

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

М.П. Войтеховская

«16» 06 2006 г.

Ректор ТГПУ



В.В. Обухов

2006 г.

на основании решения
Ученого совета ТГПУ

Протокол № 10 от «15» июня 2006 г.

Положение
«О курсовых экзаменах и зачетах в Томском государственном педагогическом университете»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05 апреля 2001 г. № 264 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 17.09.2001 г., 03.10.2002 г., 23.12.2002 г., 31.03.2003 г.), иными нормативными актами РФ, Уставом ТГПУ.

1. Общие положения

1.1. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация студентов в Университете проводится в форме экзаменов и зачетов. Курсовые экзамены и зачёты являются ведущими формами контроля учебной работы студентов. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить качество усвоения студентом учебного материала в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины. Программа учебной дисциплины утверждается Ученым советом факультета и должна быть известна и доступна студентам (находится на кафедре, в библиотеке, вывешена на стенде кафедры).

1.2. Зачёты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

1.3. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин.

1.4. Студенты могут сдавать экзамены и зачёты по факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам, результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку.

1.5. Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Курсовые экзамены и зачеты проводятся по расписанию. Студенты, которым разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые деканом факультета совместно с заведующим кафедрой. Деканам факультетов с учётом мнения кафедры предоставляется право разрешить хорошо и отлично успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачётов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

1.6. Курсовые экзамены и зачёты, в основном, играют контролируемую роль, но также имеют и вспомогательное обучающее начало. Курсовые экзамены и зачеты позволяют также установить обратную связь в учебном процессе.

1.7. Вопросы проведения экзаменов и зачетов решаются Ученым советом университета. В функции деканатов факультетов входит организация экзаменов и зачетов.

2. Организация и проведение экзаменов и зачетов.

2.1. Расписание экзаменов и зачетов составляется учебным управлением и доводится до сведения преподавателей и студентов.

Расписание составляется в соответствии с учебным планом и программами учебных дисциплин. На подготовку к экзамену и зачету студенту предоставляется не менее 3 дней.

2.2. При явке на экзамены и зачёты студент обязан иметь при себе зачётную книжку.

2.3. Проведение зачета и экзамена: устная форма, письменная форма, тестирование, защита работы и другое - устанавливается Ученым советом университета. Экзаменатору представляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.

2.4. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой с указанием даты.

2.5. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Зачёты принимает, как правило, преподаватель, ведущий практические занятия в группе, либо читающий лекции по данному курсу.

2.6. Зачёт по учебной практике проставляется преподавателем на основе отчётов студентов по итогам практики. Зачёт по педагогической практике в школе проставляется групповым руководителем на основании документов, представленных студентом согласно Положению о педагогических практиках.

2.8. Во время экзамена и зачета студенты могут пользоваться программами учебных дисциплин, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой, картами и другими пособиями. Присутствие на экзамене или зачёте посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по учебной работе, декана факультета или заведующего кафедрой не допускается.

2.11. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации студентов является зачёт, устанавливаются оценки: «зачтено» и «незачтено».

При пересдаче неудовлетворительного результата экзамена (зачета) более двух раз решением декана (директора) экзамен (зачет) может приниматься комиссией. Заведующий кафедрой может принять любой экзамен (зачет) по дисциплинам, закрепленным за возглавляемой им кафедрой.

2.12. Нормы длительности устного опроса студента устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемыми Примерными нормами времени для расчёта

учебной нагрузки преподавателя.

2.13. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен и зачёт отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.14. В конце экзамена (зачета) преподаватель должен подсчитать и проставить в экзаменационной ведомости количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок, зачетов и незачетов и расписаться.

2.15. Оформленная ведомость должна быть сдана в деканат в день экзамена (зачета). Письменный отчёт о проведенных экзаменах (зачетах) необходимо представлять на кафедру в день последнего экзамена (зачета).

2.16. Сотрудникам деканатов и преподавателям не разрешается выдавать студентам экзаменационные и зачетные ведомости.

3. Критерии оценок за экзамены.

3.1. При определении требований к экзаменационным оценкам по социально-экономическим, гуманитарным, естественным, техническим и другим дисциплинам с обладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного (учебного) материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного (учебного) материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного (учебного) материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение и приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.2. С учётом изложенных критериев и при особом внимании к специфике конкретных дисциплин устанавливаются требования к оценке знаний на экзаменах по иностранным языкам, черчению, начертательной геометрии, физическому воспитанию и другим дисциплинам, обучение которым ориентировано преимущественно на формирование практических умений, навыков, профессионального мастерства.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Индивидуальную сдачу и пересдачу экзаменов (зачетов) допускается принимать только с направлением из деканата (экзаменационным листком), который выдается экзаменатору. Студентам, которые не смогли сдать экзамены (зачеты) по болезни, экзаменационная сессия продлевается приказом по университету на количество дней, пропущенных по болезни в период экзаменов (зачетов).

4.2. Исходя из возможностей кафедры, допустима ликвидация задолженностей, пересдача экзамена или зачёта преподавателям, не осуществлявшим обучение по дисциплине в конкретной группе. Пересдача экзаменов и зачётов производится без дополнительной оплаты независимо от формы оплаты за обучение.

4.3. По представлению проректора по учебной работе приказом ректора студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные сроки, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

4.4. Деканы факультетов и заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

4.5. Результаты экзаменов (зачетов) и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся для обсуждения на заседания кафедр, Учёных советов факультетов. По результатам курсовых зачётов и экзаменов кафедры обязаны обобщить сведения о типичных ошибках студентов и проблемах в их подготовке, намечая на этой основе конкретные практические шаги по улучшению преподавания и изучению сложных для усвоения разделов и тем.

Положение имеет Приложения №1, №2, №3, №4

Согласовано:

Проректор по АПР



О.А. Швабауэр

Юрисконсульт ТГПУ



М.Р. Камалов