


1114 7 сел

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

Факультет технологии и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 Е.В. Колесникова

«04» 09 2014 г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 4

Направление подготовки	<u>051000.62 Профессиональное обучение</u>
Отрасль	<u>Транспорт</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>

## 1. Вид практики, способ, форма ее проведения.

- 1.1. Вид практики: производственная.
- 1.2. Способ организации практики: стационарный.
- 1.3. Форма проведения: педагогическая.

## 2. Требование к уровню освоения программы педагогической практики.

В результате прохождения педагогической практики у студента должны сформироваться и закрепиться следующие компетенции:

### **общекультурные:**

- осознанием ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности (демонстрирует глубокое знание всех ключевых ценностей профессии), проявляет понимание их смыслов и значений, высказывает свое отношение к каждой ключевой ценности профессии, демонстрирует системность, целостность представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся) (ОК-2);

- готовностью к позитивному, доброжелательному стилю общения (ОК-8);

- владением нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку рабочих (специалистов) (ОК-9);

- владением способами формирования идеологии, освоения и приумножения культуры у обучающихся ОУ НПО и СПО, оказанием помощи в мировоззренческом самоопределении и становлении личности будущего рабочего (специалиста) (ОК-10);

- владением системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий) организации коммуникативного взаимодействия, анализа и оценки психологического состояния другого человека или группы, позитивного воздействия на личность, прогнозирования ее реакции, способностью управлять своим психологическим состоянием в условиях общения (ОК-11);

- способностью выявлять естественную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (ОК-16);

- готовностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессионально-педагогической деятельности (ОК-17);

- владением культурой мышления, знанием его общих законов, способностью в письменной и устной речи правильно (логически) оформить его результаты (ОК-18);

- готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий, полемики (ОК-21);

- способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ОК-23);

- способностью обосновать профессионально-педагогические действия (ОК-25);

- умением моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОК-26);

- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОК-27);

### **профессиональные:**

#### **учебно-профессиональная деятельность:**

- способностью выполнять профессионально-педагогические функции для

обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов) (ПК-1);

- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста) (ПК-2);

- способностью организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ НПО и СПО (ПК-3);

- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);

- способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);

- готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);

- готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);

- готовностью к использованию концепции и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10);

***образовательно-проектировочная деятельность:***

- способностью прогнозировать результаты профессионально педагогической деятельности (ПК-15);

- способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);

- готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);

- готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих (специалистов) (ПК-20);

- готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, специалистов (ПК-21);

- готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих (ПК-22);

- готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих (специалистов) в образовательном процессе (ПК-23);

В результате прохождения педагогической практики студенты должны

**знать:**

- содержание федерального государственного образовательного стандарта ОУ по профилю подготовки специалиста;

- нормативно-правовую основу деятельности образовательного учреждения;

- концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;

- ключевые ценности профессионально-педагогической деятельности;

- нормы педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку рабочих (специалистов);

- основные законы естественнонаучных дисциплин в профессионально-педагогической деятельности;

- современные воспитательные технологии формирования у обучающихся

духовных, нравственных ценностей и гражданственности;

**уметь:**

- строить коммуникацию с педагогами и обучающимися ОУ в доброжелательной манере;

- выявлять естественную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности;

- проводить анализ информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности и прогнозировать результаты профессиональной педагогической деятельности;

- ставить учебно-профессиональные цели и задачи;

- обосновывать профессионально-педагогические действия;

- моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;

- развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста);

- организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ НПО и СПО;

- разрабатывать мероприятия по социально профилактике обучаемых;

- проводить анализ, разрабатывать, корректировать учебно-программную документацию подготовки и форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, специалистов;

**владеть:**

- навыками планирования, подбора и конструирования учебного материала, педагогических методов и дидактических материалов для проведения занятий по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих (специалистов) и повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;

- навыками проектирования и реализации образовательного процесса, направленного на подготовку рабочих (специалистов);

- способами формирования идеологии, освоения и приумножения культуры у обучающихся ОУ НПО и СПО, оказанием помощи в мировоззренческом самоопределении и становлении личности будущего рабочего (специалиста);

- системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий) организации коммуникативного взаимодействия, анализа и оценки психологического состояния другого человека или группы, позитивного воздействия на личность, прогнозирования ее реакции, способностью управлять своим психологическим состоянием в условиях общения;

- навыками эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов).

### **3. Место педагогической практики в структуре основной образовательной программы.**

Педагогическая практика является обязательным компонентом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическую практику обучающиеся должны проходить в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций в роли стажеров преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

В ходе практики студенты должны составить и реализовать план образовательной деятельности с группой обучаемых, разработать и провести систему занятий, по одной или нескольким специальным, общепрофессиональным дисциплинам, а также практическому (производственному обучению). При этом они должны показать владение современными, инновационными методиками и технологиями обучения.

Проведение педагогической практики осуществляется на основе системы знаний и компетенций, сформированных в результате изучения студентами следующих дисциплин общенаучного и профессионального циклов подготовки, которые отражают ценностно-смысловой компонент ОП, её предметно-содержательную и методическую составляющие: «Русский язык и культура речи», «Общая психология», «Информатика», «Возрастная физиология и психология», «Инженерная графика», «Формообразование», «Проектирование», «Живопись», «Рисунок», «Пластическая анатомия», «Компьютерная графика».

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе педагогической практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Компьютерные презентационные технологии», «Информационные технологии», «Общая и профессиональная педагогика», «Методика профессионального обучения», «Педагогические технологии», «Материаловедение», «История искусства», «История и теория дизайна», «Декоративно-прикладное искусство», «Декорирование», «Техническая эстетика», «Основы предпринимательства», «Основы ценообразования», «Коммерция».

#### 4. **Общая трудоемкость педагогической практики 4 зачетных единиц и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Всего недель/зач. единиц	Семестры
		7
Общая трудоемкость дисциплины	3 недели/4 зач. единиц	3 недели
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		экзамен

#### 5. **Содержание программы практики.**

##### 5.1. **Содержание практики.**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Недели
1.	Организационно-подготовительный этап.	1 день
2.	Основной этап.	1-3-ая недели
3.	Итоговый этап.	3-ая неделя заключительный день практики
	<b>Всего недель:</b>	3 недели

##### 5.2. **Содержание разделов (этапов) практики.**

## **1. Организационно-подготовительный этап.**

Встреча студентов с администрацией профессионального образовательного учреждения, прохождение общего инструктажа, инструктажа по ТБ и ПБ, знакомство со структурой образовательного учреждения, с библиотечным фондом, анализ требований стандарта направления профессиональной подготовки учащихся, изучение учебных планов и программ дисциплин профессиональной подготовки.

## **2. Основной этап.**

### *2.1. Изучение методики и проведение занятий в учебных мастерских в соответствии с программой выбранной профессиональной дисциплины*

Изучение методики и проведение занятий в учебных мастерских в соответствии с выбранной программой. Изучение работы оборудования. Классификация машин, станков, приспособлений. Размещение оборудования в мастерских. Охрана труда и техника безопасности в мастерских. Ведение журнала по технике безопасности.

### *2.2. Изучение приемов, методов и средств проведения занятий, формирование умений и навыков их проведения на новом этапе практики*

Изучение учебно-программной документации, устанавливающей цели профессионального обучения и воспитания, изучение системы методов, форм и средств профессионального обучения и воспитания, исследование возможности их применения в конкретном учебно-воспитательном процессе, исследование информации о развитии технологий промышленности. Использование собранных данных в учебно-воспитательном процессе, определение успешности профессионального обучения и воспитания (динамика уровней обученности и воспитанности учащихся по сравнению с начальными). Определение этапов и способов реализации целей и задач, отбор и компоновка учебного материала, определение педагогических условий: материальных, организационных, психологических, планирование действий, проведение занятий.

### *2.3. Изучение и разработка содержания инвариантных программ по выбранному профессиональному курсу.*

Изучение различных видов учебной работы по выбранной программе профессионального обучения, анализ соответствия программы профессионального обучения ее материально-техническому обеспечению. Разработка содержания системы занятий, в соответствии с программой.

### *2.4. Подготовка и проведение занятий в учебных мастерских и специализированных кабинетах*

Разработка плана-конспекта занятия по определенной теме, подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий.

### *2.5. Анализ занятий общепрофессионального цикла учебного заведения*

Изучение алгоритма проведения анализа занятий, его выполнение в собственной педагогической деятельности. Методика проведения психолого-педагогического анализа занятий, проведение тематического анализа. Посещение занятий проводимых мастерами профессионального обучения в соответствии с расписанием учебных занятий.

### *2.6. Подготовка, проведение и анализ внеклассных мероприятий, дополнительных занятий*

Изучение и анализ плана воспитательной работы образовательного учреждения. Разработка внеклассного мероприятия по профилю специальности. Организация выставок, проведение экскурсий, подготовка тематических вечеров, конкурсов. Подбор

материала и проведение олимпиад.

### *2.7. Выполнение заданий по циклу психолого-педагогических дисциплин*

Задание выполняется под руководством кафедры педагогики и психологии, в соответствии с требованиями к специальности. Все задания представлены в приложении № 10.

### *2.8. Самоанализ педагогической деятельности в период практики*

Составление самоанализа самостоятельно разработанных и проведенных занятий по выбранной программе профессионального обучения, самоанализа своей педагогической деятельности в период практики.

## **3. Итоговый этап.**

*Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.*

По итогам практики студентом предоставляется отчет, в котором фиксируются собранные данные и результаты их обработки, а так же анализ всех видов деятельности.

Публичная защита отчета по результатам педагогической практики на итоговой конференции.

## **6. Формы отчетной документации по практике**

По итогам педагогической практики (в сроки, обозначенные на установочной конференции) обучающимся представляется отчет, в котором фиксируются собранные данные и результаты их обработки, а так же анализ всех видов его деятельности, на основании чего выносится решение в соответствии с формой отчетности.

Вузом избраны следующие формы отчетности:

а) учетная карточка с характеристикой с места практики, заверенная руководителями практики (подпись руководителя и печать организации, подразделения);

б) дневник практики;

в) письменный отчет о прохождении практики, включающий самоанализ деятельности обучающегося в период практики.

### ***Отчет о практике***

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- по педагогической практике до 50 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

#### **Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основную часть, которая должна включать:**

- общую характеристику профессионального образовательного учреждения предприятия;
- описание структуры управления образовательной организацией или предприятием;
- характеристику основных видов экономической деятельности предприятия;
- анализ результатов экономической деятельности предприятия;

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

#### **Заключение:**

- необходимо описать навыки, умения и компетенции, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы ОУ;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике, входящий в состав рабочей программы практики, включает в себя:

7.1. Анализ проведенных студентами занятий. Данный анализ должен включать оценку:

1.1.Содержания занятия по следующим критериям:

- научности материала;
- проблемности учебного материала;
- сочетания теоретического с практическим материалом;
- наличие доказательности учебного материала;
- доступности учебного материала;
- логичности учебного материала;
- наличие связи с профилем подготовки специалиста;
- соответствие учебной программе;
- выделение основных понятий темы.

1.2.Методики проведения занятия по следующим критериям:

- выполнение плана занятия;
- рациональность временных затрат на организационные моменты;
- целесообразность выбора методов, приемов, средств обучения с учетом темы и цели занятия, обеспечивающих качественное освоение нового материала, его закрепление, повторение;
- рациональность выбора форм обучения (групповая, фронтальная);
- использование наглядности;
- эффективность использования ТСО;
- преимущественный метод изложения материала (проблемный, частично-поисковый, объяснительно-информационный);
- владение учебным материалом;
- продуманность организации самостоятельной работы студентов (виды, формы,



индивидуальный подход, степень сложности, инструктаж).

1.3. Работы и поведения обучающихся на занятии по следующим критериям:

- интерес к занятию;
- дисциплина;
- устойчивость внимания на различных этапах занятия;
- активность группы на различных этапах занятия;
- работоспособность обучающихся на разных этапах занятия.

1.4. Манера работы студента-практиканта с обучающимися;

- контакт с аудиторией;
- речь;
- дикция;
- тактичность.

7.2. Оценку уровня сформированности компетенций, заполненную студентом, руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от ТГПУ:

Компетенция (группы компетенций)	Уровень	Самооценка	Оценка руководителя для практики		Формы оценивания
			ОУ	ТГПУ ФТП	
1	2	3	4	5	6
Системность, целостность представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся). ОК-2; ОК-8; ОК-9; ОК-11; ОК-17; ОК-26; ПК-10; ПК-15.	1. Демонстрирует знание ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности.				Конспекты учебных занятий, мероприятия, методические разработки, самоанализ занятий, данный учителем и магистрантами.
	2. Разрабатывает занятия и мероприятия руководствуясь ключевыми ценностями профессионально-педагогической деятельности.				
	3. Реализует общение с обучающимися и педагогами, соблюдая ключевые ценности профессионально-педагогической деятельности.				
Реализация образовательном процессе воспитательного компонента: формирование нравственных ценностей. ОК-10; ОК-17; ПК-6; ПК-7	1. Демонстрирует знание ключевых механизмов формирования нравственных ценностей.				Воспитательное мероприятие, самоанализ
	2. Разрабатывает мероприятие с учетом основных механизмов формирования нравственных ценностей у обучающихся.				
	3. Реализует педагогическое общение с обучающимися в соответствии с ключевыми механизмами формирования нравственных ценностей.				
Способность к анализу и реализации профессионально-педагогической деятельности. ОК-16; ОК-17; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-18; ПК-19; ПК-	1. Может выявлять естественную сущность проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.				Анализ ФГОС, учебного плана, рабочей программы посещениях и проведенных
	2. Разрабатывает занятия и мероприятие с учетом выявленных профессионально-педагогических проблем.				
	3. Реализация разработанных, с учетом выявленных профессионально-				

20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	педагогических проблем, занятий и мероприятия в образовательно-воспитательный процесс ОУ.				х самостоятел ьно занятий, конспект реализованн ых занятий и мероприяти й при подготовке рабочих, специалисто в
Владение культурой мышления ОК-18; ОК-21; ОК-23	1. Грамотно и логически верно строит устную и письменную речь.				Анализ ФГОС, учебного плана, рабочей программы, сведений об образовател ьном учреждении
	2. Анализирует документы профессионального содержания.				
	3. Логически верно оформляет результаты анализа документов профессионального содержания.				

При заполнении таблицы оценки сформированности компетенций указывается факт проявления критерия. Критерий оценки сформированности компетенции: если в группе компетенций отмечены три критерия, то выставляется оценка «отлично», два критерия – «хорошо», один критерий - «удовлетворительно».

### *7.3. Критерии оценки ответов студента во время защиты результатов практики на итоговой конференции*

1. Оценка **«отлично»** выставляется за грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал:

- глубокие, аргументированные ответы на все вопросы;
- высокий уровень владения теоретическими знаниями, практическими навыками и профессиональными умениями;
- творческие способности и профессионализм при изложении и практическом использовании программного материала.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется за грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал:

- достаточно высокий уровень владения теоретическими знаниями, практическими навыками и профессиональными умениями;
- достаточный уровень при изложении и практическом использовании программного материала;
- грамотную речь и достаточно полные ответы на все вопросы;
- неточности при ответах на дополнительные вопросы.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за грамотно выполненный отчет, оформленный по всем правилам и требованиям данной программы и за ответ, если студент продемонстрировал:

- знание основного программного материала в объеме, достаточном для выполнения основных видов профессиональной деятельности по приобретаемой профессии;
- погрешности в ответах на вопросы;
- затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если представленный к защите отчет не

соответствует требованиям и правилам оформления отчетов по практике предъявляемых данной программой и за ответ, если студент продемонстрировал:

- принципиальные ошибки в ответах на вопросы и дополнительные уточняющие вопросы;
- незнание основного программного материала;
- за отказ от ответа, пользование дополнительными источниками информации, не входящими в обеспечение защиты отчета.

Средний балл по всем группам компетенций и выступление на итоговой конференции является итоговой оценкой.

## **8. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики.**

### **8.1. Основная литература**

- 1.** Педагогика : учебное пособие для педагогических учебных заведений/П.И. Пидкасистый, В.И. Беляев, В.А. Миджериков, Т.А. Юзефовичус ; под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Академия, 2010.-510 с.
- 2.** Джурицкий, А.Н. История педагогики и образования [Текст] : учебник для вузов : учебник для бакалавров/А. Н. Джурицкий.-2-е изд., перераб. и доп.- Москва:Юрайт,2012.- 675 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Композиция в дизайне: учебно-методическое пособие / К.К. Крючкова. – Комсомольск-на Амуре, 2009. – 426 с.
2. Кругликов, Г.И.. Методика профессионального обучения с практикумом: учебное пособие для вузов/Г. И. Кругликов.-2-е изд., стер.-Москва:Академия,2007.-286 с.
3. Ломакина, Т.Ю. Поисково-творческое самообразование преподавателя профессиональной школы [Текст]:дидактический аспект : [монография]/Т. Ю. Ломакина, А. В. Коржуев, М. Г. Сергеева.-Москва:Академия,2011.-271 с.
4. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение: учебное пособие для вузов/Н.В. Матяш. - М.: Академия, 2011.-139 с.
5. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов/[Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров]; под ред. Е. С. Полат.-4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2009. - 268 с.
6. Педагогика :учебник для вузов : для бакалавров [Текст]/[Л. П. Крившенко, Т. А. Юзефовичус, В. В. Воронов и др.] ; под ред. Л. П. Крившенко.-Изд. 2-е, перераб. и доп.-Москва:Проспект,2013.-487 с.
7. Панюкова, С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Текст]:учебное пособие для вузов/С. В. Панюкова.- Москва:Академия,2010.-221 с.
8. «Профессиональное образование: проблемы и достижения», конференция (2; 2012; Томск). Материалы II Всероссийской с международным участием научно-практической конференции: 26-28 ноября 2012 г./МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; [отв. ред.: У. М. Шереметьева, Е. В. Колесникова]. - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета,2012.-158 с.
9. «Профессиональное образование: проблемы и достижения», конференция (2011; Томск). Материалы Всероссийской с международным участием научно-практической конференции, посвященной 25-летию факультета технологии и предпринимательства ТГПУ: 25-27 октября 2011 г./МОиН РФ, ФГБОУ ВПО ТГПУ; [отв. ред. У. М. Шереметьева]. - Томск: Издательство ТГПУ, 2011.-127 с.
10. Стародубов, В.И. Оценка качества образовательной среды [Текст] : учебник для

вузов/В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, Е. Ю. Васильева. – Москва : Литтерра [и др.], 2013.-458 с.

11. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов/Н. Е. Эрганова.-2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2008. – 158 с.

### **8.3. Средства обеспечения педагогической практики**

При выполнении заданий педагогической практики рекомендуется использовать Интернет-ресурсы:

1. электронно-библиотечной системы КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>
  2. электронно-библиотечной системы iBooks <http://www.ibooks.ru>
  3. электронной базы журналов APS Journals Американского физического общества <http://publish.aps.org>
  4. базы данных Издания по общественным и гуманитарным наукам (EDU) <http://dlib.eastview.com/>
  5. электронного журнала Nature Nanotechnology издательства Nature Publishing Group <http://www.nature.com/nnano/index.html>
  6. журналов NRC Research Press <http://ebooks.cambridge.org>
  7. электронной энциклопедии Британика (Encyclopaedia Britannica) <http://www.britannica.com/>
  8. Электронной библиотеки "БиблиоРоссика" <http://www.bibliorossica.com>
  9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
  10. Информационно-справочный портал. Режим доступа: [library.ru](http://library.ru).
  11. Методология научного исследования. Режим доступа: [http://www.lib.mdpu.org.ua/load/Finansy/fn\\_20](http://www.lib.mdpu.org.ua/load/Finansy/fn_20).
- Методология и методы педагогических исследований. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/slast/06.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/slast/06.php).
12. Основы научных исследований. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/201405/>.
  13. Общая методология научного творчества. Режим доступа: <http://www.virumk.narod.ru/aspirant/help/h1/04.htm>.
- Методологические требования к качеству педагогических исследований. Режим доступа: <http://www.dioo.ru/poleznyie-stati/metodologicheskie-trebovaniya-k-kachestvu-pedagogicheskikh-issledovaniy.html>.
- Написание научных трудов. Режим доступа: <http://dis.finansy.ru/napis/>.
14. Научные статьи - написание и требования к оформлению статей ВАК. Режим доступа: <http://aspirans.com/nauchnye-stati-napisanie-i-trebovaniya-k-oformleniyu-statei-vak>.
  15. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: [Public-library.narod.ru](http://Public-library.narod.ru).
  16. Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru).
  17. Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: [www.rvb.ru](http://www.rvb.ru).
  18. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
  19. Энциклопедии, словари, справочники. Режим доступа: [www.encyklopedia.by.ru](http://www.encyklopedia.by.ru).

### **8.4. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

В процессе организации практики факультетским руководителям и руководителем от образовательного учреждения должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов пе-

дагогической практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации о дизайнерских решениях, выборе материалов, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

<b>№ этапа</b>	<b>Наименование этапов педагогической практики</b>	<b>Наименование пакетов программного обеспечения</b>	<b>Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов</b>
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.
2.	Прохождение практики в профессиональном образовательном учреждении, на предприятии, сбор, обработка и анализ информации.	Программное обеспечение интерактивной доски (Elite Panaboard Software, Elite Panaboard Book). Программное обеспечение для управления электронной почтой и персональными контактами (Mozilla Thunderbird). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer).	Интерактивная доска, Компьютер с выходом в Интернет.
3.	Подготовка отчета по практике.	Программное обеспечение интерактивной доски (Elite Panaboard Software, Elite Panaboard Book). Программное обеспечение для создания и редактирования текстов (OpenOffice.org Writer). Программное обеспечение для работы в Интернете (Internet Explorer, FireFox, Google Chrome).	Интерактивная доска, Компьютер с выходом в Интернет.
4.	Защита отчета по практике.	Программное обеспечение для создания и редактирования мультимедийных презентаций (OpenOffice.org Impress).	Комплекс мультимедийного презентационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет, проектор, интерактивная доска.

## **9. Методические рекомендации по организации педагогической практики.**

### **9.1. Методические рекомендации преподавателю**

Педагогическую практику обучающиеся должны проходить в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций в роли стажеров преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

Организация педагогической практики возлагается на профильную кафедру, факультетского руководителя практики, руководителя принимающей организации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Задачи, решаемые кафедрами по подготовке, организации и проведению практики обучающихся:

1. обеспечение местами практик обучающихся в соответствии с профилем их подготовки;
2. разработка, согласование с учреждениями начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и предприятиями учебно-курсовой сети программ практик;
3. назначение руководителей практик из числа наиболее опытных преподавателей, обеспечение выполнения ими всех мероприятий по подготовке к практике;
4. распределение совместно с деканатом обучающихся по местам практик, обеспечение их учебно-методической и сопроводительной документацией (программы, направления на практику и т.д.), выдача индивидуальных заданий;
5. проведение совместно с деканатом организационных собраний с обучающимися перед началом практики;
6. заслушивание отчетов факультетских руководителей практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию проведения практики и принятие соответствующих мер по их реализации.

#### **Групповой (индивидуальный) руководитель практики:**

1. организует перед началом практики инструктивные занятия с обучающимися по ознакомлению с методическими материалами по учебной практике;
2. организует явку обучающихся на места проведения практики и контролирует их занятость во время прохождения практики;
3. консультирует обучающихся по вопросам наиболее эффективного использования в ходе занятий интерактивной доски;
4. несет ответственность совместно с другими руководителями за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
5. осуществляет систематический контроль за выполнением обучающимися программы практики и индивидуального задания;
6. оценивает результаты выполнения практикантами программы практики, составляет характеристику;
7. представляет факультетскому руководителю практики письменный отчет о проведении практики.

#### **Руководитель практики от организации:**

1. организует прохождение практики, закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с групповым (индивидуальным) руководителем практики;
2. знакомит обучающихся с организацией работы в целом и в конкретном структурном подразделении;
3. обеспечивает соблюдение обучающихся правил техники безопасности;
4. осуществляет консультирование обучающихся и выдачу конкретных поручений в рамках программы практики;

5. обеспечивает условия для пользования практикантами имеющейся в организации литературой и служебной документацией, относящейся к деятельности практиканта;
6. проверяет результаты выполнения порученных заданий;
7. по окончании практики выдает характеристику на обучающегося-практиканта, в которой отражает выполнение им программы и индивидуального задания, степень овладения навыками, а также отношение к выполняемым поручениям (в учетной карточке).

## **9.2. Методические рекомендации для студентов**

*Обучающиеся при прохождении практики обязаны:*

1. подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
2. выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям образовательного учреждения и не угрожают здоровью практикующихся обучающихся;
3. выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
4. обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

*До начала практики обучающийся обязан:*

1. принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;
2. ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике;
3. пройти собеседование у группового (индивидуального) руководителя практики;
4. получить направление на практику, программу, дневник и при необходимости, получить индивидуальное задание.

*Во время прохождения практики обучающийся обязан:*

1. максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
3. лично, выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;
4. вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня;
5. информировать группового (индивидуального) руководителя практики и деканат о ходе практики;
6. перед окончанием практики получить по месту прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью.
7. по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики.

На весь период практики на обучающегося распространяется общее трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка, а также правила охраны труда и техники безопасности. На обучающихся, нарушающих эти правила, может налагаться взыскание, которое доводится до сведения кафедры и деканата. Грубые нарушения порядка прохождения практики могут повлечь за собой отстранение обучающегося от дальнейшего прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**  
С «\_\_» \_\_\_\_\_ ПО «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ФАКУЛЬТЕТА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, степень, ФИО)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, степень, ФИО)

3. \_\_\_\_\_  
(должность, степень, ФИО)

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название учебного учреждения)

Томск 20 \_\_ г.



УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

по педагогической практике студента Томского государственного педагогического университета

Факультета Технологии и предпринимательства \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 Проходил(а) практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Практика по направлению подготовки «\_\_\_\_\_»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Групповой руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Выполнил(а) следующую работу:

Посетил занятий \_\_\_\_\_, в том числе: у преподавателей \_\_\_\_\_, у студентов \_\_\_\_\_

Провел занятий \_\_\_\_\_

Дата проведения занятия	Тема урока	Группа	Оценка	Подпись руководителя

Характеристика – отзыв о работе студента с места прохождения практики

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Другие виды деятельности  
Куратор группы (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения	Мероприятие	Группа	Оценка	Подпись

Заключение руководителя от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись и печать директора ОУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М. П.

Заключение руководителя практики, преподавателя кафедры общей педагогики и психологии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заключение факультетского руководителя практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## Самооценка сформированности компетенций

студента ТГПУ ФТП IV курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_,  
фамилия имя отчество

обучающегося по направлению подготовки 051000.62 «Профессиональное обучение (по отраслям). Отрасль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»,  
Этап формирования компетенций: педагогическая практика Период: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Компетенция (группы компетенций)	Уровень	Самооценка	Оценка руководителя практики		Формы оценивания
			ОУ	ТГПУ ФТП	
1	2	3	4	5	6
Системность, целостность представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся). ОК-2; ОК-8; ОК-9; ОК-11; ОК-17; ОК-26; ПК-10; ПК-15.	1. Демонстрирует знание ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности.				Конспекты учебных занятий, мероприятия, методические разработки, самоанализ, анализ занятий, данный учителем и магистрантами.
	2. Разрабатывает занятия и мероприятия руководствуясь ключевыми ценностями профессионально-педагогической деятельности.				
	3. Реализует общение с обучающимися и педагогами, соблюдая ключевые ценности профессионально-педагогической деятельности.				
Реализация в образовательном процессе воспитательного компонента: формирование нравственных ценностей. ОК-10; ОК-17; ПК-6; ПК-7	1. Демонстрирует знание ключевых механизмов формирования нравственных ценностей.				Воспитательное мероприятие, самоанализ
	2. Разрабатывает мероприятие с учетом основных механизмов формирования нравственных ценностей у обучающихся.				
	3. Реализует педагогическое общение с обучающимися в соответствии с ключевыми механизмами формирования нравственных ценностей.				
Способность к анализу и реализации профессионально-педагогической деятельности. ОК-16; ОК-17; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	1. Может выявлять естественную сущность проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.				Анализ ФГОС, учебного плана, рабочей программы, посещенных и проведенных самостоятельно занятий, конспект реализованных занятий и мероприятий при подготовке рабочих, специалистов
	2. Разрабатывает занятия и мероприятия с учетом выявленных профессионально-педагогических проблем.				
	3. Реализация разработанных, с учетом выявленных профессионально-педагогических проблем, занятий и мероприятия в образовательно-воспитательный процесс ОУ.				
Владение культурой мышления ОК-18; ОК-21; ОК-23	1. Грамотно и логически верно строит устную и письменную речь.				Анализ ФГОС, учебного плана, рабочей программы, сведений об образовательном учреждении
	2. Анализирует документы профессионального содержания.				
	3. Логически верно оформляет результаты анализа документов профессионального содержания.				

**Схема самоанализа по педагогической практике**

студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

ФИО \_\_\_\_\_

Практику проходил(-а) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды педагогической деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ через проведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мною были апробированы и применены на практике современные педагогические технологии, такие как: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе педагогической производственной практики были приобретены следующие умения, навыки и компетенции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основе самоанализа пришел(-ла) к выводу об успешности своей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения (рекомендации) по организации практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задания по педагогической практике от кафедры общей педагогики и психологии

1. Знакомство и анализ документации и основных направлений деятельности образовательного учреждения (ОУ): план учебно-воспитательной работы ОУ (учебный план, план воспитательной работы).
2. Знакомство с должностной инструкцией куратора группы (определение направление работы в разных возрастных группах).
3. Характеристика группы: социальный паспорт (количество, соотношение успеваемость, проблемные группы детей и т. д.) Таблица 4.
4. Проведение образовательного мероприятия, направленного на коммуникативное общение и взаимодействие в группе.
5. Анализы фотографий урока (3 занятия). Таблица 5.
6. Сделать анализ дидактической структуры 1 занятия (с обязательным анализом соответствия структуры занятия, типу занятия) (Таблица 6). Определение активности учащихся на занятии на основе наблюдений в один из учебных дней на 3 занятиях (Таблица 7).
7. Проанализировать и оценить коммуникативный стиль взаимодействия в системе «педагог – учащийся» («учитель-ученик»).

#### 1 задание

#### 1. Изучение документации ОУ (по возможности самостоятельно, либо из беседы, лекции завуча) (Таблица 1):

-историческая справка МОУ

-анализ учебного плана МОУ (с обязательным указанием особенности национально-регионального и профессионального компонентов данного ОУ) должностных инструкций преподавателей, мастеров профессионального обучения.

#### 2. Описание основных направлений работы и специфики ОУ (цели работы ОУ, -цели воспитательной работы, цели и назначение методических объединений и вспомогательных служб и их соответствие общей цели ОУ) (Таблица 2, 3) по следующим источникам:

-программа развития ОУ (или план работы ОУ на учебный год)

-план работы методических объединений ОУ

**Таблица 1**

Характеристика основных нормативных документов ОУ

№ п/п	Наименование документа	Содержание и назначение школьного документ
1.	<b>Паспорт ОУ</b>	(описать структуру документа) История школы Характеристика педагогического коллектива
2.	<b>Учебный план ОУ</b>	Особенности национально-регионального и школьного компонентов ОУ (описать структуру документа)
3.	<b>Должностная инструкция преподавателя</b>	Права и обязанности учителя-предметника (проанализировать, написать собственный вывод о необходимости и актуальности документа)
4.	<b>Классный журнал</b>	Перечень и характеристика основных разделов

		(описать структуру документа)
--	--	-------------------------------

**Примечание:** содержание нормативно-правовых документов должно быть представлено в краткой форме (общие положения), но особо следует обратить внимание на пункты, указанные в таблице.

**Таблица 2**

Характеристика основных направлений работы и специфики ОУ

№п/п	Наименование документа, источника информации	Содержание
1.	Программа развития ОУ (или план работы ОУ на учебный год)	Компоненты документа (содержание), структура
2.	План воспитательной работы педагога	Структура, содержание

**Примечание:** содержание документов должно быть представлено в краткой форме (общие положения)

**Таблица 3**

Вспомогательные службы ОУ

№ п/п	Наименование вспомогательной службы ОУ	Назначение и содержание деятельности
1.	Психологическая служба	
2.	Валеологическая служба	
3.	Медицинская служба	
4.	Детские общественные организации и т.д.	

**Примечание:** заполняется при наличии вспомогательных служб в ОУ. При отсутствии вспомогательных служб ответьте на следующий вопрос – какие вспомогательные службы необходимы в ОУ? Ответ обоснуйте.

### Задание 2

Социальный паспорт группы

- 1.Список группы и его актив
2. Половозрастной состав группы
3. Тип семьи (полная, неполная, благополучная, неблагополучная, многодетная и т.д.)
4. Физическое здоровье учащихся (основная или специальная группа и т.д.)
5. Успеваемость учащихся (абсолютный и качественный показатели по каждому учащемуся и по классу в целом)
6. Посещаемость занятий (пропуски занятий по уважительным и неуважительным причинам, их процентное соотношение)
7. Интересы учащихся (посещение кружков, секций и т. д.)

**Примечание:** социальный паспорт группы составляется на основе изучения классного журнала, личных дел и дневников обучающихся, беседы с куратором группы, педагогами, личных наблюдений и т.д.

1. Общие сведения:
2. Дата
3. Предмет
4. Место занятия в расписании
5. ФИО преподавателя
6. Количество обучающихся всего
7. Количество обучающихся, присутствующих на занятии
8. Тема занятия:
9. Цель занятия:
10. Готовность кабинета к занятию
11. Психологическая готовность обучающихся к занятию
12. Протокольная запись занятия: \_\_\_\_\_

**Таблица 5**

**Схема “фотографии” занятия**

Структурный элемент урока	Время, мин	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Примечания
Указываются этапы урока в соответствии с дидактическими и организационными задачами (орг. момент, целеполагание, проверка домашнего задания, повторение, изучение нового материала и т.д.)	Отмечается начало каждого этапа урока или нового вида работы	Описываются способы деятельности преподавателя, методические приемы, вопросы преподавателя к учащимся (по степени сложности, четкость формулировки и т.д.); использованные средства обучения; создание проблемных ситуаций, организация самостоятельной работы учащихся; комментирование ответов учащихся, аргументация ответов учащихся; подведение итогов по каждому этапу занятия и по занятию в целом; инструктирование учащихся по выполнению заданий в ОУ и дома и т.д.	Описываются способы деятельности учащихся; ответы на вопросы преподавателя (полные, неполные, правильные, добровольные и т.д.); внимание, интерес, организованность, качество знаний; работоспособность учащихся на разных этапах занятия; реакция на оценку, выставленную преподавателем и т.д.	Делаются первичные выводы о реализации принципов обучения, эффективности и особенностях используемых методов, достижения целей обучения; комментируется характер материала (новизна, связь с потребностями и интересами, жизненность конкретных примеров, эмоциональность и т.д.) и обращения к учащимся, стиль общения

Таблица 6

## Схема анализа дидактической структуры занятия

Структурный элемент урока	Продолжительность (в мин.)	Дидактическая задача этапа	Условия достижения положительных результатов	Показатели выполнения дидактической задачи этапа	Требования к ее реализации	Способы активизации на этапе	Ошибки, допускаемые при реализации
1. Организационный момент	4 мин	Подготовить учащихся к работе на занятии, определить цели и задачи занятия	Требовательность, сдержанность, собранность преподавателя; систематичность организационного воздействия; последовательность в предъявлении требований	Кратковременность орг. момента; полная готовность группы к работе; быстрое включение обучающихся в деловой ритм, организация внимания всех обучающихся	Кратковременная организация процесса. Требовательность, сдержанность преподавателя, ярко выраженная волевая направленность деятельности. Стимуляция деятельности учащегося, ее целенаправленность	Запись на доске цели занятия. Сообщение консультантов о готовности группы	Нет единства требований к учащимся, не стимулируется их познавательная активность
2.							

Структура данного занятия соответствует \_\_\_\_\_  
 типу урока

**Цель** - изучить познавательную активность обучающихся на основе наблюдений на занятиях в один из учебных дней.

**Рекомендации:**

Для успешного выполнения задания важно правильно выбрать позицию для наблюдения, чтобы иметь возможность видеть всю группу, активность ребят.

Возможная форма протокола наблюдений на занятии

2. Дата
3. Предмет
4. Место занятия в расписании
5. ФИО преподавателя
6. Количество обучающихся всего
7. Количество обучающихся, присутствующих на занятии
8. Тема занятия:
9. Цель занятия:
10. Готовность кабинета к занятию
11. Психологическая готовность обучающихся к занятию



Таблица 7

## Степень активности обучающихся на занятии

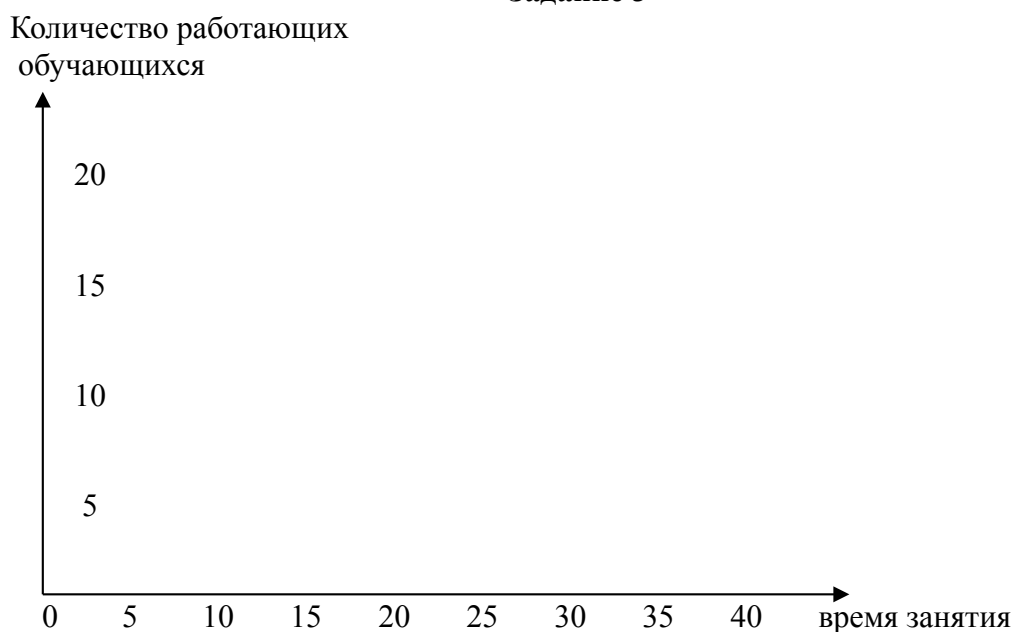
Минута урока	Содержание и ход занятия	Количество работающих	Примечания

На основании протокола занятия заполняется следующая таблица:

Минуты урока	5	10	15	20	25	30	35	40
Количество активно работающих								

Данные таблицы изображаются в виде “кривой” активности обучающихся

## Задание 3



**Примечание:** В выводах необходимо обосновать, что способствует высокой активности обучающихся на занятии, что является причиной ее снижения.

**Методика выявления коммуникативных и организаторских склонностей (КОС - 2).**

Данная методика предназначена для выявления коммуникативных и организаторских склонностей личности (умение четко и быстро устанавливать деловые и дружеские контакты с людьми, стремление расширять контакты, участие в групповых мероприятиях, умение влиять на людей, стремление проявлять инициативу и т.д.). *Инструкция.* Методика содержит 40 вопросов, на каждый из которых обследуемый должен дать ответ “да” или “нет”. Время выполнения методики - 10-15 мин. При этом отдельно определяется уровень коммуникативных и организаторских склонностей.

1. Есть ли у вас стремление к изучению людей и установлению знакомств с различными людьми?
2. Нравится ли вам заниматься общественной работой?
3. Долго ли вас беспокоит чувство обиды, причиняемой вам кем-либо из ваших

товарищей?

4. Всегда ли вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Много ли у вас друзей, с которыми вы постоянно общаетесь?
6. Часто ли вам удается склонить большинство своих друзей к принятию ими вашего мнения?
7. Верно ли, что вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли некоторые помехи в осуществлении ваших намерений, то легко ли вам отказаться от своих намерений?
9. Легко ли вам устанавливать контакты с людьми, которые гораздо старше вас по возрасту?
10. Любите ли вы придумывать или организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли вам включаться в новые для вас компании (коллективы)?
12. Часто ли вы откладываете на другие дни дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли вам устанавливать контакты и общаться с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли вы добиваться, чтобы ваши товарищи действовали в соответствии с вашим мнением?
15. Трудно ли вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязательств, обязанностей?
17. Стремитесь ли вы при удобном случае побеседовать или познакомиться с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли вас окружающие люди, и хочется ли вам побыть одному?
20. Правда ли, что вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для вас обстановке?
21. Нравится ли вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у вас раздражение, если вам не удастся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли вы затруднение, если приходится проявлять инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших товарищей?
27. Правда ли, что вы чувствуете себя неуверенно среди незнакомых людей?
28. Верно ли, что вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли вы, что вам не составляет особого труда внести оживление в малознакомую группу?
30. Принимаете ли вы участие в общественной работе?
31. Стремитесь ли вы ограничить круг своих знакомых?
32. Верно ли, что вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято товарищами?
33. Чувствуете ли вы себя непринужденно, попав в незнакомый коллектив?
34. Охотно ли вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-то большой группе людей?
36. Часто ли вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у вас много друзей?
38. Часто ли вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
39. Часто ли вы смущаетесь, чувствуя неловкость при общении с мало-

знакомыми людьми?

40. Правда ли, что вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

**Обработка результатов.**

Коммуникативные склонности:

(+) Да 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37.

(-) Нет 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские способности:

(+) Да 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38.

(-) Нет 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

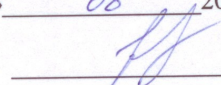
Программа педагогической практики составлена в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 051000.62 Профессиональное обучение  
Отрасль: Транспорт

Программу составил  
к.п.н.; доцент кафедры БЖД

 А.С. Федотов

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности, протокол № 1 от « 30 » 08 2014г.

Заведующий кафедрой БЖД

 А.С. Федотов

Программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета технологии и предпринимательства ТГПУ, протокол № 2 от « 3 » 09 2014г.

Председатель методической комиссии  
Факультета технологии и предпринимательства

 Е.С. Синогина