

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ В.В. Обухов

« ____ » _____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма иностранных делегаций, гостей и
иностранных преподавателей для осуществления
трудовой деятельности в ТГПУ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002.

2. Иностранные делегации и гости ТГПУ.

2.1. За приём иностранных делегаций и гостей ТГПУ, прибывающих по приглашению Администрации университета, ответственность возлагается на Международный информационный центр (МИЦ). МИЦ оформляет приглашения на въезд иностранным гражданам, регистрацию в УФМС РФ по Томской области, составляет программу пребывания, включающую в себя организацию проживания, встречу и проводы в аэропорту (вокзалах), культурную программу.

2.2. За приём иностранных делегаций и гостей, прибывающих по приглашению подразделений ТГПУ (факультеты, кафедры, диссертационные советы), ответственность возлагается:

а) за оформление приглашений и регистрации в УФМС РФ по Томской области на МИЦ;

б) за содержательную сторону пребывания, включающую в себя: составление программы пребывания, проводы и встречу в аэропорту (вокзалах), организацию проживания и культурной программы на приглашающую структуру (факультеты, кафедры, диссертационные советы).

2.3. Для оформления официального приглашения иностранному гражданину приглашающее подразделение подаёт служебную записку в МИЦ, завизированную первым проректором по УР. Со служебной запиской подаётся анкета иностранного гражданина (Приложение 1) и копия его паспорта (страница с данными и фотографией). Срок оформления официального приглашения в УФМС РФ по Томской области составляет тридцать дней. За отказ в выдаче официального приглашения МИЦ ответственности не несёт.

3. Иностранные преподаватели в ТГПУ:

3.1. Иностранные преподаватели могут быть приняты для осуществления преподавательской деятельности после предварительной проверки документа о высшем образовании, которые должны соответствовать профилю проводимых занятий. Документы предоставляются на русском или английском языках в МИЦ. МИЦ согласовывает с отделом кадров соответствие документов об образовании предполагаемой должности.

3.2. Для оформления официального приглашения иностранному преподавателю приглашающее подразделение подаёт служебную записку в МИЦ, завизированную первым проректором по УР. Со служебной запиской подаётся анкета иностранного гражданина (Приложение 1) и копия его паспорта (страница с данными и фотографией). Срок оформления официального приглашения в УФМС РФ по Томской области составляет тридцать дней. За отказ в выдаче официального приглашения МИЦ ответственности не несёт.

3.3. За приём иностранного преподавателя ответственность возлагается:

а) за оформление приглашения, регистрации в УФМС РФ по Томской области, продление визы (при наличии трудового договора) на МИЦ;

б) за содержательную сторону пребывания иностранного преподавателя, включающую в себя: предоставление ставки, согласование размера заработной платы, заключение, продление и подписание трудового договора, проводы и встречу в аэропорту (вокзалах), организацию проживания и культурного досуга на приглашающую структуру (факультеты, кафедры).

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по УР

В.Я. Эпп

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Начальник управления по общим
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

List of documents necessary for official invitation:

Please, fill in this form, answering ALL questions, and send it back to infocent@tspu.edu.ru or fax it to +7 3822 522066 with well-readable scanned page of the passport (identification page and amendments or extension pages, if applicable). Use LATIN letters only, no signs such as: Ç Ñ Æ Ø Û
 Incomplete forms can NOT be processed.

Surname as in passport	
First and Middle names as in passport	
Date of birth (day/month/year)	
Citizenship	
Sex	
Place of birth (country, city, state/province)	
Place of permanent residency (country, city, state/province)	
The place of the Russian diplomatic mission in the country of your residence where the visa will be applied for. E.g. Russian consulate in Seattle/USA, Russian Consulate in Bonn/Germany...	
Place of Employment/School (full name)	
Address of Employment/School with phone and fax number	
Occupation or position	
Passport number dates of issue and expiration	
Supposed dates of entry and departure, Duration of stay:	
Places of stay in Russia (besides Tomsk)	
E-mail and mailing address (where the invitation should be posted)	