учителей Томска о Томской области, о первых учебных заведениях, историю дошкольного образования и многое другое.	
3.	Встреча со специалистами департамента образования г. Томска, ТГПУ, корпус №8.	19	Познакомились со специалистами департамента. Узнали координаты юридического отдела департамента образования, какие перспективы есть у молодого специалиста и многое другое.	
4.	Участие в студенческой олимпиаде по социальной педагогике в качестве членов жюри в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета, ТГПУ, корпус №8.	5	5 сертификатов	
5.	Участие в студенческой конференции «Роль педагогической практики в становлении специалиста» в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета, ТГПУ, корпус №8.	3	3 сертификата	
6.	Участие во II конкурсе студенческих методических разработок в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета, ТГПУ, корпус №8.	6	6 сертификатов и Диплом за II место (5 участников)	
7.	Участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	12	12 сертификатов, одна из команд прошла во 2 тур.	

5. ПРИМЕР ПРОВЕРЕННОГО ОТЧЕТА СТАРОСТЫ

*Показатели работы старосты группы 654 Казариной Татьяны
за ноябрь 2009 г.*

Итог: 127,1 балла

Личные показатели

1. Посещение старостата (по 1 б. за каждый старостат)

№ п/п	Дата	Оценка в баллах		Итоговые баллы	Примечания
		Самооценка	Внешняя оценка		
1.	11.11.09	1	1	1	
2.	18.11.09	1	1	1	
3.	25.11.09	1	1	1	
ИТОГО:					3

2. Работа по обеспечению учебного процесса (до 5 б. каждый показатель)

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах		Итоговые баллы	Примечания
		Самооценка	Внешняя оценка		
1	Заполнение журнала	5	5	5	
2	Дисциплина в группе	5	5	5	
3	Заполнение контрольной точки	5	5	5	
4.	Информирование и организация группы	5	5	5	
ИТОГО:					20

3. Работа с другими общественными организациями (до 5 б. каждый показатель)

Показатель отсутствует

4. Участие в мероприятиях - работа старосты по организации группы (староста оценивает свою роль в организации группы для каждого мероприятия - до 5 б. каждое мероприятие)

№ п/п	Дата и название мероприятия	Оценка в баллах		Итоговые баллы	Примечания
		Само- оценка	Внешняя оценка		
1.	05.11.09 Конкурс профессионального мастерства	5	5	5	
2.	10.11.09. Посещение педагогического музея МОУ СОШ №41 «Музей истории народного образования Томска и Томской области».	5	5	5	
3.	10.11.09. Встреча со специалистами департамента образования г. Томска, ТГПУ, корпус №8.	5	5	5	
4.	11.11.09. Участие в студенческой конференции «Роль педагогической практики в становлении специалиста» в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета	5	5	5	
5.	11.11.09. Участие в студенческой олимпиаде по социальной педагогике в качестве членов жюри в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета	5	5	5	
6.	13.11.09. Участие во II конкурсе студенческих методических разработок в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета (награждение)	5	5	5	
	Участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда»	5+1	6	6	(от группы участвовало 2 команды)
ИТОГО:					36

5. Подача информации в СМИ (Поздравление — 1 б.; заметки на сайт или в газеты до 5 б.)
Показатель отсутствует

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ: 59 БАЛЛОВ

Отчет по достижениям группы 654 за ноябрь 2009 года

Количество человек: 21

№	Что и где происходило	Количество участников от группы	Результат	Баллы
1.	Университетский конкурс профессионального педагогического мастерства и творчества «Педагогический дебют», ТГПУ, к. №1.	1	Команда Педагогического факультета стала призером, заняв третье место . Елена Батуева (654) в составе команды едет в Санкт-Петербург.	0,1+4=4,1
2.	Посещение педагогического музея МОУ СОШ №41 «Музей истории народного образования Томска и Томской области»	17	Мы узнали о первых вечерах Томского Учительского института, историю музея, заслуженных народных учителей Томска о Томской области, о первых учебных заведениях, историю дошкольного образования и многое другое.	0,8+5*=5,8
3.	Встреча со специалистами департамента образования г.Томска, ТГПУ, корпус №8.	19	Познакомились со специалистами департамента. Узнали координаты юридического отдела департамента образования, какие перспективы есть у молодого специалиста и многое другое.	0,9+5*=5,9
4.	Участие в студенческой олимпиаде по социальной педагогике в качестве членов жюри в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета, ТГПУ, корпус №8.	5	5 сертификатов	0,2+15=15,3
5.	Участие в студенческой конференции «Роль педагогической практики в становлении специалиста» в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета, ТГПУ, корпус №8.	3	3 сертификата	0,1+6=6,1
6.	Участие во II конкурсе студенческих методических разработок в рамках Дня специальности на Неделе Педагогического факультета, ТГПУ, корпус №8.	6	6 сертификатов и Диплом за II место (5 участников)	0,3+6+10=16,3
7.	Участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	12	12 сертификатов, одна из команд прошла во 2 тур.	0,6+12=12,6

* Профессиональная направленность

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ПО ДОСТИЖЕНИЯМ ГРУППЫ: 66,1 БАЛЛА

6. ПРИМЕР РЕЙТИНГА СТАРОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ТГПУ

Рейтинг старост за ноябрь 2009

№	Ф.И.	Курс	Группа	Баллы
1	Казарина Татьяна	V	654	127,1
2	Ильиных Александра	I	693	124,8
3	Казакова Евгения	II	684	123,3
4	Шалак Инна	I	694	122,8
5	Вольф Ольга	IV	663	77,5
6	Гамалеева Анастасия	III	674	75,2
7	Камельчукова Ирина	V	651	70
8	Яровая Тамара	III	673	65,9
9	Шофеева Марина	I	692	60,2
10	Севостьянова Светлана	V	652	56,5
11	Крючкова Светлана	V	653	54,5
12	Яткина Наталья	I	691	46,7
13	Астанина Евгения	IV	662	40,5
14	Быкова Елена	III	672a	35
15	Гаюпова Гульмира	II	683	32,2
16	Дуюнова Алина	IV	661	27,1

Отчет не сдан по уважительной причине: Т. Мирошниченко (гр. 681)

Старосты, которые не сдали отчеты без уважительной причины:
А. Туркасова (IV к. гр. 664), А. Палтусова (II к. гр. 682a).

Старосты, которые могут не сдавать отчеты (магистры и сокращенники): И. Кунтикова (II к. гр. 682), Н. Комарова (III к. гр. 671), М. Полоз (III к. гр. 672), Е. Фёдорова (I к. гр. 692М), Ю. Стенина (I к. гр. 694М)

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ МОЖНО ОРГАНИЗОВАТЬ С ГРУППОЙ

1. День рождения группы. Один из способов определения даты: выводится как среднее арифметическое из дней рождений студентов группы. Отмечать можно различными способами: собраться всем вместе в кафе, выйти на природу или в однодневный поход, подготовить памятные открытки всем студентам группы, придумать творческие задания, оформить стенную газету про группу, написать заметку о группе на сайт факультета.
2. Игра «Тайный друг». В начале семестра путем вытягивания карточек с именами одnogруппников определяется кто кому в ближайшую неделю (две недели, месяц и т. д.) будет тайным другом. Имена не раскрываются. В течение оговоренного времени тайный друг делает различные приятные сюрпризы, знаки внимания. Например, занять очередь в столовой, положить на парту веселую открытку, иметь в запасе для тайного друга ручку, листочки, линейку, похвалить за ответ и т. д. В конце оговоренного срока группа собирается и каждый пытается угадать кто кому приходился тайным другом.
3. Дни именинника. Периодичность проведения - раз в месяц, в день рождения одnogруппника. Возможные варианты поздравления: оформить поздравление на сайте факультета, сделать поздравительную открытку-газету и вывесить на доску объявлений факультета, вручить подарок от всей группы, подготовить поздравительную кричалку или другой творческий номер.
4. Вечер с новогодними подарочками. Главным событием в сценарии Новогоднего праздника является вручение подарков от одnogруппников. Заранее все студенты группы изготавливают какие-то небольшие подарки своими руками. На вечере каждый студент группы вытягивает карточку с именем того, чей подарок ему достается. Затем новогодние подарки торжественно вручаются.
5. Празднование различных праздников. Например, оргкомитет от группы договаривается со столовой, закупает торты. В праздничный день представитель оргкомитета приводит всех одnogруппников по «лабиринту» (самая долгая и нелогичная дорога к столовой) к накрытому столу, где происходят поздравления и чаепитие.
6. Медиана. Празднование половины пройденного пути в вузе – 2,5 года (5 семестров, 5 сданных сессий). Может праздноваться в любой творческой форме. Хорошо сделать слайд-презентации

- о прошедшем времени совместного обучения и помечтать о будущем.
7. Ежегодное фотографирование группы. Можно либо пойти в фотоателье всем, либо пригласить фотографа в корпус. Фотографирование можно провести очень празднично: например, подарить девушкам группы цветы от парней группы, нарядиться в какие-то костюмы и т. д.
 8. Празднование окончания учебного года (сессии). Можно посмотреть электронный фотоальбом, подготовить шуточные конкурсы, инсценировать творческие пародии на педагогов и т. д.
 9. Совместные культурные выходы в театры, музеи, кинотеатры, библиотеки и т. д. Чтобы узнать о проходящих мероприятиях, можно обратиться лично или по телефону в кассы соответствующих учреждений, либо посмотреть <http://www.tomsk.ru/afisha>.
 10. Проведение благотворительных акций. Например, сбор канцелярских товаров, игрушек для детского дома или специальной школы-интерната. Советуем при организации прежде всего созвониться с администрацией учреждения и уточнить, в чем нуждаются дети.
 11. Проведение различных социальных акций. Акции можно организовывать в конкретных учреждениях, городских площадках, с выездом за пределы Томска. Это может быть шефский концерт, конкурсно-игровая программа, митинг социальной направленности и т. д. Необходимо помнить при проведении подобных мероприятий о том, что их необходимо согласовывать в установленных законом рамках. Прежде всего, необходимо согласование с деканатом. Для проведения акций на территории учебных заведений, необходимо согласование с администрацией учреждения. Для проведения мероприятия на городской территории, необходимо направить уведомление о проведении массового мероприятия в администрацию г. Томска минимум за две недели до планируемой даты, а также согласовать мероприятие в милиции общественной безопасности. Будьте готовы отвечать на любые возникающие вопросы касательно акции.
 12. Последний звонок. Это одно из самых ярких и запоминающихся мероприятий в период студенческой жизни. Чтобы мероприятие получилось действительно высокого уровня, требуется подготавливать его заранее (лучше с первого семестра последнего курса), вкладывать материальные и творческие ресурсы.
 13. Выпускной вечер. Это неофициальное мероприятие, которое, как правило, проводится, либо отдельной группой, либо сдружившимися группами курса.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ РАБОТЫ СТАРОСТ

Телефоны, которые могут пригодиться

09 (090 с мобильного телефона)

Телефонная справочная Томской области. Здесь можно получить номер телефона, если Вы знаете название организации и ее адрес. Удобна для узнавания телефонов административных ресурсов. Запрос стоит строить следующим образом: «Здравствуйте, будьте добры телефон приемной Ректора Томского государственного педагогического университета (можете добавить: корпус на ул. Киевской)».

41-38-41

Бесплатная информационная служба Томска (БИС). Здесь можно получить информацию о фирмах, которые работают в интересующей области. Основной недостаток, что в базе содержатся только телефоны фирм, которые подали в БИС сведения. Основное достоинство, что оператор будет искать не конкретную фирму, а назовет все фирмы, имеющиеся в базе, которые могут быть интересны. Запрос можно построить следующим образом: «Здравствуйте, подскажите фирмы, которые занимаются украшением помещений гелиевыми шарами». И оператор даст названия и номера телефонов.

Интернет-ресурсы

<http://www.tspu.edu.ru/>

Сайт Томского государственного педагогического университета. Здесь можно найти информацию о том, что происходит в вузе, об организациях университета. Перейти на конкретный факультет можно так: «Список факультетов» (справа) -> выбрать на появившейся страничке интересующий факультет.

<http://yp.tomsk.ru/>

«Желтые страницы» Томской области. Цифровой аналог телефонной справочной службы 09.

<http://www.towiki.ru/>

Товики (томская вики) — младший брат русской Википедии. Энциклопедия по Томску и Томской области. Можно добавлять, редактировать статьи. То есть вносить свой вклад в то, чтобы информация о Томске и области была полной и интересной.

<http://www.tomsk.ru/>

Городской портал, на котором можно найти новости, объявления, погоду. Также есть путеводитель по томским сайтам. Здесь же можно посмотреть афиши кинотеатров, музеев и т. д.

<http://vtomske.ru/>

Еще один портал. Здесь также можно завести электронный почтовый ящик (ваш_логин@vtomske.ru).

<http://mail2000.ru/>

Первый томский почтовый портал. Помимо почты (ваш_логин@mail2000.ru). Также можно найти томские «зеркала» для внешних сайтов и ссылки на уникальные полезные интернет-ресурсы Томска (например, <http://sp.tomica.ru/> и т. д.)

<http://www.sibmail.com/>

Бесплатная почтовая служба. Можно завести электронный ящик (ваш_логин@sibmail.com)

<http://gorod.tomsk.ru/>

Развлекательный блог, имеющий статус информационно-развлекательного портала. Представляет собой городскую социальную сеть, которая объединяет десятки тысяч томичей.

<http://nirvana.tomsk.ru/>

Информационно-развлекательная социальная сеть Томска

<http://catalog.tomtel.ru/>

Каталог томских сайтов. Удобный в использовании и достаточно обширный путеводитель по томскому интернету.

<http://region70.ru/>

Каталог томских сайтов.

<http://afisha.westsib.ru/>

Одна из наиболее полных, удобных в поиске нужного мероприятия, афиша Томска.

<http://kinomax.tomsk.ru/>

Сайт кинотеатра «КиноМакс» в Томске. Возможно он-лайн бронирование билетов.

<http://kinomir.tom.ru/>

Кинотеатр «Киномир». Афиша, конкурсы, форум.

<http://torrents.tomsk.ru/>

Томский битторрент трекер. Представляет собой форум. Можно найти много полезной информации, книги, музыку и т. д. Как пользоваться такого рода ресурсами можно прочесть в FAQ, который расположен на сайте слева. Основная суть: пользователи обмениваются файлами, не загружая их на сторонние ресурсы, а напрямую с компьютера на компьютер.

<http://torrents.vtomske.ru/>

Также томский битторрент трекер.

<http://hdd.tomsk.ru/>

Томский файлообменник. Можно загружать файлы объемом до 750 Мб. Срок хранения минимум 31 день. Удобная система «Рабочего стола», когда несколько файлов загружается, а ссылка дается общая, по которой открывается «Рабочий стол» со всеми загруженными файлами.

<http://disk.tom.ru/>

Томский файлообменник. Отличается высокой скоростью загрузки. Объем закачиваемого файла максимум 500 Мб (суточная квота 3 Гб), срок хранения не очень велик.

<http://x-soft.tomsk.ru/>

Каталог софта для компьютера. Можно не только скачивать, но также и задавать вопросы.

Учебное издание

*Титова Галина Юрьевна
Креймер Маргарита Борисовна
Казарина Татьяна Михайловна*

СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ: СТАРОСТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Методическое пособие

(Серия «Воспитательная работа в вузе»)

*Технический редактор: Г. В. Белозёрова
Ответственный за выпуск: Л. В. Домбраускайте*

Печать: трафаретная
Бумага: офсетная
Усл. печ. л.: 1.39
Уч. изд. л.: 0.87

Сдано в печать: 19.01.2010
Формат: 60×84/16
Заказ: 861/у
Тираж: 100 экз.

Издательство Томского государственного педагогического университета
634041, г. Томск, пр. Комсомольский, 75
Отпечатано в типографии Издательства ТГПУ,
г. Томск, ул. Герцена, 49. Тел. (3822) 52-12-93
e-mail: tipograf@tspu.edu.ru