

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

И.А. Ромахина

**Методические рекомендации по подготовке курсовых и выпускных
квалификационных работ**

Методические рекомендации для студентов факультета экономики и управления

Томск 2008

УДК 33: 372.8

ББК 65 Я 73

Печатается по решению
Учебно - методического совета
Томского государственного
педагогического университета

Ромахина И.А. Методические рекомендации по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ.: Методические рекомендации. – Томск: Издательство государственного педагогического университета. 2008. с.

ISBN

В методических рекомендациях содержатся основные требования к подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ, раскрывается цель и назначение курсовой и дипломной работы, дается её структура, требования к оформлению, порядок представления и защиты.

Рекомендации предназначены для студентов факультета экономики и предпринимательства специальности «Национальная экономика» очной и заочной формы обучения. /Сост. И.А. Ромахина. – Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2008. – 38 с.

УДК 33: 372.8

ББК 65 Я 73

Рецензенты: д.э.н., профессор Цитленок В.С.
д.э.н., профессор Сизов В.В.

ISBN

© И. А. Ромахина, 2008
© Томский государственный
педагогический университет,
2008

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Выбор темы и согласование её с научным руководителем.....	7
Подбор, анализ и обобщение законов иных нормативно – правовых актов, литературных источников.....	8
Составление плана выпускной квалификационной или курсовой работы.....	10
Изучение требований к оформлению работы.....	11
Изучение подобранной литературы.....	17
Написание работы.....	19
Разработка тезисов доклада для защиты.....	22
Защита работы.....	23
Приложение.....	27

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. №1155 (Приложение 1) итоговая государственная аттестация выпускников включает:

- государственный экзамен по специальности;
- защиту квалификационной (дипломной) работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Процессы подготовки, написания и оформления квалификационных (дипломных) и курсовых работ достаточно близки, поэтому в данном пособии под термином «работа» понимается и квалификационная (дипломная) и курсовая работы. В случаях, когда есть особенности подготовки и защиты конкретно указывается, о какой работе идет речь.

Курсовая работа по экономическим дисциплинам – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания по одной из изучаемых дисциплин для решения конкретных практических задач в области экономики. Курсовая работа является самостоятельным исследованием по выбранной студентом экономической, социально-экономической проблеме. В ходе ее написания студенты должны показать умение работать с социально-экономической литературой, критически оценивать существующие точки зрения, собирать и обрабатывать фактический материал, делать профессионально грамотные выводы. Кроме того, следует обратить внимание на решение аналогичных вопросов за рубежом, в странах с развитой рыночной экономикой. При написании курсовой работы обычно стремятся к тому, чтобы собранный материал и полученные в ходе написания результаты могли быть использованы при написании дипломной работы. Курсовая работа, являясь самостоятельным жанром исследовательской работы, выполняется в разных формах. У студентов младших курсов она может быть близка к реферату или реферативному обзору по определенной теме. У студентов старших курсов курсовая работа должна приближаться к научно-аналитическому обзору или научной статье.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных экономических задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы, применение методик исследования и экспериментирования; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа экономиста представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания теории национальной экономики по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

Экономист должен на примере выпускной квалификационной работы научиться внедрять в практику обоснования экономических решений современный инструментарий анализа, использовать возможности обработки информации на персональном компьютере.¹ Отсутствие значительных отличий между выпускной квалификационной и курсовой работами выдвигает одинаковые требования, которым эти работы должны удовлетворять. Вы должны быть готовы, что на защите к работам будут предъявлены следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;
- систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

В целях оказания помощи, а также для осуществления контроля назначается научный руководитель, с которым Вам следует согласовывать все вопросы, связанные с подготовкой работы. Впоследствии научным руководителем будет составлен отзыв на выпускную квалификационную (дипломную) и курсовую работы.

¹ Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (утв. Постановлением Правительства от 17 марта 2000 г. № 198 эк\сп), п.7.2.2.

Практика показывает, что весь процесс подготовки и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- 2) подбор, анализ и обобщение законов, иных нормативно-правовых актов, литературных источников;
- 3) составление плана выпускной квалификационной (дипломной) или курсовой работы;
- 4) сбор и анализ практического материала;
- 5) изучение требований к оформлению работы;
- 6) изучение подобранной литературы;
- 7) написание работы;
- 8) разработка тезисов доклада для защиты;
- 9) защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по сложности и количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа.

Выбор темы и согласование ее с научным руководителем

Тема квалификационной (дипломной) работы должна отражать актуальность одной из социальных, экономических, правовых и других проблем общественной жизни.

Тему студент-выпускник выбирает из примерного перечня квалификационных (дипломных) работ, исследуемых и утверждаемых выпускающей кафедрой.

Студент-выпускник также может самостоятельно предложить тему квалификационной (дипломной) работы в рамках соответствующих направлений, которая впоследствии должна быть согласована с выпускающей кафедрой.

Однако в каждом из случаев выбранная тема квалификационной (дипломной) работы должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

Выбор темы квалификационной (дипломной) работы, как правило, должен быть связан с проблемами производственной и преддипломной практики, где целесообразно собрать материал для будущей работы.

Наибольшей сложностью отличаются те темы, которые связаны с общетеоретическими исследованиями, так как студент-выпускник должен не только показать хорошее знание

теории имеющихся научно-теоретических работ, но и сделать самостоятельные новые выводы и предложения теоретического характера, а также доказать их обоснованность.

Основным критерием при выборе темы квалификационной (дипломной) работы служит научно-практический интерес студента-выпускника. Это прежде всего относится к студентам-выпускникам, которые продолжительное время собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имеют публикации по избранной теме исследования.

Утверждение темы квалификационной (дипломной) работы и назначение научного руководителя для студентов дневного отделения оформляется приказом ректора вуза на основании решения Совета факультета до 1 декабря. Для студентов заочного отделения за шесть месяцев до итоговой государственной аттестации.

Подбор, анализ и обобщение законов, иных нормативно-правовых актов, литературных источников

Квалификационная (дипломная) работа выполняется студентом-выпускником на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы.

Знание нормативных правовых актов Российской Федерации и умение их использовать в современный период необходимы каждому студенту-выпускнику. Студент-выпускник должен знать не только методологическую базу по теме исследования, но и иметь представление о правовых последствиях применения того или иного закона. Практически по любой теме квалификационной (дипломной) работы может быть использован тот или иной закон Российской Федерации.

Для выполнения квалификационной (дипломной) работы студенту-выпускнику рекомендуется использовать следующие нормативные правовые акты:

- Конституция РФ;
- Федеральные законы;
- Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- Нормативные акты органов исполнительной власти РФ;
- Законы и иные нормативные акты субъектов РФ;
- Акты органов местного самоуправления;
- Государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма.

Необходимая литература по теме квалификационной (дипломной) работы подбирается студентом-выпускником при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

При подготовке квалификационной (дипломной) работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+». Также должны быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах. Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник – место издания, год издания, номер страницы. Общие требования к цитированию:

1. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев допускается и обозначается многоточием.

2. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно производиться в соответствии с требованиями библиографическим стандартам.

3. Непрямое цитирование (пересказ или изложение мыслей других авторов своими словами) дает значительную экономию текста, при этом следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

4. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень квалификационной (дипломной) работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на него снижает научную ценность излагаемого в работе.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с научным руководителем.

Составление плана выпускной квалификационной или курсовой работы

План квалификационной (дипломной) работы представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключением перечень глав и развернутый перечень параграфов.

Правильно составленный план служит основой в подготовке квалификационной (дипломной) работы; помогает студенту-выпускнику систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения.

Предварительный план квалификационной (дипломной) работы студент-выпускник составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

План квалификационной (дипломной) работы имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводятся новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана квалификационной (дипломной) работы утверждается научным руководителем.

Сбор и анализ практического материала

Эффективность сбора практического материала для квалификационной (дипломной) работы зависит от того, насколько студент-выпускник понимает предмет своего исследования.

К числу основных материалов, которые необходимы для выполнения квалификационной (дипломной) работы относятся: уставы, положения, договоры органов государственной власти и местного самоуправления; учредительные документы и устав организации (копия); договоры (с приложениями); статистические отчеты за последние 2-3 года, бюджет, сведения о капитальном строительстве, организационной структуре, проектах планов и целевых программ, материально-технической базе, основных фондах и др.; планы работы организации, учреждения; другие данные, вытекающие из темы квалификационной (дипломной) работы.

В процессе отбора материала у студента-выпускника постепенно вырабатывается необходимый каждому будущему специалисту научно-исследовательский подход к практике.

В процессе обработки полученных данных такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез.

Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым.

Синтез – объединение результатов для формирования целого. Методы анализа и синтеза взаимосвязаны.

При обработке практических материалов следует также использовать современные методы статистического и математического анализа (контент-анализ, динамические ряды групп, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы.

При использовании этих методов студент-выпускник выявляет как положительные, так и отрицательные тенденции и моменты управленческой, финансовой, хозяйственной деятельности.

Изучение требований к оформлению работы

Оформление квалификационной (дипломной) работы осуществляется одновременно с созданием ее содержания.

При отсутствии единых государственных стандартов к порядку оформления квалификационных (дипломных) и курсовых работ существуют общепринятые требования к их оформлению.

Работа готовится в одном экземпляре. Общий объем квалификационной (дипломной) работы должен составлять 80-100 страниц, а курсовой работы – 35 страниц машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала. В данный объем не включают: приложения, список литературы. Превышение объема нецелесообразно, так как это свидетельствует о неумении автора выбрать из большого количества материала основные моменты.

К основным требованиям оформления квалификационной (дипломной) работы следует отнести:

1. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое –25 мм; верхнее – 20 мм; правое -20 мм; нижнее – 20 мм. Шрифт Times

New Roman, размер шрифта - № 14. Шрифт машинки или принтера должен быть четким, лента черного цвета. При необходимости вписывать в текст выпускной квалификационной работы слова на иностранных языках, формулы и условные обозначения следует только черными чернилами или тушью. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать пяти на страницу. Исправления могут быть внесены от руки чернилами черного цвета.

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, на котором номер не ставится. На следующем листе указывается цифра «2». Порядковый номер страницы в последующем ставится в середине верхнего поля.

3. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение 2).

4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу (приложение 3).

5. Титульный лист работы подписывается студентом.

6. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

В квалификационной (дипломной) работе наименование глав, а в курсовой работе наименование вопросов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично по центру относительно текста без подчеркивания жирным шрифтом Times New Roman, размер шрифта - № 16. Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания шрифтом Times New Roman, размер шрифта - № 14. Переносы слов в наименовании глав, параграфов и вопросов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы, параграфа или вопроса состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В квалификационной (дипломной) работе каждую главу, а в курсовой работе каждый вопрос следует начинать с новой страницы.

В работах обычно используется большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Наличие иллюстраций помогает читателю лучше воспринимать материал.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рис.1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы квалификационной

(дипломной) работы и вопроса курсовой работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «График 1.1».

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают по центру текста. В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. Словесный комментарий иллюстраций нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные или части рисунков, которые будут использоваться автором для теоретических построений и обоснования выводов. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы квалификационной (дипломной) или вопроса курсовой работы.

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. Их применение целесообразно для характеристики и прогнозирования динамики изменения непрерывно изменяющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат графика должны иметь условные обозначения.

Например:

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Оформление таблиц имеет свои особенности.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать по центру над таблицей. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, который состоит из номера главы и номера таблицы, разделенных точкой. Например: Таблица 1.2 (таблица вторая первой главы). Нумерация таблиц может быть и сквозной по всей работе.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в разных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное значение единицы помещают над таблицей.

Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Например:

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Порядок оформления по тексту ссылок на таблицы такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации. Таблицу целесообразно помещать под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит большое количество данных, то ее следует помещать в приложение. Нумерация таблиц осуществляется аналогично нумерации иллюстраций.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается приложения на листах формата А3, А 4 х 3,

А 4 х 4, А2 и А1.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Они носят вспомогательный характер и оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В работе используются, как правило, только общепринятые текстовые сокращения, например: РФ, ЦБ РФ. Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают после приложений.

Если в работе необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками сноски. Внизу страницы с абзаца приводят текст

библиографической ссылки, отделенный от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Если необходима библиографическая ссылка к данным таблицы, то текст ссылки помещают внизу таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Нумерация библиографических ссылок может осуществляться постранично или единая по всей работе.

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые Вы изучили при исследовании темы работы.

Литература группируется в списке в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ – в хронологической последовательности;

2) ведомственные правовые акты в хронологической последовательности;

3) источники статистических данных в хронологической последовательности;

4) документы и материалы государственных архивных учреждений в хронологической последовательности;

5) книги и статьи на русском языке – в алфавитном порядке;

6) книги и статьи на иностранных языках – в алфавитном порядке;

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Государственные стандарты и сборники документов

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. – Введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с. - (Система стандартов по информ., библиотеч. и изд. делу).

Книги одного, двух, трех и более авторов

Бочаров В.В. Инвестиции: Инвестиционный портфель. Источники финансирования. Выбор стратегии. – СПб.: Питер. 2002. – 288 с.

Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА – М, 1998. – 367 с.

Планирование, организация и управление транспортным строительством / А.М. Коротеев, Т.А. Беляев и др.; под ред. А.М. Коротеева. – М.: Транспорт, 1989. – 286 с.

Сборник одного автора

Методологические проблемы современной науки/ Сост. А.Т. Москаленко. – М.: Политиздат. 1979. – 295 с.

Сборник с коллективным автором

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр./ Научно-исслед. НИИ высшего образования/ Отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 1995, / – 156 с.

Правила оформления списка литературы приводятся в Приложении 4.

Изучение подобранной литературы

Цель работы с литературой – установить существующие представления о предмете Вашего исследования, при этом критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в работе.

При изучении литературы следует выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме, привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. При наличии спорных моментов следует обосновать точку зрения на пути решения исследуемой проблемы.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки ГУ - ВШЭ, так и любой публичной библиотеки Москвы, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже нести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключенную, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов, при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Написание работы

Согласно традиционной структуре квалификационная (дипломная) работа должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы квалификационной (дипломной) работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. В конце Введения необходимо привести краткое содержание последующих глав квалификационной (дипломной) работы.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной (дипломной) работе студента-выпускника, т.к. выбор темы исследования начинается прежде всего с выбора наиболее интересующего студента предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

При написании работы большое значение имеет определение объекта и предмета исследования. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования может одновременно претендовать и на сферу общественной жизни, и на сферу биологии, естествознания. Определение же предмета исследования – это прежде всего в какой-то мере уточнение «места и времени» действия. Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни, который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Цель исследования – это прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником.

Задачи исследования квалификационной (дипломной) работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению поставленной цели.

Примерное содержание глав квалификационной (дипломной) работы

Как правило, первая глава содержит описание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние в теории исследования на эту тему, анализирует исторический аспект.

Во второй главе традиционно проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

В третьей главе приводятся доказательства ранее выдвинутых положений и строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения. Определенный интерес представляет сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методiku исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

В процессе написания материала квалификационной (дипломной) работы необходимо обращать внимание на стиль и язык изложения материала. Язык и стиль письменной научной речи сложился под влиянием академического этикета.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. При описании фактов, процессов изложение обычно ведется от третьего лица, с использованием безличных, неопределенно-личных предложений без обозначения объекта действия. Это позволяет сконцентрировать внимание на содержании и логической последовательности. Научная речь исключает экспрессию, эмоциональность, индивидуальные особенности слога.

В квалификационной (дипломной) работе, требующей аргументации и выявления причинно-следственных отношений, используются, как правило, сложноподчиненные предложения с использованием союзов: «благодаря тому что», «между тем как », «так как », «ввиду того, что », «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в соответствии с», «в результате», «в отличие от», «наряду с», «в связи с» и т.п.

Важнейшими средствами выражения логических связей и смысловой законченности научного текста являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на:

- последовательность развития мысли («вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.;
- противоречивые отношения («однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»);
- причинно-следственные отношения («следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»);
- переход от одной мысли к другой («прежде чем перейти к», «обратимся к», «рассмотрим», «остановимся на», «необходимо»);
- итог, вывод («итак», «таким образом», «значит», «в заключении отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог», «следует сказать»).

В конце каждого параграфа (вопроса) Вам следует сформулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен логически завершать

проведенные рассуждения. Выводы должны быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала. При анализе выводов необходимо соблюдать следующие правила. Во-первых, выводы должны быть нетривиальными. Во-вторых, в качестве выводов следует формулировать полученные в данном параграфе (вопросе) конечные результаты, а не промежуточные. В-третьих, при формулировании выводов нецелесообразно приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы. В-четвертых, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано» и т.д.). В-пятых, выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания вопроса или параграфа рассуждения.

В заключении работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень ее раскрытия, определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение квалификационной (дипломной) работы должно быть по объему 6-8 страниц, а курсовой работы – 2-3 страницы. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

Разработка тезисов доклада для защиты

Для подготовки к защите целесообразно подготовить тезисы своего доклада. При составлении тезисов необходимо учитывать, что в вузе установлено ориентировочное время доклада на защите. Как правило, доклад должен составлять: курсовой работы – до 7 минут, квалификационной (дипломной) работы – до 10 минут. Возможная структура Вашего доклада:

- 1) Представление студента и темы работы.
- 2) Причины выбора и актуальность темы.
- 3) Цель работы и ее задачи.
- 4) Предмет, объект и хронологические рамки исследования.
- 5) Логика выведения каждого наиболее значимого вывода.
- 6) Заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

Практика защиты курсовых и квалификационных (дипломных) работ показывает, что студенту следует учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада:

использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений.

Вам следует подготовить необходимый иллюстративный материал для проведения доклада. Иллюстрации должны, во-первых, отражать Ваши основные результаты, достигнутые в работе, и, во-вторых, быть согласованы с докладом. При использовании схем важно обеспечить их визуальное восприятие членами комиссии. Следует использовать яркие цвета, но не более трех, иначе схема будет выглядеть очень пестрой. Иллюстративный материал должен быть пронумерован и иметь названия.

Ознакомившись с отзывом и рецензией, Вам целесообразно подготовить ответы на поставленные в этих документах вопросы.

По завершению подготовки тезисов доклада Вам целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем.

Защита работы

Защита квалификационной (дипломной) работы проходит на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). При этом работа должна быть сдана на кафедру не позднее, чем за десять дней до защиты.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие документы:

- завершенную выпускную квалификационную (дипломную) работу, подписанную научным руководителем и самим автором;
- письменную внешнюю рецензию, заверенную печатью предприятия, в которой работает рецензент. Примерный образец рецензии приведен в приложении 7.
- письменный отзыв научного руководителя. Примерный образец отзыва научного руководителя приведен в приложении 6.

В рецензии необходимо отразить следующие вопросы:

- 1) актуальность выбранной темы для теории и хозяйственной практики, степень научной новизны, самостоятельность и обоснованность выводов и предложений.
- 2) Соответствие между поставленной целью работы, задачами, с одной стороны, и содержанием, с другой, а также адекватность цели, задач и содержания названию работы.
- 3) Проработанность, широта обобщения литературных источников, законодательных актов и других нормативных материалов за последние 5 лет.
- 4) Степень полноты и законченности исследования основных проблем темы.
- 5) Обоснованность и достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое значение.

- 6) Рекомендации к внедрению, публикации.
- 7) Стиль, общая грамотность и качество оформления работы: наличие ссылок, правильность оформления списка литературы, таблиц, схем, графиков.
- 8) Корректность применяемых формул, логические противоречия, ошибки в расчетах, если таковые есть.

После этого рецензент дает заключение о возможности присвоения дипломнику квалификации с обоснованием общей оценки работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В конце рецензии пишется слово «Рецензент» и указывается его должность, место работы, фамилия, инициалы, ставится подпись и дата написания рецензии.

Рецензия в обязательном порядке заверяется печатью предприятия (организации), учреждения, в котором работает рецензент.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита курсовой работы проводится каждым студентом индивидуально перед комиссией кафедры, как правило, при непосредственном участии руководителя работы.

На защите работы Вы должны показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите курсовой или квалификационной (дипломной) работы Вы выступаете с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрируете иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Желательно, чтобы Вы излагали доклад свободно, не читая письменного текста. Ваша речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной. При выступлении с докладом следует стремиться к выразительности, которая зависит от темпа, громкости и интонации. Если Вы будете говорить торопливо, проглатывая окончания слов или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого очень снизится. В ходе доклада следует использовать заранее подготовленные иллюстрации.

После выступления с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать Вам любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты. Ответы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. На вопросы следует отвечать уверенно и четко. Следует давать самый короткий из все возможных ответов и не повторять фрагменты доклада.

Несмотря на то, что Вы к защите работы детально разобрались во всех аспектах исследованной темы, некоторые вопросы могут оказаться для Вас затруднительными. Из сложной ситуации достаточно легко позволяют выйти следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи», «Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ экономической литературы показывает, что...».

При ответах на вопросы следует ответить на те вопросы и замечания, которые были сделаны в отзыве и рецензии на квалификационную (дипломную) работу.

По окончании защиты Вам, по желанию или в случае спорных положений, может быть предоставлено заключительное слово.

В каждом учебном заведении разрабатываются свои критерии оценки квалификационных (дипломных) работ. Но всегда оценивается: содержание и защита работы.

Решение об оценке квалификационной (дипломной) работы принимается членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании. Результаты защиты квалификационных (дипломных) работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем государственной аттестационной комиссии. Оценка по курсовой работе после защиты сразу сообщается студенту.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРАЗОВАНИЕ РОССИИ)

ПРИКАЗ

Зарегистрирован в Минюсте

25.03.2003 Москва N 1155

Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников
высших учебных заведений Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 24 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст.4135; 2000, N 29, ст.3001, N 33, ст.3348; 2002, N 26, ст.2517) и подпунктом 30 пункта 5 Положения о Министерстве образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 г. N 258 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 14, ст. 1496; N 43, ст.4239; 2002, N 6, ст.579, N 23, ст.2166).

приказываю:

1. Утвердить Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.
2. Ввести в действие Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений с 1 сентября 2003 года.
3. Считать утратившим силу постановление Госкомвуза России от 25.05.1994 N 3, зарегистрированное в Минюсте России 16.06.1994 N 600, с 1 сентября 2003 года.

Министр

В.М.Филиппов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по образованию России
от 25.03.03 N 1155

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст.1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст.150; 1997, N 47, ст.5341; 2000, N 30, ст.3120, N 33, ст.3348; 2002, N 7, ст.631, N 12, ст.1093, N 26, ст.2517, N 30, ст.3029) освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (далее именуется -Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

Для итоговой аттестации выпускников неаккредитованных высших учебных заведений, реализующих основные образовательные программы высшего профессионального образования в соответствии с лицензией, настоящее Положение является примерным.

Итоговая государственная аттестация выпускников, завершивших обучение в высших учебных заведениях по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, проводится в соответствии с положениями об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений соответствующих типов и видов.

I. Общие положения

1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в аккредитованных высших учебных заведениях (и их филиалах) по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную

аккредитацию.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

3. Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации высших учебных заведениях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, на условиях экстерната.

Экстернат в государственных и муниципальных высших учебных заведениях осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации от 14 октября 1997 г. N 2033, зарегистрированным в Минюсте России 30.10.1997 N 1403.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

4. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений относятся: защита выпускной квалификационной работы; государственный экзамен.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и утверждается Федеральным агентством по образованию

России.¹

¹ Для обучающихся по государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования, введенным в действие до 1997 года, конкретный

перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается высшим учебным заведением. При этом выпускная квалификационная работа является обязательной.

5. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

6. Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

7. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом высшего учебного заведения на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно - методических объединений высших учебных заведений.

8. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.) и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются высшим учебным заведением с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

III. Государственные аттестационные комиссии

9. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель государственной аттестационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение. Для негосударственных и муниципальных высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, а также государственных высших учебных заведений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются Министерством образования Российской Федерации по представлению учредителя (учредителей).

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

10. Для проведения итоговой государственной аттестации в высшем учебном заведении, филиале вуза ректором высшего учебного заведения формируются (после утверждения председателя государственной аттестационной комиссии в соответствии с п.9 настоящего Положения) государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

11. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой высшими учебными заведениями на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего

профессионального образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются: определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

12. Государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

По решению ученого совета высшего учебного заведения по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

В состав государственной аттестационной комиссии филиала вуза в качестве заместителя председателя входит представитель высшего учебного заведения.

13. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающего высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций -потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором высшего учебного заведения.

IV. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

14. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается высшим учебным заведением на основании настоящего Положения и

доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

15. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается высшим учебным заведением (кроме случаев, где это устанавливается федеральным органом управления образованием, в ведении которого находится высшее учебное заведение).

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

16. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

17. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении

одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом высшим учебным заведением.

18. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

19. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

20. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете высшего учебного заведения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения.

Пример оформления титульного листа к квалификационной (дипломной) работе
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ (№11)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО (№12)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления (№14)

Кафедра экономической теории

Допустить к защите в ГАК:

Зав.кафедрой, профессор (№14)

_____ В.В.Сизов

_____ 200__ г.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА (№18)

(тема квалификационной работы)

Научный руководитель:

Уч. степень, уч. звание ,

_____ ф.и.о. (№14)

Автор работы: (№14)

Студент (ка) группы

_____ И.И.Иванов

Томск 200__ (№14)

Пример оформления титульного листа к курсовой работе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ (№11)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО (№12)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономики и управления (№14)
Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (№18)

(тема курсовой работы)

Научный руководитель:

Уч. степень, уч. звание ,

_____ ф.и.о. (№14)

Автор работы: (№14)

Студент (ка) группы

_____ И.И.Иванов

Томск 200__ (№14)

Пример оформления оглавления квалификационной (дипломной) и курсовой работы

Оглавление

	№ страницы
Введение.....	3
Глава 1. Формирование национального капитала как цель проведения экономической реформы.....	6
1.1. Отражение путей и способов формирования национального капитала в концепции перехода к рыночной экономике.....	6
1.2. Последовательность формирования национального капитала.....	12
Глава 2. Приватизация как основной метод формирования национального капитала.....	20
2.1. Особенности большой и малой приватизации.....	20
2.2. частная и групповая формы собственности как результат формирования национального капитала.....	30
Глава 3. Особенности формирования национального капитала Крупный бизнес.....	43
3.1. Монополии и олигополии.....	43
3.2. Транснациональные корпорации.....	54
3.3. Финансовый сектор Российской экономики Банки. ФПГ.....	65
3.4. Антимонопольная деятельность и особенности конкурирующей среды.....	77
Заключение.....	82
Список использованной литературы.....	86
Приложения.....	90

Примеры библиографического описания научных документов

Список использованной литературы

Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г. №867 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000г. №21. Ст.2167.
2. Приказ Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 17 ноября 1999 г. №441 «Об утверждении Положения о территориальном управлении МАП России» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2000 г. № 9. С. 117-123.

Описание источника статистических данных

3. Бюллетень банковской статистики. М.: ЦБ РФ. 1994. №1. С. 33-36.

Монографии

4. Институциональная инфраструктура пенсионной реформы в России (негосударственные пенсионные фонды). Авт. коллектив: А.З.Астанович, У. Бирмингхем, Л.М.Григорьев и др. М., Бюро экономического анализа. 1998, 157с.
5. Holland, John H.; Holyoak, Keith J.; Nisbett, Richard E. and Thagard, Paul R. Induction: process of inference, learning and discovery. Cambridge, MA: MIT Press, 1986.

Учебники и учебные пособия

6. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. Учебник для вузов. Москва. Издательская группа НОРМА-ИНФРА. М, 1998, 560с.
7. Степин В.С. Философская антропология и философия науки. М.: Высшая школа. 1992. 191с.
8. Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993, P.486.

Периодические издания

9. Портной М.А. "Сверяя часы" с Европой // Бизнес-образование. Выпуск 2(3). 1997. с. 30-35.
10. Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January 1991, 101 (404), P.47-50.

Источники Интернет:

11. Statsoft, Inc. (1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>

Пример оформления отзыва научного руководителя

Отзыв

**На выпускную квалификационную (дипломную) работу студента
ГОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет»**

Ф.И.О. _____

На тему: _____

Актуальность темы: _____

Достоинства работы: _____

Недостатки работы: _____

В процессе дипломирования студент: _____

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____,

а студент _____ присвоения квалификации _____

по специальности _____.

Научный руководитель: _____

ученая степень, ученое звание подпись

должность, ф.и.о.

Оформления рецензии на квалификационную (дипломную) работу

Рецензия

На квалификационную (дипломную) работу студента ГОУ ВПО

«Томский государственный педагогический университет»

социально-экономический института группы_____

Ф.И.О. _____

На тему _____

Актуальность темы: _____

Работа содержит разделы: _____

Оформление работы: _____

Основной результат: _____

Достоинства работы: _____

Замечания: _____

Квалификационная работа заслуживает оценки _____, а студент _____
присвоения квалификации «экономист» по специальности «Национальная экономика».

Рецензент: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«_____» _____ 200__ г.

Учебное издание

Ромахина Ирина Алексеевна

**Методические рекомендации по подготовке курсовых и выпускных
квалификационных работ**

Ответственный за выпуск:

Технический редактор:

Лицензия ЛР 02057 от 28.05.92 года

Подписано в печать:

Заказ:

Тираж:

Формат: 60 x 84/16

Печать: трафаретная

Усл. печ. л.:

Бумага: офсетная

Усл. изд. л.:

Издательство Томского государственного
педагогического университета

Отпечатано в типографии ТГПУ

634041, г. Томск, ул. Герцена, 49. Тел. (3822) 52 – 12 – 93