


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

Утверждаю
Декан факультета
 /И.А.Рوماхина/
« 01 » 09 2012 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) - 6

Направление подготовки	100400.68 Туризм
Магистерская программа	Инновационные технологии в туристской индустрии
Квалификация (степень) выпускника	Магистр

1. Цели производственной практики.

Производственная практика является обязательным элементом учебного процесса по направлению подготовки 100400.68 Туризм, магистерская программа Инновационные технологии в туристской индустрии. Практика способствует формированию профессиональных компетенций у магистрантов, проявляющихся в готовности организации процессов формирования и реализации туристских продуктов, отвечающих современным требованиям потребителей.

Цель производственной практики: формирование компетенций и приобретение практических навыков по решению профессионально-производственных задач в сфере туризма

Задачи практики:

- подготовка магистрантов к производственной деятельности, требующей углубленных профессиональных знаний и наличие умений организации работы турфирмы с клиентами и партнерами;
- знакомство магистранта с принципами ведения делопроизводства и эффективного использования специализированной справочной литературы и современного компьютерного и офисного оборудования;
- формирование умений и навыков процесса разработки и реализации туристских продуктов;

2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы.

Производственная практика является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению подготовки 100400.68 Туризм, магистерская программа Инновационные технологии в туристской индустрии. Производственная практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку, включающую в себя развитие способностей к использованию углубленных современных теоретических и практических знаний в области туризма.

Проведение производственной практики осуществляется на основе системы знаний, умений и навыков, компетенций, сформированных в результате освоения содержания таких дисциплин как: «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности», «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территории», «Инновации в организации гостиничных услуг и услуг питания», «Организационное проектирование и управление проектами» и др.

3. Требования к уровню освоения программы

Процесс прохождения производственной практики способствует формированию следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

готовностью к активному общению в научной, профессиональной и социально-общественной сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать углубленные современные теоретические и практические знания в области туризма(ОК-Ю);

способностью находить, обобщать, анализировать, синтезировать и критически переосмысливать полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию (ОК-17);

- способностью к эффективному использованию современного компьютерного и офисного оборудования в рамках возможностей и потенциала современной туристской индустрии в соответствии с профилем и целями магистерской программы (ОК-18);

- способностью формировать, оформлять, представлять, докладывать и анализировать результаты выполненной работы (ОК-19);

б) профессиональных (ПК):

- способностью разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию (ПК-1);

- готовностью применять методы анализа, разработки и поиска решений в деятельности предприятий туристской индустрии (ПК-3);

- способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии (ПК-4);

- способностью к оценке инновационно-технологических рисков в туристской индустрии (ПК-5);

владением приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК-7);

- способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК- 8);

В процессе прохождения производственной практики магистрант должен:

1) получить знания о современных тенденциях и перспективах развития туристской индустрии, методологии организационной деятельности в сфере туризма;

2) овладеть основами анализа и оценки уровня развития организационной структуры и процессов туристского предприятия;

3) самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность, применяя технологии и инструментарий решения различных типов проблем в туристской индустрии.

4. Общая трудоемкость производственной практики - 6 зачетных единиц и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Всего недель/ зач.ед.	Распределение по семестрам
Общая трудоемкость педагогической практики	4/6 зач.ед.	2
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом		экзамен

5. Содержание программы производственной практики.

5.1. Содержание производственной практики.

№	Разделы (этапы) практики	Неделя практики
1.	Вводная часть (ознакомление с целями, задачами, требованиями практики. Встреча с руководителем и работниками турфирмы)	начало 1-й недели
2.	Основная часть - выполнение задания на производственную практику	1-3 недели
3.	Заключительная часть (оформление отчетной документации о прохождении практики).	4-я неделя

5.2. Содержание разделов (этапов) производственной практики.

1. Вводная часть практики включает:

- ознакомление с целями, задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации;
- встреча с руководителем турфирмы, принимающей магистранта на практику, и представление магистранта коллективу;
- ознакомление и изучение нормативной документации, должностных инструкций регламентирующей деятельность работника турфирмы;

2. Основная часть - выполнение задания на производственную практику

ЗАДАНИЕ

на производственную практику в туристических предприятиях предполагает рассмотрение особенностей и технологии выполнения видов деятельности по направлениям:

1. Организация работы турфирмы с клиентами и партнерами (объем и характер работы, особенности) спектр предложений услуг туризма, соотношение цены и качества предлагаемых туристских услуг, в целом проводимая ценовая политика, конкурентные преимущества фирмы;
2. Ведение делопроизводства и деловой корреспонденции (в соответствии с должностными инструкциями, вид и характер корреспонденции) например, переговоры турагента и туроператора, четкость и оперативность в работе, учет индивидуального подхода к партнерам и т.п.;
3. Использование оргтехники (вид оргтехники и характер работ) например, прием и отправление по факсу, пользование сканером и т. д.;
4. Использование специализированной справочной литературы (каталоги, буклеты, журналы, брошюры, их качество);
5. Предоставление информации клиентам (в соответствии с перечнем должностных обязанностей) например, прием и ведение телефонных переговоров, индивидуальный подход к клиентам, доброжелательность на деловом и личностном уровне и т. д.;
6. Оформление турпакета, осуществление продажи турпродукта (туристских услуг);
7. Бронирование услуг;
8. Сбор и обработка статистики (характер статистических данных в соответствии с видом турпредприятия), например, анализ востребованности направлений, анализ спроса на услуги турфирмы в зависимости от сезонности и т. д.;
9. Особенности маркетинговой и рекламной политики данной компании (маркетинговые и рекламные мероприятия в соответствии со стратегией турпредприятия, информационная открытость, продуманность рекламы, формирование имиджа, сайт);
10. Работа с жалобами туристов.

3. Заключительная часть практики включает:

- общий анализ процесса прохождения практики, включающий в целом объем и содержание проделанной работы за период практики.
- оформление отчетной документации по практике и подготовка к защите отчета по практике;

Виды деятельности, выполняемые магистрантами в ходе производственной практики и формируемые компетенции

№ п/п	Виды деятельности	Формируемые компетенции
1	Организация работы турфирмы с клиентами и партнерами, спектр предложений услуг туризма, соотношение цены и качества	ОК-10, ОК-17, ПК-3, ПК-4, ПК-5

	предлагаемых туристских услуг, в целом проводимая ценовая политика, конкурентные преимущества фирмы;	
2	Ведение делопроизводства и деловой корреспонденции, переговоров	ОК-3, ОК-10, ПК-1, ПК-7
3	Использование специализированной справочной литературы и современной компьютерной и офисной техники	ОК-18, ПК-3
4		
5	Оформление турпакета, осуществление продажи турпродукта (туристских услуг). Бронирование услуг;	ОК-3, ОК-10, ОК-17, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8
6	Сбор и обработка статистики, характеризующей результаты работы тур.предприятия	ОК-17, ОК-19, ПК-1, ПК-4, ПК-5
7	Особенности маркетинговой и рекламной политики данной компании	ОК-3, ОК-10, ОК-17, ПК-1, ПК-8
8	общий анализ всех видов деятельности в период прохождения практики (самоанализ), включая составление графика выполненных в период практики видов учебной деятельности	ОК-17, ОК-19, ПК-1, ПК-4, ПК-5
9	оформление отчетной документации по практике	ОК-17, ОК-19, ПК-1, ПК-3, ПК-4
10	защита отчета по практике (устный доклад и презентация)	ОК-19, ПК-1, ПК-3, ПК-4

5.3. Лабораторный практикум - Не предусмотрен.

6. Учебно-методическое обеспечение производственной практики.

6.1. Основная литература:

1. Малахова Н.Н. Инновации в туризме и сервисе / Н.Н.Малахова.- М.: Кнорус, 2010.- 258с.
2. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность / В.К.Карнаухова. - Р/на Дону: Феникс, 2010.- 194с
3. Пищулов В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме / В.М.Пищулов.- М.: Академия, 2010.- 246с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Богданов Е.С, Кострюкова О.Н. Планирование на предприятии туризма/ Е.С.Богданов, О.Н. Кострюкова.- СПб.: Бизнес-пресса, 2003.- 288с.
2. Баумгартен Л.В. Стратегический менеджмент в туризме. Практикум/ Л.В.Баумгартен. -М.: Аспект-пресс, 2006.- 175с.
3. Ефимова С.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / С.А.Ефимова.- М.: Бизнес-Волга, 2009.- 112с
4. Ушаков Д.С. Стратегическое планирование в туризме/ Д.С.Ушаков. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 285с.
5. Экономика и организация туризма: учебное пособие / Е.Л.Драчева , Ю.В.Забаев, Д.К.Исмаев и др.; под ред. И.А.Рябовой. - 3-изд., - М.: Кнорус, 2009.- 568с.

6.3. Средства обеспечения производственной практики.

Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов:

<http://www.geo2000.nm.ru/>

www.tourlib.net

<http://www.geo.ru/>

www.turbooks.ru

<http://www.geofocus.ru/>

<http://www.vokrugsveta.ru/>

<http://www.national-geographic.ru/>

<http://www.wgeo.ru/>

www.tourvisit.net - туристический интернет-журнал

6.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Вводная часть практики	- информационные и учебные материалы, размещенные на http://www.tourlib.net_turbooks.ru сайт ТПУ	Компьютер с выходом в сеть Интернет, Аудиоколонки, Видеопроектор
2	Основная часть практики	Информационные и учебные материалы размещение на geofocus.ru , www.tourlib.net , www.turbooks.ru , www.tourvisit.net/turbooks.ru Программное обеспечение: Windows 7, Windows XP MS Word, MS Excel, MS PowerPoint 2007, Outlook Express	
3	Заключительная часть практики	- справочно-информационная система - видео фрагменты лекций и конференций размещение на www.turbooks.ru www.tourlib.net библиотека материалов - http://www.vokrugsveta.ru Программное обеспечение: Windows 7, Windows XP MS Word, MS Excel, MS PowerPoint 2007, Outlook Express	

7. Методические рекомендации по организации производственной практики.

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Общее руководство педагогической практикой магистрантов возлагается на факультетского руководителя практики. Перед началом практики факультетский руководитель проводит организационное собрание (установочную конференцию) магистрантов и информирует о ее целях и задачах. Он оказывает помощь в организации прохождения практики, проводит консультации, контролирует выполнение программы, проверяет и отчеты, содержание документации. Групповой руководитель осуществляет сопровождение магистранта в течение всего периода практики По итогам деятельности практиканта групповой руководитель составляет характеристику (отзыв).

В период прохождения практики магистранты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка туристического предприятия. По итогам выполнения заданий в ходе производственной практики магистранты оформляют отчет (отчетную документацию).

На завершающем этапе производственной практики проводится итоговая конференция, на которой магистранты защищают отчеты по практике, вносят предложения по ее организации.

7.2. Методические рекомендации для магистрантов.

Производственную практику магистранты, обучающиеся по направлению подготовки 100400.68 Туризм, магистерской программе: Инновационные технологии в туристской индустрии, проходят на 1 курсе в течение 4-х недель во 2 семестре.

В процессе выполнения заданий по производственной практике магистрант должен:

- применить знания и компетенции, полученные и сформированные в процессе обучения по дисциплинам ООП, применительно организации процессов формирования и реализации туристских продуктов, отвечающих современным требованиям потребителей.

- своевременно оформить и сдать отчет о прохождении педагогической практики, включающий в целом объем и содержание проделанной работы за период практики, обобщение результатов примененных методов, принципов и технологий, составление графика выполненных в период практики видов учебной деятельности; оформление отчетной документации по практике.

Отчетная документация в соответствии со структурой отчета о прохождении производственной практики включает:

1. Титульный лист отчета (Приложение № 1);
2. учетную карточку (Приложение № 2);
3. содержание разделов отчета с указанием страниц (оглавление)
4. дневник практики (Приложение № 3);
5. письменный текст отчета о прохождении практики в соответствии со структурой задания (10 - 15 стр. печатного текста).

Задание на производственную практику (Приложение № 4);

Учетная карточка и титульный лист отчета должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью

Защита отчетов предполагается в форме доклада и презентации, где должны найти отражение цель, задачи практики, полученные результаты, выводы.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аттестация производственной практики.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Аттестация по производственной практике проводится по результатам всех видов деятельности магистранта и при наличии отчетной документации по практике.

Итоговая оценка выставляется факультетским руководителем на основании:

- 1) характеристик групповых руководителей о деятельности магистранта в период практики;
- 2) качества выполнения заданий и своевременности предоставления отчетной документации;
- 3) результатов защиты отчета на итоговой конференции по практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(место прохождения практики)

с « » 20 по « » 20

Выполнил(а) студент (ка) _____ курса _____ группы _____ факультета

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от ТГПУ _____

(ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____

(должность, Ф.И.О.)

МП

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по производственной практике магистранта
Томского государственного педагогического университета

(Ф.И.О.)

факультета _____ курса _____ группы _____

Проходил (а) практику с _____ по _____ в организации _____

Руководитель практики от организации (Ф. И. О., должность):

Выполнение работы в процессе практики:

Да	Содержание задания	Отметка о выполнении

Заключение руководителя от организации по результатам практики

Оценка

Подпись

Характеристика на магистранта, проходившего практику в организации

Подпись руководителя от организации (_ _).
МП

Заключение руководителя практики от ТГПУ

Оценка _____ Подпись (_ _)

Приложение № 3

Дневник по производственной практике магистранта
факультета экономики и управления
группа _____

(Ф.И.О.)

(наименование организации)


Дата

Вид деятельности

Подпись
руководителя
практики от
организации

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 100400.68 Туризм, магистерская программа: Инновационные технологии в туристской индустрии

Рабочая программа производственной практики составлена:


к.э.н., доцентом кафедры экономической теории ФЭУ  Аникиной В.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономической теории ФЭУ
протокол № 11 от « 31 » 08 2012г.

Зав. кафедрой  Сизов В.В.

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ФЭУ

протокол № 2 от « 03 » 09 2012г.

Председатель учебно-методической комиссии ФЭУ  В.Г. Аникина

Согласовано:

Начальник отдела практик ТППУ  О.В. Перова