

Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ В.В. Обухов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке подачи документов иностранных государств об образовании в Томский государственный педагогический университет

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и «Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. N 128.

2. Документы об образовании, полученные на территории любого иностранного государства, при подаче их в Томский государственный педагогический университет (ТГПУ) для получения дальнейшего образования или трудоустройства обязательно проходят процедуру признания и установления эквивалентности.

3. Документы об образовании ряда стран СНГ признаются эквивалентными в Российской Федерации документам государственного образца **об основном общем или среднем (полном) общем образовании** в соответствии с международными договорами о взаимном признании и эквивалентности, в целях обеспечения их обладателям возможности продолжения обучения. Такие документы принимаются ТГПУ без прохождения процедуры признания.

4. Перечень иностранных государств и выдаваемых в них документов об образовании, обладатели которых имеют право на прием в образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования на основании документов об образовании без прохождения процедуры признания ежегодно публикуется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор).

5. Признание документов об образовании осуществляет Рособрнадзор по заявлению обладателя документа или уполномоченного им лица, действующего на основании оформленной в установленном порядке доверенности (далее вместе - заявители).

6. Заявления на признание иностранных документов подаются

либо в Международный информационный центр ТГПУ (МИЦ ТГПУ), либо в один из центров экспертной оценки документов об образовании, уполномоченных Рособрнадзором осуществлять техническое сопровождение и экспертную оценку иностранных документов об образовании. Список таких центров приведен в Приложении 1.

7. К заявлению о признании документа об образовании прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) обладателя документа об образовании, с визой (если иностранному гражданину требуется виза для обучения в РФ), регистрацией по месту жительства ( для граждан РФ);

2) оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа об образовании;

3) оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) приложения к документу, если таковое предусматривается законодательством государства, выдавшего документ, с указанием пройденных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их объема, других составляющих образовательного процесса;

4) переводы на русский язык документа об образовании и приложения к нему (при наличии), заверенные надлежащим образом.

Если документ выдан на русском языке, то необходимы две нотариально заверенные копии документа. Если печать выполнена на национальном языке - тогда обязателен перевод печати, заверенный нотариально. Если документ выдан на национальном языке, необходимо предоставить две нотариально заверенные копии с перевода документа, в том числе перевод печати. Если документ выдан на двух и более языках и один из них русский, то требуются две нотариально заверенные копии документа и перевод печати. Если документ выдан на двух и более языках, и среди них нет русского языка, то требуются две нотариально заверенные копии с перевода документа (включая перевод печати, причем перевод должен быть сделан с национального языка).

Если в документе об образовании и в документе, удостоверяющем личность заявителя разные фамилии, то необходимо предоставить копию свидетельства о браке или копию другого документа, подтверждающего факт смены фамилии.

Для проведения признания и установления эквивалентности документов о высшем профессиональном, среднем профессиональном и начальном профессиональном образовании дополнительно представляются копии документов о предыдущем образовании.

Обладатель документа об образовании вправе представить также другие

доказательства своей подготовки, в том числе иные документы об образовании и (или) квалификации, о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте. Данные документы представляются вместе с их переводами, заверенными надлежащим образом.

Оригиналы документов об образовании после принятия заявления возвращаются заявителю.

8. Проведение предварительной экспертизы МИЦ ТГПУ и экспертизы Центром экспертной оценки, уполномоченным Рособрнадзором осуществляется за счет средств заявителя.

9. Подразделения ТГПУ, осуществляющие прием документов об образовании (приемная комиссия, департамент по послевузовскому образованию и научной политике, отдел кадров) представляют документы об образовании иностранных государств в МИЦ ТГПУ для предварительной экспертизы на предмет соответствия представленного документа об образованию документам, указанным в соответствующем международном договоре о взаимном признании и эквивалентности.

10. По результатам рассмотрения представленных документов МИЦ ТГПУ принимает одно из следующих решений:

документ подпадает под действие соответствующих международных договоров и не требует прохождения процедуры признания;

документ требует прохождения процедуры признания и получения в Рособрнадзоре свидетельства об установлении эквивалентности;

документ свидетельствует об уровне образования обладателя документа, недостаточном для обучения или трудоустройства в ТГПУ.

11. Сроки проведения экспертизы документа об образовании Центром экспертной оценки документов и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки занимают до шести месяцев.

12. Международный информационный центр (МИЦ) ТГПУ не несет ответственности за выдачу свидетельств об эквивалентности и в случае отказа в признании документа об образовании на территории РФ Рособрнадзором, плата за проведение экспертизы не возвращается, претензии не принимаются.

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор по УР

Проректор по НОУД

Начальник управления по общим

и правовым вопросам

В.Я. Эпп

О.А. Швабауэр

Г.П. Матюкевич

Адреса Центров оценки документов об образовании

**Центральный федеральный округ**

**Федеральное государственное учреждение «Центр международной образовательной деятельности («Интеробразование»)»**

Почтовый адрес: 119021, Москва, Большой Чудов переулок, дом 8, стр. 1

Часы работы с клиентами: Пн- Чт.: с 10.00-17.00 Пт.: с 10.00-14.00 Перерыв: с 14.00-15.00

Справочно-почтовая служба: Тел.: (495) 246-75-07, (499) 242-90-97, (499) 242-95-06  
Тел./факс: (499) 246-14-07 (499) 242-95-06

Web-site, E-mail: [www.ined.ru](http://www.ined.ru), [secretary@ined.ru](mailto:secretary@ined.ru)

Контактное лицо: Заместитель генерального директора Корзинин Константин Львович  
Тел.: (499) 246-31-10

**Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова**

Почтовый адрес: 119992, Москва, ГСП-2, Ленинские горы, Главное здание МГУ им. М.В. Ломоносова, сектор «Г», к. 101

Часы работы с клиентами: Пн- Чт.: с 13.00-18.00 Пт.: с 11.00-15.00

Тел./ факс: (495) 939-59-80

E-mail: [rvc35@cie.ru](mailto:rvc35@cie.ru)

**Северо-Западный федеральный округ**

**Санкт-Петербургский государственный политехнический университет**

Почтовый адрес: Санкт-Петербург, Гражданский пр., д. 28 (здание Института международных образовательных программ Санкт-петербургского государственного политехнического университета), V этаж, каб. 514.

Часы работы с клиентами: Пн- Пт.: с 10.00-16.00

Тел./факс: (812) 290-99-67 , (812) 534-10-32

E-mail: [odo@imop.spbstu.ru](mailto:odo@imop.spbstu.ru)

**Российский государственный университет им. И. Канта**

Почтовый адрес: 236041, г. Калининград, ул. А.Невского, 14, учебный корпус №2, кабинет №216

Часы работы: Пн-Чт: 10:00-13:00, 14:00-17:00, ПТ: 10:00-13:00, 14:00-16:00

Тел./факс: (4012) 59-55-79

E-mail: [centre-rgu@mail.ru](mailto:centre-rgu@mail.ru)

## **Южный федеральный округ**

### **Донской государственный технический университет**

Почтовый адрес: 344000, г. Ростов н/Д, пл. Гагарина, 1 , корпус ДГТУ № 8, офис № 551

Часы работы с клиентами: Пн-Пт: 9.00–13.00, 14.00-17.00, перерыв с 13.00-14.00

Тел./факс: (863)273-84-23

E-mail: [roseland2003@mail.ru](mailto:roseland2003@mail.ru)

## **Приволжский федеральный округ**

### **Казанский государственный технологический университет**

Почтовый адрес: 420015 г. Казань, ул. К.Маркса, 68, Казанский государственный технологический университет, декану ФМОП Васильеву А.А. (с пометкой «Экспертиза»).

Часы работы с клиентами: Пн- Пт.: 9.00-17.00

Тел./ факс: (843) 231-42-63, (843) 236-57-68, (843) 231-43-19

E-mail: [ceodo@kstu.ru](mailto:ceodo@kstu.ru).

## **Уральский федеральный округ**

### **Уральский государственный технический университет – УПИ**

Почтовый адрес: 620002 Г. Екатеринбург, ул. Мира, 19 Отдел международных связей ГУК-208

Часы работы с клиентами: Пн- Пт.: 10.00-16.00

Тел./ факс: (343) 375-46-27, (343) 374-54-34, (343) 374-54-34

E-mail: [nrr@mail.ustu.ru](mailto:nrr@mail.ustu.ru), [tsykunova@mail.ustu.ru](mailto:tsykunova@mail.ustu.ru)

## **Сибирский федеральный округ**

### **Новосибирский государственный университет**

Почтовый адрес: 630090, г. Новосибирск, ул. Пирогова, 2, НГУ, ОМС, к. 232 «а»

Часы работы с клиентами: Пн- Пт.: 9.00-16.00

Тел./ факс: (383) 363-42-93, (383) 363-44-18

E-mail: [ocenka@admin.nsu.ru](mailto:ocenka@admin.nsu.ru)

Контактное лицо: Галина Викторовна Приходько

## **Иркутский государственный технический университет**

Почтовый адрес: 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83, ИргТУ, ауд. К-206 РЦМС

Часы работы  
с клиентами: Пн –Пт. 10.00 – 16.00

Тел.\факс: (395-2) 40-50-92

E-mail: [fond@istu.edu](mailto:fond@istu.edu)

Контактное лицо: Петрова Ольга Витальевна

## **Дальневосточный федеральный округ**

### **Дальневосточный государственный университет**

Почтовый адрес: 690950 г. Владивосток, ул. Алеутская, 56, ДВГУ, Международный департамент, ауд. 514

Часы работы  
с клиентами: Пн- Пт.: 14.00-17.00

Тел./факс: (4232) 45-59-29, 45-49-60,

E-mail: [office@dip.dvgu.ru](mailto:office@dip.dvgu.ru)