**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Категория слушателей**: программа адресована представителям бизнеса: руководителям, управляющим, администраторам, менеджерам, а также выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, студентам в рамках повышения квалификации.

**Целью программы** является повышение квалификации специалистов в области бизнеса.

По окончании курсов слушатели овладеют знаниями в области основных вопросов по структуре управления организацией, коммуникационным процессам в менеджменте; изучат принципы и методы управления персоналом: кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом, изучат особенности кадрового планирования (оперативный план работы с персоналом, планирование потребности в персонале, планирование производительности труда и показателей по труду; изучат технологии управления персоналом, рассмотрят оценку результатов труда персонала, оценку затрат на персонал; рассмотрят актуальные вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, а также основы конфликтологии: способы эффективного взаимодействия в сложных ситуациях, групповые и социально-трудовые конфликты, изучат этику деловых отношений, рассмотрят теории поведения человека в организации: формирование группового поведения в организации, управления нововведениями в организации.

**Срок обучения**: 72 часа

**Форма обучения**: очная:

* без отрыва от производства – 4 академических часа в день, 2 дня в неделю, 2 месяца;
* с отрывом от производства - 6 академических часов в день, 2 недели.