


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ТГПУ)**

  
И.А. Ромахина  
декан факультета экономики и  
управления  
« 01 » 09 2013 года

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СД.08.4 Трудовое право**

## 1. Цели и задачи дисциплины

Программа дисциплины «Трудовое право России» подготовлена с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации, принятого 30 декабря 2001 г.

Целью преподавания данной дисциплины является изучение студентами педагогического учебного заведения трудового законодательства, практики применения норм трудового права для последующего преподавания этих знаний учащимся общеобразовательных учебных заведений.

Для достижения указанных целей в процессе преподавания учебной дисциплины «Трудовое право России» и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи: усвоение теоретических положений науки трудового права и нормативно-правовых актов, которые регулируют трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний; выработка умений доведения изученного материала до учащихся общеобразовательных учреждений.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

**В результате изучения трудового права студенты должны знать:**

Понятие и сущность трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; способы и приемы, используемые при регулировании трудовых отношений; систему трудового права и систему законодательства России; основополагающие начала трудового права; источники трудового права; субъектов трудового права; правовое положение работодателя; правовое положение работника; индивидуальные трудовые отношения; коллективные трудовые отношения; понятие, принципы, формы социального партнерства; коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства; понятие и порядок заключения трудового договора; виды трудовых договоров; содержание трудового договора; отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера; случаи переводов и основания прекращения трудового договора; правовое регулирование меры труда: рабочее время и нормы труда; понятие и виды времени отдыха работников; правовое регулирование меры вознаграждения за труд; понятие, системы заработной платы как формы вознаграждения за труд; гарантии и компенсации в сфере наемного труда; основания и порядок привлечения субъектов трудовых отношений к материальной и дисциплинарной ответственности; охрану труда; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; способы и меры защиты трудовых прав работников; процедуру рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров; право на забастовку; ответственность за нарушение трудового законодательства;

**В результате изучения трудового права уметь:**

Применять нормы трудового права в процессе практической деятельности, а также доводить эти знания до учащихся общеобразовательных учреждений.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Общая трудоемкость дисциплины	150	90	60		
Аудиторные занятия	90	51	39		
Лекции	60	34	26		
Практические занятия (ПЗ)	30	17	13		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
И (или) другие виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа	60	39	21		
Курсовая работа					

Расчетно-графические работы					
Реферат					
И (или) другие виды самостоятельной работы					
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен, Экзамен	экзамен	экзамен		

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7	8	9
Общая трудоемкость дисциплины	180	90	90	
Аудиторные занятия	20	10	10	
Лекции	20	10	10	
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
И (или) другие виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа	160	80	80	
Курсовая работа				
Расчетно-графические работы				
Реферат				
И (или) другие виды самостоятельной работы				
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет экзамен		зачет	экзамен

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Разделы дисциплины	Лекции	Практические занятия (семинары)
1	Понятие трудового права России	4	2
2	Социальное партнерство	6	2
3	Трудовой договор	10	6
4	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	12	6
5	Защита трудовых прав работников	10	4
6	Разрешение трудовых споров	8	4
7	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	10	6

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### I. ТРУДОВОЕ ПРАВО (ОБЩАЯ ЧАСТЬ)

#### РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ПРАВА

##### Тема 1. Предмет, метод, и система трудового права

Труд и трудовые отношения в рыночных условиях хозяйствования. Наемный, неединоличный, подчиненный работодателю труд. Отличие наемного труда от иных

разновидностей труда.

Трудовое право как одна из отраслей российского права. Цели и задачи трудового законодательства. Государственные стандарты наемного труда.

Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права: особенности. Отграничение трудового права от других отраслей российского права (гражданского, административного права и права социального обеспечения). Место трудового права в системе российского права.

Система трудового права как отрасли права: общая, особенная и специальные части трудового права. Система трудового права и система трудового законодательства.

### **Тема 2. Принципы и источники трудового права**

Принципы трудового права: понятие, классификация. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда как основные принципы трудового права.

Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Общее и специальное законодательство о труде. Локальные нормативные акты о труде. Регулирование трудовых отношений в договорном порядке. Соотношение источников трудового права. Значение судебной практики в процессе толкования и применения норм трудового права. Действие нормативно-правовых актов о труде в пространстве, во времени и по кругу лиц.

### **Тема 3. Трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними правоотношения. Субъекты трудового права**

Понятие трудового правоотношения. Признаки трудового правоотношения. Классификация трудовых правоотношений.

Понятие индивидуального трудового правоотношения. Стороны индивидуального трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность работника и работодателя. Содержание индивидуального трудового правоотношения. Основания возникновения индивидуального трудового правоотношения.

Понятие коллективного трудового правоотношения. Стороны коллективного трудового правоотношения. Виды коллективных трудовых правоотношений.

Иные непосредственно связанные с трудовыми правоотношения, их классификация.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового правоотношения. Работодатель как субъект трудового правоотношения. Участие работников в управлении организацией. Коллектив работников организации как субъект трудового права. Представительные и иные органы коллектива работников.

### **Тема 4. Правовое положение профсоюзов в сфере наемного труда**

Общие положения о профсоюзах. Классификация прав профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Соотношение прав профсоюзов, органов общественной самодеятельности в организациях, коллектива работников.

## **РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**

### **Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Система, формы и органы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.

Коллективные переговоры.

Понятие и порядок заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Действие коллективного договора. Содержание коллективного договора: классификация условий коллективного договора; разделы коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Содержание и действие соглашения.

Ответственность сторон социального партнерства.

## II. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)

### РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

#### **Тема 6. Трудовой договор как основной институт трудового права**

Понятие, правовые признаки и значение трудового договора. Трудовая функция работника. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Стороны трудового договора.

Содержание трудового договора. Классификация условий трудового договора. Предварительное испытание при приеме на работу как факультативное условие трудового договора. Срок трудового договора.

Виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу.

Трудовая книжка.

Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Временные переводы на другую работу: виды переводов; правовой режим отдельных видов переводов на другую работу. Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Участие выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Особенности прекращения трудового договора некоторых категорий работников.

Порядок оформления увольнения. Производство расчета с увольняемым. Выходное пособие.

Аттестация работников.

### РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

#### **Тема 7. Внутренний трудовой распорядок организации**

Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Нормативная основа внутреннего трудового распорядка. Роль хозяйской власти и локальных нормативно-правовых актов в установлении внутреннего трудового распорядка организации.

Правила внутреннего трудового распорядка организации: порядок разработки, принятия, содержание.

#### **Тема 8. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха**

Понятие рабочего времени. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочего дня. Сверхурочные работы: признаки, случаи привлечения, ограничения. Режим и учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Режим и компенсации работы во время отдыха.

Право работника на отпуск. Виды отпусков. Ежегодные основные отпуска. Дополнительные отпуска. Другие виды отпусков. Порядок предоставления отпусков. Перенесение и суммирование отпусков.

#### **Тема 9. Правовое регулирование заработной платы**

Понятие заработной платы. Правовые признаки заработной платы. Отграничение

заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат, иных выплат. Государственные гарантии по оплате труда работников.

Методы правового регулирования заработной платы.

Формы оплаты труда.

Система тарифных ставок и ее элементы. Система должностных окладов.

Системы заработной платы: понятие и классификация. Повременная система оплаты труда. Сдельная система заработной платы и ее разновидности. Премияльная система оплаты труда и ее структура.

Исчисление средней заработной платы.

Нормирование труда. Нормы труда: нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания.

Оплата труда некоторых категорий работников.

Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы работника.

### **Тема 10. Персональные данные работника**

Понятие персональных данных работника.

Обработка персональных данных работника. Гарантии защиты персональных данных работника.

Порядок передачи персональных данных работника.

Права работников на защиту своих персональных данных.

Ответственность за нарушение получения, обработки и защиты персональных данных работника.

### **Тема 11. Гарантии и компенсации**

Понятие гарантий и компенсаций в трудовом праве. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии.

Компенсации: при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность; при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей; гарантии работникам, совмещающим работу с обучением; гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора; другие компенсации.

### **Тема 12. Правовое регулирование дисциплины труда**

Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Соотношение дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.

Поощрения за труд. Понятие, основания, меры и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарных взысканий. Порядок их применения и снятия.

Специальные виды дисциплинарной ответственности.

### **Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности.

Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

Виды материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Размер и порядок возмещения работодателем причиненного работнику морального вреда.

Материальная ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Случаи привлечения к полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Ответственность за нарушение трудового законодательства.

#### **Тема 14. Правовое регулирование охраны труда**

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственные нормативные требования охраны труда.

Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.

Организация охраны труда: государственное управление охраной труда; службы охраны труда в организации; комитеты (комиссии) по охране труда.

Организационно-правовые формы обеспечения прав работников на охрану труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

#### **Тема 15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Организация подготовки и переподготовки кадров для нужд работодателя.

Понятие ученического договора. Содержание, срок, форма и действие ученического договора. Организационные формы ученичества.

Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания расторжения ученического договора.

### **РАЗДЕЛ 5. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ**

#### **Тема 16. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства**

Систем органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Федеральная инспекция труда: принципы деятельности; задачи; полномочия; государственные инспекторы труда; порядок инспектирования организаций; взаимодействие с другими органами и организациями.

#### **Тема 17. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами**

Контроль профессиональных союзов за соблюдением трудового законодательства.

Порядок учета работодателем мнения выборного профсоюзного органа.

Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

#### **Тема 18. Самозащита работниками трудовых прав**

Понятие самозащиты работниками трудовых прав. Формы самозащиты.

Обязанности работодателя при осуществлении работниками самозащиты.

### **РАЗДЕЛ 6. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

#### **Тема 19. Индивидуальные трудовые споры**

Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Причины и поводы возникновения индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Комиссии по трудовым спорам: образование; компетенция, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и принятия решения по индивидуальным трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

Трудовые споры, рассматриваемые в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Вынесения решений по трудовым спорам об увольнении

и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника. Ограничения обратного взыскания денежных сумм.

#### **Тема 20. Коллективные трудовые споры**

Понятие и содержание коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективного трудового спора. Органы, рассматривающие коллективные трудовые споры.

Право на забастовку. Порядок организации и проведения забастовки. Незаконные забастовки. Последствия признания забастовки незаконной.

Ответственность за нарушения порядка рассмотрения коллективных трудовых споров.

### **III. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ (СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ)**

#### **РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА**

##### **Тема 21. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Понятие особенностей регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; лиц, работающих вахтовым методом; работников, работающих у работодателей - физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; педагогических работников; работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей; работников религиозных организаций; других категорий работников.

##### **Тема 22. Международно-правовое регулирование труда**

Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты международно-правового регулирования труда.

Источники международно-правового регулирования трудовых отношений. Международные трудовые стандарты. Конвенции и рекомендации МОТ: классификация, краткая характеристика.

Влияние источников международно-правового регулирования трудовых отношений на национальное трудовое законодательство РФ.

Трудовое право зарубежных стран: упорядочение отношений трудового найма; коллективные трудовые отношения; порядок разрешения трудовых споров.

#### **5. Лабораторный практикум**

Не предусмотрен.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **6.1. Рекомендуемая литература**

###### **а) основная литература**

1. Оробец, В. М. Трудовое право России / В. М. Оробец, Д. А. Яковлев. – СПб. : Питер, 2011. – 272 с.

###### **б) дополнительная литература:**

1. Гапоненко, В. Ф. Трудовое право / В. Ф. Гапоненко, Ф. Н. Михайлова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 463 с.

2. Пиляева, В. В. Трудовое право России: учебник для вузов / В. В. Пиляева. – СПб : Питер, 2006. – 447 с.

3. Смоленский, М. Б. трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / М. Б.



- смоленский. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 249 с.
4. Трудовое право / под ред. Ю. П. Орловского, А. Ф. Нуртдиновой. - М. : Юридическая фирма КОНТРАКТ, 2008. - 608 с.
  5. Трудовое право: Учебное пособие / под ред. В. С. Бердычевского, Д. Р. Аكوпова. - . Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 512 с.
  6. Трудовое право России / под ред. А. К. Исаева. – М. : омега-Л, 2006. – 422 с.
  7. Трудовое право России / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - М.: Юристъ, 2006. – 689 с.
  8. Толкунова, В. Н. Трудовое право. Курс лекций / В. Н. Толкунова. - М.: ООО ТК Велби, 2006. – 467 с.

## 6.2. Средства обеспечения освоения дисциплины

Для обеспечения данной дисциплины используются имеются в наличии:

- мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса «Трудовое право»;
- электронные библиотеки по курсу «Трудовое право»;
- справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- учебно-наглядные пособия, схемы.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения данной дисциплины используются:

- оборудованные аудитории;
- технические средства обучения.

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 8.1. Методические рекомендации преподавателям

Программа курса «Трудовое право» реализуется в процессе чтения лекций, проведения семинарских занятий, проведения проверочных и контрольных работ, организации самостоятельной работы студентов, написаний рефератов.

В процессе обучения применяются как традиционные методы обучения (устное изложение, беседа), так и инновационные (метод проблемного обучения, метод проектов, исследовательский метод).

В процессе проведения занятий в рамках данного курса используется нормативно-правовая литература, методические пособия.

### 8.2. Методические указания для студентов

#### 8.2.1. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

**Задача 1.** 16-летний Михайлов подал заявление в ресторан "Москва" о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него представления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 8 классов долго болел и нигде не работал, и что он вместе с матерью проживает в качестве члена семьи нанимателя в доме, принадлежащем наймодателю на праве частной собственности, администрация отказала ему в приеме на работу. Михайлов обратился с жалобой к районному прокурору.

Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

Права ли администрация ресторана?

Что должен предпринять прокурор?

**Задача 2.** На судостроительный завод обратились с заявлениями о приеме на работу:

подросток 15 лет, окончивший 8 классов; офицер демобилизованный из Вооруженных сил; бывший колхозник; молодой специалист, направленный на работу на должность инженера-технолога по окончании вуза. Все они ранее в качестве работников не работали.

Какие документы должны представить вышеуказанные лица при поступлении на работу?

Как оформляется прием на работу работников?

В течении какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающего на работу, где она должна храниться и какие сведения в нее заносятся?

**Задача 3.** Прокуратура г. Томска в ходе очередной проверки в ряде организаций обнаружила такие факты:

а) на заводе "Калибр" работают муж и жена Молодцовы: он начальник цеха, она заведующая медпунктом;

б) в концертном зале работают супруги Смирновы: он дирижер, она главный администратор;

в) в аптеке работают супруги Авдеевы: он управляющий, она фармацевт отдела готовых препаратов;

г) кафедрой органической химии университета заведует профессор Литвинов, доцентом этой же кафедры работает его сестра Лимонова.

Законны ли названные случаи совместной службы родственников?

**Задача 4.** При рассмотрении трудового спора в суде по поводу увольнения с работы каменщика Володяева было обнаружено, что его прием на работу не был надлежащим образом оформлен, в частности, не было приказа. Надо установить, когда именно Володяев вступил в трудовые отношения со строительным управлением, так как от установления этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов.

Как быть в данном случае?

Решите спор по существу.

**Задача 5.** Приказом директора городского комбината бытовых услуг 20 января мастер мужской стрижки салона парикмахерской № 20 Опищенко была переведена в салон-парикмахерскую № 15 того же комбината, расположенного в другом районе города. Опищенко от перевода отказалась и обратилась в суд с иском о восстановлении ее на прежней работе. В исковом заявлении она указала, что работа в салоне парикмахерской № 15 связана для нее с длительными поездками.

Определите правомерность этого перевода.

**Задача 6.** В связи с болезнью врача и фельдшера сельского медицинского пункта, главный врач районного отдела здравоохранения приказал врачу районной больницы Родиной и фельдшеру Паникиной выехать в сельский медицинский пункт и заменить заболевших медицинских работников.

Родина обратилась в областной департамент здравоохранения с просьбой отменить этот приказ, так как у нее две дочери школьницы, за которыми нужен уход, а сельский медицинский пункт расположен в 30 км. от райцентра

Что в данном случае имеет место — перевод или командировка?

В чем их отличие?

Как следует разрешить жалобу Родиной?

**Задача 7.** Маслова обратилась 10 февраля с письменным заявлением к администрации, где она работала счетоводом, с просьбой уволить ее с работы, так как она намерена перейти на работу в другое учреждение, где ей предлагают работу бухгалтера. 25 марта того же года администрация издала приказ об увольнении Масловой по собственному желанию. Маслова обжаловала увольнение в КТС при этом она объяснила что в феврале у нее действительно была возможность поступить на другую работу, но теперь у нее такой возможности нет.

Подлежит ли требование Масловой удовлетворению?  
Каков порядок расторжения трудового договора по ст. 80 ТК РФ?

**Задача 8.** Жидков 15 мая заключил срочный трудовой договор о работе на Крайнем Севере в качестве наладчика станков. Проработав 1,5 года, он подал заявление с просьбой уволить его по собственному желанию с 26 ноября.

Вправе ли требовать Жидков увольнения по собственному желанию?

**Задача 9.** Андреева работала конструктором первой категории на опытно-экспериментальной базе. В соответствии с постановлениями вышестоящих органов база была переведена на новую структуру штатов и новую систему оплаты труда. В этой структуре штатов должность конструктора первой категории не предусматривалась, поэтому администрация предложила Андреевой перейти на работу инженером с сохранением прежнего оклада. Однако Андреева настаивала на переводе на должность старшего инженера, а от перевода на должность инженера отказалась и была уволена по сокращению штатов п.2 ст. 81 ТК РФ. Андреева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

Каков порядок увольнения по п. 2 ст. 81 ТК РФ?

Какое решение должен вынести суд?

**Задача 10.** Токарь АО "Серп и молот" Коваленко был уволен с работы по п. 6а ст. 81 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, он обратился с иском о восстановлении на работе в суд.

В ходе судебного заседания было установлено, что Коваленко действительно допускал прогулы.

Что следует считать прогулом?

Где дается понятие прогула?

Как должен суд решить дело по существу?

Какие правовые последствия незаконного увольнения?

**Задача 11.** Старший продавец Воробьева проработала 3 месяца 20 дней. Проработав 2 дня после болезни, она вновь заболела и находилась на временной нетрудоспособности 3 месяца. Директор универсама уволил её по п. 3а ст. 81 ТК РФ.

Является ли данное увольнение законным?

Каков порядок увольнения по п. 3а ст. 81 ТК РФ?

**Задача 12.** Грузчик универсама Соколов уволен с работы по п. 6б ст. 81 ТК РФ. Соколов обжаловал данное увольнение и в своем заявлении, поданном в суд, указал, что он действительно находился в нетрезвом состоянии на работе, но это было не в момент явки на работу, а за один час до окончания работы и поэтому на его трудоспособности и производительности в течение всего рабочего дня не отразилось.

Является ли увольнение Соколова законным?

Какое решение должен вынести суд?

Какие доказательства принимаются во внимание для подтверждения нетрезвого состояния?

**Задача 13.** Богданов работал заместителем начальника спецуправления треста отделочных работ Министерства строительства РФ. Приказом от 14 июня 1996 г. он был уволен на основании п. 10 ст. 81 ТК РФ за грубое нарушение трудовых обязанностей. Возражая против увольнения, Богданов обратился с иском в суд о восстановлении на работе и в обоснование своего требования, в частности, указал, что согласия на его увольнение профсоюзный комитет не давал.

Правомерны ли возражения Богданова?

Какое решение должен вынести суд?

### 8.2.2. Примерный перечень вопросов к экзамену (к зачету по заочной форме обучения)

1. Предмет и сфера действия трудового права.
2. Общие основания прекращения трудового договора (Ст. 77 ТК РФ).
3. Метод трудового права.
4. Функции трудового права.
5. Система отрасли трудового права.
6. Система трудового законодательства.
7. Методы правового регулирования заработной платы.
8. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права.
9. Проблема субсидиарности.
10. Представительство интересов работников по российскому трудовому праву.
11. Источники трудового права, их специфика и классификация.
12. Понятие и виды локальных нормативных актов.
13. Основные принципы правового регулирования труда.
14. Субъекты трудового права: понятие, виды, статус.
15. Работник как субъект трудового права.
16. Работодатель как субъект трудового права.
17. Понятие трудового договора.
18. Роль конвенций МОТ в регулировании трудовых отношений.
19. Понятие, порядок установления и юридическая ответственность испытания при приеме на работу.
20. Правовые отношения в сфере наемного труда.
21. Трудовое правоотношение.
22. Сроки в трудовом праве.
23. Понятие обеспечения трудовых прав и обязанностей как института Общей части трудового права.
24. Коллективный договор. Понятие, содержание.
25. Коллективные переговоры.
26. Порядок разработки, принятия и вступления в силу коллективного договора.
27. Социальное партнерство. Понятие и принципы.
28. Единство и дифференциация трудового права.
29. Основания прекращения трудового договора. Понятие, классификация.
30. Понятие занятости.
31. Государственная политика в области содействия занятости.
32. Понятие дискриминации и принудительного труда.
33. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и их роль в применении норм трудового права.
34. Правовые вопросы подготовки кадров.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (П. 3, 4 ст. 81 ТК РФ).
36. Минимальные (пороговые) стандарты правового регулирования труда.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ).
38. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (П. п. 11, 12, 13, 14 ст. 81 ТК РФ).
39. Роль локальных нормативных и индивидуальных актов в регулировании труда в организации.
40. Социальные нормы и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.
41. Форма трудового договора.
42. Документы, подлежащие предоставлению нанимающимся на работу.
43. Соглашения и их роль в правовом регулировании труда наемных работников.
44. Принципы трудового права.
45. Премияльная система заработной платы.

46. Тарифная система и ее элементы.
47. Понятие и виды рабочего дня.
48. Правовые отношения в сфере наемного труда.
49. Переводы на другую работу: понятие, роль существенных условий труда в отграничении перевода от перемещения.
50. Социальные нормы и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.

### **8.2.3. Примерный перечень вопросов к экзамену**


1. Право на забастовку и его реализация.
2. Понятие и причины трудовых споров.
3. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда в Российской Федерации.
4. Коллективный трудовой спор (понятие и виды).
5. Специальные нормы об охране труда несовершеннолетних.
6. Методы правового регулирования заработной платы.
7. Охрана труда женщин.
8. Представительство интересов работников по российскому трудовому праву.
9. Правовое регулирование забастовки.
10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
11. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
12. Условия и виды материальной ответственности работника.
13. Понятие и функции материальной ответственности по трудовому праву.
14. Система органов федеральной инспекции труда Российской Федерации.
15. Трудовой арбитраж.
16. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником (Ст. 112 ТК РФ).
17. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Понятие, структура.
18. Ненормированный рабочий день.
19. Понятие и содержание дисциплины труда.
20. Сверхурочная работа.
21. Методы обеспечения дисциплины труда.
22. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
23. Понятие ответственности по российскому трудовому праву.
24. Понятие, порядок установления и юридическая ответственность испытания при приеме на работу.
25. Понятие и структура внутреннего трудового распорядка организации.
26. Меры пресечения и меры защиты в российском трудовом праве.
27. Системы заработной платы: понятие, классификация, общая характеристика повременной и сдельной форм оплаты труда.
28. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
29. Понятие времени отдыха. Правовые нормативы времени отдыха.
30. Оформление увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
31. Понятие обеспечения трудовых прав и обязанностей как института Общей части трудового права.
32. Правовые нормативы рабочего времени.
33. Коллективный договор. Понятие, содержание.
34. Отпуска. Понятие, виды отпусков, их продолжительность.
35. Меры поощрения за успехи в работе.
36. Коллективные переговоры. Порядок разработки, принятия и вступления в силу коллективного договора.
37. Выходные и нерабочие праздничные дни.
38. Гарантийные и компенсационные выплаты.
39. Социальное партнерство. Понятие и принципы.

40. Сроки, место выплаты заработной платы. Роль коллективного договора в установлении гарантий своевременных расчетов работодателя с работником.
41. Единство и дифференциация трудового права.
42. Основания прекращения трудового договора. Понятие, классификация.
43. Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
44. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации (Ст. 68 ТК РФ).
45. Понятие занятости. Государственная политика в области содействия занятости.
46. Служба охраны труда в организации.
47. Ответственность по закону «О коллективных договорах и соглашениях».
48. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (П. п. 5, 6, 10 ст. 81 ТК РФ).
50. Обучение по охране труда в организации и профессиональная подготовка работников по охране труда.
51. Стимулирование выплаты (Ст. 144 ТК РФ).
52. Права профсоюзов. Понятие. Классификация.
53. Правовые вопросы подготовки кадров.
54. Минимальные (пороговые) стандарты правового регулирования труда.
55. Аттестация работника.
56. Материальная ответственность работодателя перед работником.
57. Трудовой и производственный коллектив организации.
58. Понятие заработной платы.
59. Роль локальных нормативных и индивидуальных актов в регулировании труда в организации.
60. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
61. Органы, рассматривающие коллективные споры (понятие и классификация).
62. Понятие трудовой функции работника и ее роль в числе условий трудового договора.
63. Ограниченная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный им работодателю.
64. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.
65. Соглашения и их роль в правовом регулировании труда наемных работников.
66. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
67. Самозащита, как способ защиты трудовых прав работников.
68. Премияльная система заработной платы.
69. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (Ст. 83 ТК РФ).
70. Гарантии, льготы и компенсации работникам с семейными обязанностями, воспитывающим детей без матери.
71. Дисциплинарная ответственность работника по правилам внутреннего трудового распорядка.


Программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 060700 «Национальная экономика» со специализацией «экономика и право».

Рабочая программа учебной дисциплины составлена:


Старший преподаватель кафедры гражданского права ТГПУ

Суслов А.А. 

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 1 от 31 августа 2013 года.

Зав. кафедрой гражданского права факультета экономики и управления ТГПУ  
 А.С. Киндяшова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления ТГПУ протокол № 1 от « 02 » 09 2013 г.

Председатель Учебно-методической комиссии факультета экономики и управления ТГПУ к.э.н., доцент кафедры экономической теории  В.Г. Аникина

Согласовано:  
Декан ФЭУ ТГПУ  Ромахина И.А.