

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ



*[Signature]* В.В. Обухов

*[Date]* 200 *12* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Отдел анализа финансово-хозяйственной деятельности является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет). Отдел анализа финансово-хозяйственной деятельности не является юридическим лицом.

2. Отдел анализа финансово-хозяйственной деятельности подчиняется непосредственно начальнику Экономического управления.

3. Положение об Отделе анализа финансово-хозяйственной деятельности, его структуру и штатное расписание утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на отдел.

4. В своей деятельности Отдел анализа финансово-хозяйственной деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- законами РФ,
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ,
- Уставом Университета,
- Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка,
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

**2. ЗАДАЧИ**

1. Организация работы по финансово-экономическому планированию деятельности Университета и его структурных подразделений.

2. Осуществление анализа доходов Университета в разрезе источников поступлений (средства субсидии на выполнение государственного задания, целевые субсидии, публичные обязательства, средства от приносящей доход деятельности и другие поступления).

3. Разработка проектов перспективных и текущих планов финансово-хозяйственной деятельности.

4. Мониторинг и анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, правильного расходования и целевого использования денежных средств.

5. Анализ экономических показателей результатов хозяйственной деятельности структурных подразделений Университета.

6. Ведение управленческого учета: формирование, наполнение, актуализация и хранение баз данных экономической информации.

### 3. СТРУКТУРА

Отдел анализа финансово-хозяйственной деятельности входит в структуру Экономического управления ТГПУ.

В состав отдела входят экономисты и программист.

### 4. ФУНКЦИИ

1. Анализ поступлений от приносящей доход деятельности и распределение поступивших средств по фондам (резервный фонд на выплату отпускных, фонды структурных подразделений, фонд социальной поддержки, фонды на оплату налогов и коммунальных расходов и другие фонды).

2. Планирование поступлений от оказания услуг, предоставление которых физическим и юридическим лицам осуществляется на платной основе, в том числе реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и другие виды поступлений.

3. Планирование расходов на предстоящий финансовый год по статьям расходов и составление бюджета развития Университета.

4. Составление и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год и на плановый период.

5. Мониторинг и анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, правильного расходования и целевого использования денежных средств.

6. Проведение финансово-экономического анализа результатов деятельности структурных подразделений. Контроль за исполнением смет структурных подразделений Университета по статьям экономической классификации. Разработка предложений по эффективному использованию финансовых средств.

7. Расчет стоимости подготовки обучающихся с оплатой стоимости обучения, а также стоимости оказания дополнительных образовательных и других платных услуг.

8. Участие в составлении финансовой отчетности Университета, различных экономических обоснований, справок, расчетов, писем по распоряжению Министерства образования и науки РФ. Представление в Министерство образования и науки РФ необходимых аналитических и статистических данных.

9. Разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам финансовой деятельности.

10. Подготовка приказов по вопросам финансово-экономической деятельности Университета.

## 5. ПРАВА

Отдел анализа финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

1. Запрашивать от подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
2. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Университета для решения возложенных на отдел задач.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел анализа финансово-хозяйственной деятельности несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, за качество и достоверность документов и информации, представляемых отделом.

Согласовано:

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Главный бухгалтер



И.В. Осипова

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

Начальник ЭУ



С.А. Павлоченко