

215

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета, ректор

В.В.Обухов

«20» _____ 20__ г. протокол № 8

Положение
об управлении нормативного обеспечения и
контроля образовательной деятельности

I. Общие положения

Управление нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности (далее – управление) является подразделением Томского государственного педагогического университета, действующим на основе Закона об образовании в Российской Федерации, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Устава ТГПУ (далее – университета), нормативных документов Учредителя и ТГПУ.

II. Задачи управления

1. Обеспечение контроля по соблюдению лицензионных условий ведения образовательной деятельности и по выполнению нормативных требований Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособнадзора к подготовке выпускников структурными подразделениями университета, непосредственно осуществляющими образовательную деятельность.
2. Организация работы по обеспечению повышения и контроля качества подготовки выпускников.
3. Заполнение бланков документов об образовании государственного, установленного и установленного университетом образца.
4. Подготовка и представление установленной Министерством образования и науки и Российской Федерации отчетности в соответствующие органы.
5. Осуществление режимной деятельности в соответствии с законодательством, действующим в этой области.

III. Структура управления

1. Управление возглавляется проректором по нормативному обеспечению уставной деятельности, который несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на управление настоящим Положением.
2. В состав управления входят:
 - управление по режиму (I отдел, II отдел, штаб гражданской обороны),
 - отдел лицензирования, аттестации и аккредитации,
 - отдел контроля качества подготовки специалистов,
 - отдел выдачи документов государственного образца,
 - отдел аттестации специалистов.
3. Степень ответственности работников управления и их должностные обязанности установлены их должностными инструкциями.
4. Деятельность управления нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета.

IV. Функциональные направления деятельности управления

1. Координация работы университета с Министерством образования и науки Российской Федерации по поручению ректора по всем вопросам деятельности университета.
2. Координация работы университета с Рособрнадзором по вопросам образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации направлений подготовки (специальностей) университета.
3. Совместная подготовка со структурными подразделениями нормативных документов по осуществлению образовательной и иной деятельности университета.
4. Контроль за обеспечением нормативной документацией структурных подразделений университета, непосредственно осуществляющих образовательный процесс.
5. Контроль за выполнением структурными подразделениями нормативных требований Рособрнадзора к реализации основных образовательных программ.
6. Подготовка документов для Рособрнадзора, необходимых для лицензирования образовательной деятельности (для оказания образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ).
7. Методическая и организационная работа со структурными подразделениями университета по подготовке и проведению аккредитации новых основных образовательных профессиональных программ:

