

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор (декан факультета)



«07» 09 2009 года

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД. Ф. 06.01 МЕНЕДЖМЕНТ**

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины:

- подготовка специалистов в управленческой, организационной деятельности;
- формирование мировоззрения, соответствующего современным критериям эффективности управления.

### 1.2. Задачи:

- изучение основных черт, характерных особенностей управления группами и организациями;
- обеспечить высокий уровень подготовки, опирающийся на знания фундаментальных вопросов теории управления, в соответствии с организационными исследованиями и управленческой практикой.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

### Студенты должны знать:

- научные принципы и процессы, лежащие в основе управления организациями;
- структуру, причины, формы и способы управления организационными процессами.

### Уметь:

- оценивать воздействие неформальных и формальных групп на развитие организации;
- устанавливать причинно-следственные связи между организационными процессами.

### Овладеть навыками:

- анализа комплекса внутриорганизационных отношений;
- профессиональной аргументации в выборе различных типов воздействия на персонал организации.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Общая трудоемкость дисциплины	118	118		
Аудиторные занятия	68	68		
Лекции	34	34		
Практические занятия (ПЗ)	34	34		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
И (или) другие виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа	50	50		
Курсовая работа				
Расчетно-графические работы				
Реферат				
И (или) другие виды самостоятельной работы				
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Экзамен		

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	
Общая трудоемкость дисциплины	118	118		
Аудиторные занятия	12	12		
Лекции				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
И (или) другие виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа	106	106		
Курсовая работа				
Расчетно-графические работы				
Реферат				
И (или) другие виды самостоятельной работы				
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен		экзамен	

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия или семинары	Лабораторные занятия
1.	Организация и менеджмент	2	2	
2.	Властные отношения в рамках организации	2	2	
3.	Эволюция взглядов на управление	4	2	
4.	Организационные коммуникации	2	2	
5.	Принятие решений	4	4	
6.	Стратегическое планирование и школы стратегий	4	4	
7.	Типы организационных структур	2	2	
8.	Мотивация деятельности персонала	2	4	
9.	Делегирование полномочий	2	2	
10.	Организационные конфликты и методы их разрешения	4	4	
11	Управление изменениями	2	2	
12	Лидерство	2	2	
13	Элементы международного менеджмента	2	2	
	<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

###### Тема 1. Организация и менеджмент

Понятие "менеджмент". Предмет менеджмента. Организация и группа- признаки и отличия. Общие характеристики организации. Ранняя и современная организация. Разделение функций управления и владения на современном этапе- причины, последствия, оценка. Уровни управления, управленческие роли по Минцбергу. Факторы, влияющие на эффективность групп. Большие и малые группы: качественные отличия в управлении ими.

###### Тема 2. Властные отношения в рамках организации.

Понятие власти и влияния - общие черты и качественные отличия. Типы власти. Субъекты властных отношений в организации. Содержание отношений принципала- агента. Проблема принципала- агента, методы борьбы с ней. "Отлынивание" как организационный и экономический феномен.

###### Тема 3. Эволюция взглядов на управление.

Школы менеджмента: научный менеджмент, административная школа, школа человеческих отношений, поведенческих наук. Историческая перспектива и причины формирования комплексных подходов к управлению: системного, процессного, ситуационного. Case - метод: достоинства и недостатки.

###### Тема 4. Организационные коммуникации

Виды коммуникаций. Модель процесса передачи информации в рамках организации. Влияние культурных особенностей и традиций на организационные коммуникации. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

###### Тема 5. Принятие решений

Виды организационных решений. Рациональное решение- понятие и этапы. Теория рационального выбора. "Дилемма узника". Факторы, влияющие на принятие решений. Моделирование как один из методов принятия решений. Этапы решения по Друкеру. Активизация решения.

###### Тема 6. Стратегическое планирование и школы стратегий

Миссия и цели организации. Критерии постановки целей. Анализ внутренних и внешних

переменных: SWOT- анализ, его практическое применение. Матрица Бостонской консалтинговой группы. Реализация стратегии. Бюджетное планирование и управление по целям. Практическая обоснованность МВО и его недостатки. Технология "менеджмента одной минуты". Современное стратегическое планирование- отход от бостонских позиций. Планирование в компаниях Форд, IBM, Дженерал Электрик. Школы стратегий по Минцбергу: школы дизайна, обучения и позиционирования.

#### **Тема 7. Типы организационных структур**

Законы организации, разделение труда, понятие технологий и их классификация. Этапы организационного проектирования. Бюрократическая структура управления: преимущества и недостатки. Функциональная, линейная, дивизиональная и глобальные структуры. Органические структуры: проектная и матричная организации. Сетевой капитализм. Сети как разновидность адаптивных структур.

#### **Тема 8. Мотивация деятельности персонала**

Ранние концепции мотивации. Значение материальной составляющей. Современные теории мотивации: Маслоу, Мак Клееланда, двухфакторная теория Герцберга, Выготского. Оценка теорий и причины формирования комплексных теорий мотивации. Основные способы мотивации в современной организации. Компоненты заработной платы.

#### **Тема 9. Делегирование полномочий**

Ответственность и полномочия: различные концепции делегирования. Виды полномочий. Проблемы делегирования по Ньюмену. Ошибки и итоги делегирования.

#### **Тема 10. Организационные конфликты и методы их разрешения**

Предмет и причина конфликта, динамика конфликта, способы его разрешения

#### **Тема 11. Управление изменениями.**

Модель процесса восприятия изменений организацией. Причины сопротивления работников переменам и способы преодоления сопротивления. Подходы к управлению изменениями.

#### **Тема 12. Лидерство.**

Обзор основных подходов к лидерству: поведенческие подходы к лидерству, ситуационные подходы. Методика эффективного убеждения.

#### **Тема 13. Элементы международного менеджмента**

Природа и сущность международного бизнеса, элементы международного менеджмента. Основные модели восприятия процесса управления международной компанией: этноцентризм, глобализм, полицентризм, геоцентризм. Сравнительный анализ трактовки менеджмента в Европе, США, Азии и России. Практика работы японских компаний на американском рынке и причины их успешности. Транснациональные корпорации- природа, причины появления и результаты деятельности. Влияние ТНК на состояние мировых рынков и на развитие новых подходов к управлению.

### **5. Лабораторный практикум - не предусмотрен**

### **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

а) основная литература:

1. Маланина, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие / В. А. Маланина. - Изд. 2-е, испр. – Томск : издательство ТГПУ, 2007. – 66 с.

б) дополнительная литература:

1. Ансофф, И. Стратегическое управление / И. Ансофф. - М., 1989.

2. Виханский, О.С. Стратегическое управление / О. С. Виханский. - М. : Гардарика, 1998.

3. Виханский, О. С. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс / О.С. Виханский, А. И. Наумов. - М., 1995.
4. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – Изд.3-е . - М. : Экономистъ, 2004. - 527 с.
5. Друкер, П. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы. / П. Друкер. - М. : Бук Чембер International, 1992.
6. Друкер, П. Эффективный управляющий / П. Друкер. - М. : Бук Чембер International, 1994.
7. Зигерт, В. Руководить без конфликтов / В. Зигерт, Л. Ланг. - М. : 1990
8. Институциональная экономика : учебное пособие / под рук. академика Д.С. Львова. – М. : Инфра-М, 2001.
9. Конаржевский, Ю. А. Менеджмент и внутришкольное управление / Ю. А. Конаржевский. - М. : ОЦ "Педагогический поиск", 1999.
10. Коуз, Р. Фирма, рынок и право / Р. Коуз. - М. : Дело ЛТД, 1993.
11. Менеджмент в России и за рубежом (журнал)
12. Экономика, организация, менеджмент. В 2 ч. / П. Милгром, Д. Робертс. - СПб. : Экономическая школа, 1999. – Ч. 1-2.
13. Тейлор, Ф. У. Принципы научного менеджмента / Ф. У. Тейлор. - М. : 1991.
- Траут Дж. Позиционирование. Битва за узнаваемость / Дж. Траут , Э. Райс. – СПб. : ПИТЕР, 2000.
14. Маланина, В. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. А. Маланина. – Томск : Изд-во ТГПУ, 2003. - 275 с.

## **6.2. Средства обеспечения освоения дисциплины**

- таблицы;
- логические схемы;
- тестовые задания;
- деловые игры.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Не предусмотрено.

## **8. Методические рекомендации и указания по организации изучения дисциплины**

### **8.1. Методические рекомендации преподавателю**

Аудиторные лекционные занятия проводятся как в традиционной форме, так и с использованием презентаций (Microsoft Power Point) по некоторым темам, требующим большей наглядности вследствие большого числа тенденций и проблем, которые могут быть проиллюстрированы с помощью графиков, диаграмм, логических схем, карт и т.д. В качестве тем, рекомендуемых для подачи в форме презентаций рекомендуется, например, «Теории лидерства», «Школы стратегий», «Организационные структуры» и итоговая презентация на тему «Теория экономической организации». В этом случае высвобождается время для активного участия аудитории в обсуждении и дискуссии по теме занятия.

Семинарские занятия как правило проходят в следующих формах: доклады (сообщения) студентов по некоторым аспектам рассмотренных на лекционных занятиях тем; составление анкет для отбора персонала и написание деловых писем по предложенным темам и ситуациям; выполнение групповых заданий по карточкам (включающим теоретические вопросы и практические задачи); написание тестов по пройденному материалу.

### **8.2. Методические указания для студентов**

При подготовке к семинарским занятиям, докладам по предложенным темам, а также при выполнении самостоятельной работы необходимо пользоваться различными (в том числе периодическими) источниками информации (учебниками и учебными пособиями, официальными Интернет сайтами специализированных управленческих газет и журналов). В ответе на предложенные на семинарах вопросы, выполнении индивидуальных заданий ценится умение работать с информацией, формулировать тенденции и проблемы процессов управления организациями и процессами, аргументировано доказывать свою точку зрения по поводу возможных перспектив их развития и разрешения соответственно.

### 8.2.1. Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Ролевая игра «Суд присяжных» (самостоятельная работа в малых группах и представление ее результатов на семинарском занятии)
2. Доклады по темам:
  - школа научного менеджмента
  - административная школа менеджмента
  - школа человеческих отношений
3. Составить анкету для отбора специалиста на предложенные должности (самостоятельная работа в малых группах и представление ее результатов на семинарском занятии)

### 8.2.2. Перечень примерных вопросов к экзамену.

1. Организация и менеджмент. Сущность управленческой деятельности.
2. Понятие менеджмента.
3. Менеджер, предприниматель, бизнесмен.
4. Разделение функций владения и управления.
5. Группы и организации: общие черты и отличия. Признаки организации.
6. Школы стратегий: школа позиционирования
7. Школы стратегий: школы власти и обучения.
8. Законы организации
9. Факторы эффективности групп.
10. Сравнительный анализ больших и малых групп.
11. Властные отношения в рамках организации: развитие теории власти в работах теоретиков менеджмента.
12. Власть и теория соглашений.
13. Школы управления и подходы к теории менеджмента: школа научного управления Ф. Тейлора
14. Административная школа управления А. Файоля.
15. Поведенческие подходы к теории управления. Школа человеческих отношений Э. Мэйо.
16. Бюрократическая школа Вебера.
17. Комплексные подходы к теории управления: системный подход.
18. Комплексные подходы к теории управления: процессный подход.
19. Комплексные подходы к теории управления: ситуационный подход.
20. Комплексные подходы к теории управления: метод конкретной ситуации.
21. Организационные структуры управления компаниями: линейно-функциональные.
22. Организационные структуры управления компаниями: холдинговые структуры.
23. Адаптивные организационные структуры: проектные и матричные.
24. Сетевой капитализм. Оценка эффективности сетей как формы организации бизнеса.
25. Стратегический менеджмент: миссия и цель организации.
26. Основные подходы к целеполаганию в управлении.
27. Школы стратегий: школы планирования
28. Школы стратегий: школа дизайна.
29. Мотивация деятельности персонала. Содержательные теории мотивации Маслоу и Выготского.
30. Двухфакторная теория Герцберга.
31. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий Врума.
32. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Адамса.
33. Процессуальные теории мотивации. Теория Портера-Лоулера.
34. Управление персоналом: основные этапы процесса.
35. Управление персоналом: основные проблемы
36. Делегирование полномочий. Сущность делегирования.
37. Полномочия и ответственность. Разновидности полномочий.
38. Процесс делегирования: правила и проблемы.
39. Организационные конфликты: понятие конфликта и его динамика.
40. Причины организационных конфликтов.
41. Способы управления конфликтом.
42. Принятие управленческих решений: понятие и виды организационных решений.

43. Этапы принятия рационального решения.
44. Поведенческие ограничения рациональности.
45. Принятие рационального решения (по П. Друкеру)
46. Модели принятия решения: единоличные и коллективные решения.
47. Технология "мозгового штурма".
48. Основные теории лидерства в менеджменте
49. Организационные структуры управления компаниями: дивизиональные структуры.
50. Управление организационными изменениями: способы преодоления сопротивления.
51. Понятие и содержание процесса организационных изменений.
52. Организационные коммуникации и способы их совершенствования: понятие коммуникаций и их классификация, конгруэнтность информации и каналов ее передачи.
53. Коммуникационные барьеры.
54. Технология эффективной критики.
55. Международный менеджмент: тенденции развития мировой экономики, торговли и международного менеджмента.
56. Особенности национального менеджмента Франции, Германии, США.
57. Восточные практики менеджмента: Южная Корея, Китай, Япония.
58. Специфика российского менеджмента.
59. Внутренняя среда организации.
60. Внешняя среда организации.
61. Социальная ответственность бизнеса.
62. Проблема принципала- агента

Программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности  
060700 (080103.65) «Национальная экономика»


Программу составили:

ст. преподаватель кафедры ЭиМПЭ  Маланина В.А.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и методики преподавания экономики  
Протокол № 7 от «07» сентября 2009 г.

Зав. кафедрой  Ромахина И.А.

Программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией факультета экономики и управления ТГПУ

Председатель методической комиссии ФЭУ  Кашенов А.Т.

Согласовано:

Декан ФЭУ  Ромахина И.А.