

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИЯ

_____ Гузеева А.В., к.п.н.

«25» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Когнитивная лингвистика

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры Языков народов Сибири «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета «25» апреля 2019 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
1.1	Дисциплины и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной:
1.1.1	Методология лингвистического исследования

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**Компетенции, формируемые учебной дисциплиной:**

ОК-8: владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владением культурой устной и письменной речи

ОПК-15: способностью структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и уметь творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач

ПК-32: готовностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, лингводидактики, теории перевода и межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач и обладать способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач

ПК-33: способностью выдвигать научные гипотезы в сфере профессиональной деятельности и последовательно развивать аргументацию в их защиту

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
2.1.2	основные принципы по руководству исследовательской работой обучающихся;
2.1.3	основные принципы по разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, по анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
2.1.4	основные принципы анализа результатов научных исследований, способы их применения при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, основы самостоятельного осуществления научного исследования;
2.1.5	основы использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач;
2.1.6	основные положения по разработке и реализации педагогического проектирования образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
2.2	Уметь:
2.2.1	осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
2.2.2	руководство исследовательской работой обучающихся;
2.2.3	разрабатывать и реализовать методики, технологии и приемы обучения, анализ результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
2.2.4	анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;
2.2.5	использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
2.2.6	разрабатывать и реализовать педагогическое проектирование образовательных программ, индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
2.3.2	способностью руководить исследовательской работой обучающихся;
2.3.3	навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
2.3.4	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;
2.3.5	способностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
2.3.6	способностью к разработке и реализации педагогического проектирования образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)			
Номер занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Всего часов
Раздел 1. История зарубежных исследований в когнитивной лингвистике			
1.1	Исследования Э. Рош, Д. Слобина, У. Чейфа. От лингвистической семантики к когнитивной грамматике: Л. Талми, Р. Лангакер; Ч. Филмор, Дж. Лакофф /Пр/	1	2
1.2	Самостоятельная работа: Фердинанд де Соссюр, термин «парадигма» в лингвистическом смысле. Понятие «парадигма научного знания», смена научных парадигм в языкознании. /Ср/	1	12
Раздел 2. Становление отечественной когнитивной лингвистики			
2.1	Структуры представления знания в языке; Н. Н. Болдырев «Когнитивная семантика»; В.З. Демьянков, Е.С. Кубрякова, Е.В. Рахилина, А.А. Кибрик /Пр/	1	2
2.2	Самостоятельная работа: Язык как один из наиболее характерных типов когнитивной деятельности человека. Процесс категоризации, модели четырех типов: (i) пропозициональные, (ii) схематические модели образов, (iii) метафорические модели и (iv) метонимические модели. /Ср/	1	10
Раздел 3. Категоризация и концептуализация как основные процессы когниции			
3.1	Классическая и прототипическая модель категориальной структуры. Концептуальные категории, фреймы, уровни категоризации /Пр/	1	2
3.2	Самостоятельная работа: Когнитивная семантика, способ описания многозначности. Антропоцентричная модель в языкознании, связь когнитивной семантики с герменевтикой, гештальт-психологией, когнитивной психологией. /Ср/	1	12
Раздел 4. Когнитивный подход к лексической семантике			
4.1	Полисемия и значение слова, контекст. Гипонимия /Пр/	1	2
4.2	Самостоятельная работа: Способ описания многозначности в когнитивной семантике: введение инвариантного значения в лингвистическое описание. Исследованием полисемии в отечественной лингвистике: И. В. Арнольд, Ю. Д. Апресян, Р. А. Будагов, М. М. Покровский, А. А. Потеня. Вопрос о многозначности, ее природе и особенностях в работах А. Дармстетера, Г. Пауля, М. Бреая, Д. Киттреджа, А. Мейе, Э. Велландера, Х. Сперберга, Дж. Триера, Л. Блумфилда, С. Ульмана, М. Бирвиша, Р. Якобсона. /Ср/	1	10
Раздел 5. Когнитивная теория метафоры			
5.1	Современная теория метафоры Дж. Лакоффа. Метафора и метонимия. Метафора и сравнение /Пр/	1	2
5.2	Самостоятельная работа: Метафора — принцип аналогии в когнитивной семантике. Метафора как инструмент описания полисемии в синхроническом и диахроническом аспекте. /Ср/	1	12
Раздел 6. Когнитивные подходы к грамматике			
6.1	Исследования Р. Лангакера. Конструкционная грамматика (А. Голдберг). Когнитивный подход в морфологии и синтаксисе /Пр/	1	2
6.2	Самостоятельная работа: Ограничение на типы единиц требованием содержания по Р. Лангакеру. Субъективистский подход к проблеме значения в когнитивной грамматике. /Ср/	1	12
Раздел 7. Концепт как базовое понятие когнитивной лингвистики			
7.1	Структура концепта и методика его описания. Концепт как основа языковой картины мира. Концептосфера и концепт /Пр/	1	2
7.2	Самостоятельная работа: Формирование концептов и познание мира. Термин «концептосфера» и картина мира. /Ср/	1	12
Раздел 8. Исследование дискурса в русле когнитивной лингвистики			
8.1	Информационная структура в дискурсе. Дискурсивные маркеры /Пр/	1	2
8.2	Самостоятельная работа: Метод когнитивного анализа в дискурсе в лингвистике. Анализ дискурса в когнитивной перспективе (по работам А.А. Кибрика). /Ср/	1	12

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3 ЗЕТ**

Формы контроля в семестрах:

зачеты 1

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)			
	Итого		1	
	УП	РП	УП	РП
Практические занятия	16	16	16	16
Самостоятельная	92	92	92	92
Итого часов	108	108	108	108

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Основная учебная литература *

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Маслова В. А.	Современные направления в лингвистике: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008. – 264, [2] с.
2	Попова З. Д., Стернин И. А.	Когнитивная лингвистика: учебное пособие для вузов	Москва: АСТ, 2010. – 314 с.

5.2. Дополнительная учебная литература *

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Полякова Н. В.	Концепт ПРОСТРАНСТВО и средства его репрезентации в селькупском и русском языках: монография	Томск: Изд-во ТГПУ, 2006. – 119 с.
2	Белова Т. М.	Гендерная метафора как отражение культурного концепта "маскулинность" во французском языке: монография	Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. – 211 с.
3	Орлова О. В., Фельде О. В., Ермоленкина Л. И.; под ред. О. В. Орловой	Актуальный срез региональной картины мира : культурные концепты и неомифологемы: монография	Томск: Изд-во ТГПУ, 2011. – 223 с.

5.3. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины *

1	Онлайн-энциклопедия «Кругосвет». Гуманитарные науки: Лингвистика (http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika)
2	Филологический портал (http://www.philology.ru)
3	Библиотека Гумер языкознание (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php)
4	Официальный сайт Российской ассоциации лингвистов-когнитологов (http://www.ralk.info)
5	Электронно-библиотечная система «iBooks.ru» (http://iBooks.ru)
6	Электронно-библиотечная система «Лань» (http://e.lanbook.com/)

5.4. Перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими

для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Задача семинарских занятий состоит в том, чтобы углубить у обучающихся навыки самостоятельной работы с лингвистическими источниками разных типов (в том числе монографическими), научить их использованию всего комплекса источников, имеющихся по данной теме, особенно в научных лингвистических журналах и вузовских сборниках научных работ.

В процессе изучения всех тем, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля) «Когнитивная лингвистика», обучающимся необходимо самостоятельно освоить материалы, изложенные в рекомендуемых учебниках по курсу. Подготовка к семинарским занятиям осуществляется самостоятельно в рамках тем, вынесенных в курс семинарских занятий с использованием основной и дополнительной литературы, сети Интернет.

Обучающиеся систематизируют полученные знания и повторяют пройденный материал, пользуясь основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет.

Проверка выполнения самостоятельной работы проводится на аудиторных занятиях, во время промежуточного и итогового контроля.

При работе над темой выполните следующие задания:

- составьте глоссарий основных научных понятий по теме; составьте план-конспект по теме;
- подберите дополнительный материал из источников к пунктам плана темы;
- прочтите литературу по теме в соответствии с планом лекций;
- прочтите дополнительные источники по теме в соответствии с планом;
- составьте план-содержание темы на основе чтения нескольких источников;
- подберите фрагменты из источников по теме для освещения вопросов, приводимых в плане;
- сделайте дифференцированный анализ проблемы на основе ряда источников;
- разверните предлагаемые тезисы на основе чтения источников; подберите определения научных понятий к исходным данным; напишите реферат;
- проведите собеседование или консультацию по темам для самостоятельного изучения;
- изучите материал по теме с целью выхода в ролевую, деловую, ситуационную игру;
- прочитайте материал, систематизируйте его для последующего предъявления в профессиональных целях;
- сделайте аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной (многоступенчатое, концентрическое чтение);
- составьте библиографию и аннотацию по теме (разделу темы).

Доклад, сообщение – самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятиях. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Как сделать успешный доклад (сообщение): эффективное устное выступление – это важная часть научной деятельности. Люди с природным талантом оратора встречаются редко. Но с помощью труда и практического опыта можно добиться очень хорошего уровня презентации. Учитывая, что стандарты устных выступлений в научной практике довольно низкие, хорошее выступление часто становится запоминающимся событием.

1. Предварительное планирование. Выясните количество времени, выделенное для доклада. При длинном докладе Вы можете подробно обсуждать вопрос, короткий доклад требует сразу переходить к делу. Уточните, включены ли в отведенное время и вопросы. Желательно все это сделать как можно раньше.

2. Подготовка. Нужно построить доклад вокруг одной идеи, используя все, что может лучше раскрыть ее и отбросить все, что несущественно или может отвлечь внимание. Детальное обсуждение материала или слишком

расширенный обзор не запомнятся, а усыпят аудиторию. После того как Вы определили, о чем будете говорить, Вы должны решить, как это сказать. В отличие от беседы или письменного документа, доклад – это что-то вроде одного залпа. Поэтому Ваш доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Чем раньше Вы начнете готовить визуальные элементы (рисунки, диаграммы), тем они будут лучше, но не утоните в бесконечном улучшении. Компьютерные программы для презентаций – отличный способ сэкономить время. Даже если Вы еще не знакомы с ними, время, затраченное на их освоение, окупится скоростью, с которой Вы можете готовить презентацию. Если Вы используете мультимедийные технологии, убедитесь, что они поддерживаются аппаратурой, имеющейся в аудитории.

3. Некоторые советы по структуре доклада: Не полагайте, что аудитория хорошо знакома с основными концепциями и понятиями, лежащими в основе Вашего доклада. Очертите эти концепции кратко, но ясно в начале доклада. Восприятие информации аудиторией снижается по ходу доклада. Поэтому если Вы представляете ряд положений, организуйте их от более к менее важным. А лучше менее важные положения вообще не озвучивать. Попробуйте определить проблемы и вопросы, которые волнуют аудиторию и обратитесь к ним во время доклада, до того как аудитория подумает об этом сама. Помните, что нет смысла делать доклад для аудитории, которая не слушает. Вы должны помочь ей заинтересоваться в том, что Вы говорите. Определите цель доклада в его начале и вернитесь к ней в конце. Между этими моментами обсуждайте, как Ваш материал соотносится с целью. Вступление должно сразу вызвать интерес и приковать внимание аудитории. Отметьте начало заключения («В заключение...»). Не забудьте отдать должное другим, где это надо. Если Вы используете чужие рисунки или данные, обязательно упоминайте об этом. Все приходит с тренировками. Надо тренироваться – это самый важный фактор для хорошей презентации. Не готовьте доклад наспех – его нужно успеть «обкатать». Тот, кто считает, что может выступить с ходу, делает одно из двух – либо беспорядочный либо шероховатый и скучный доклад. Сначала репетируйте в приватной обстановке. Затем хорошо бы заснять себя на видеокамеру и критически посмотреть, что получилось. Чтобы не улучшать плохой доклад, после нескольких прогонов сделайте пробное выступление перед коллегами и попросите высказать их свое мнение. По мере репетиций попробуйте пересмотреть структуру доклада, связи между идеями. Убирайте несущественные элементы. Помните, чем короче выступление, тем сложнее охватить материал ясно и полно. Будьте строгими к тому, что может быть важным для доклада, убирайте несущественные подробности. Тренируйтесь со всеми частями. Если Вы всегда будете начинать сначала – у Вас будет прекрасное начало выступления, но бледный конец. Начинайте иногда с середины или с конца. Старайтесь не подглядывать в бумажку, когда Вам это не нужно. Не старайтесь выучить текст наизусть, при тренировках старайтесь говорить разными словами, придерживаясь основного направления. Думайте об идеях доклада – и Ваши слова будут течь естественно. Используйте короткие предложения с простой конструкцией. Не используйте жаргон. Длительность: не превышайте отведенного времени! Укорачивайте Ваш доклад, выбрасывая детали, концепции и информацию, но не сокращая слова в предложениях. Если детали совершенно необходимы, сделайте их в виде приложения и раздайте перед докладом зрителям. Часто чтобы сократить время доклада, говорят быстрее. Вы уложитесь во времени, но не добьетесь главной цели. Оптимальная скорость — около 100 слов/мин. Всегда оставляйте время на несколько вопросов в конце доклада. Чувство времени приходит с практикой, но имейте в виду, что на докладе из-за различных факторов может уйти до 20% больше времени, чем на репетиции. Повторяйте решающую информацию. Говорите не спеша, делайте иногда паузы, дайте время аудитории обдумать то, что Вы говорите. После того, как Вы показали новый слайд, сделайте небольшую паузу, чтобы зрители успели посмотреть на рисунок. Постарайтесь быть готовыми к неожиданностям (например, к перегоранию лампочки проектора). Подумайте, что Вы можете предпринять в этом случае.

4. Перед докладом. За день до доклада прорепетируйте еще раз, используя зеркало. Если Вы предполагаете использовать слайды – проверьте их порядок. Если возможно, ознакомьтесь с помещением, в котором будет доклад. Убедитесь, что там есть необходимая аппаратура. Поинтересуйтесь, кто за нее отвечает. Если зал большой, а Ваш голос слабый — используйте микрофон. Протестируйте его, когда в зале нет зрителей.

5. Доклад 1. Делайте все так, как отрепетировали, лучше не импровизировать в последнюю минуту. 2. Старайтесь смотреть в глаза слушателям, но не фиксируйте взгляд только на одном зрителе, он будет чувствовать себя неловко. 3. Говорите медленно, ясно и отчетливо, используйте естественные жесты. 4. Следите за своим поведением, постарайтесь не быть скованным, не шататься, не переступать с ноги на ногу. Особое внимание обратите на слова-паразиты. Убедитесь, что Вы говорите, обращаясь к аудитории, а не в угол, в потолок или экран. Не исчезайте за кафедрой (трибуной). Вас должны видеть. 5. Поддерживайте связь с аудиторией, вовлекайте ее в процесс презентации, задавая вопросы и с помощью контакта глазами. 6. Если во время доклада нужно выключить свет, не забывайте включить его сразу, как только можно. 7. Не извиняйтесь за что-либо во время доклада. Если Вы извиняетесь – значит, плохо подготовились. 8. Не злоупотребляйте шутками. 9. Заключение (обобщение) должно быть подготовленным и запоминающимся, не поддавайтесь соблазну добавить несколько слов экспромтом. Последние слова запоминаются сильнее, поэтому они должны быть подготовленными.

6. Ответы на вопросы Часто ответы на вопросы оставляют большее впечатление, чем сам доклад. 1. Старайтесь повторять вопрос, чтобы всем было ясно, о чем Вас спросили. 2. Перед ответом подумайте хоть секунду. Главное — дождитесь, когда вопрошающий закончит вопрос. Единственное исключение — когда вопрос неясный и беспорядочный. Но и это надо делать тактично, например «То есть, Вы спрашиваете...?». Не бросайтесь давать ответ сразу же, этим Вы покажете уважение к спрашивающему и дадите себе время на то, чтобы убедиться, что Вы отвечаете именно на тот вопрос, который задан. Если Вы не уверены, попросите переформулировать вопрос или прояснить, о чем же спрашивают. 3. Если вопрос задан во время доклада, и он проясняет неопределенность — отвечайте сразу. 4. Избегайте затяжных дискуссий с одним человеком и пространных ответов. 5. Если не можете ответить на вопрос — так и скажите. Не извиняйтесь. Затем Вы можете либо предложить обдумать (исследовать) вопрос и вернуться к нему как-нибудь позже, либо предложить человеку, задавшему вопрос, источник, где он может найти ответ, либо попросить аудиторию о предложениях.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

В виде отдельного приложения.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по *направлению подготовки*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана
канд. филол. наук, профессором каф. языков народов Сибири, А. Ю. Фильченко

**Оценочные и методические материалы для проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

по учебной дисциплине

Когнитивная лингвистика

реализуемой в составе образовательной программы