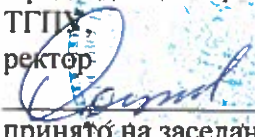


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю:
Председатель Ученого совета
ТГПУ
ректор
 В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
28 февраля 2019 г.,
протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«КАБИНЕТ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ»
кафедры русской литературы
историко-филологического факультета
Томского государственного педагогического университета

Томск, 2019

I. Общие положения

1.1. *Кабинет методики преподавания литературы* является учебным подразделением кафедры русской литературы историко-филологического факультета ТГПУ.

1.2. *Кабинет методики преподавания литературы* расположен по адресу: 634057, г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, учебный корпус № 8, аудитория № 213.

1.3. Деятельность *Кабинета методики преподавания литературы* регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

II. Цели, задачи и функции *Кабинета методики преподавания литературы*

2.1. *Кабинет методики преподавания литературы* создается с целью обеспечения работников и обучающихся ТГПУ материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС и рабочими учебными планами по направлениям подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); 44.04.01 Педагогическое образование; 45.06.01 Языкознание и литературоведение. При необходимости *Кабинет методики преподавания литературы* может быть использован в учебном процессе по другим направлениям подготовки и повышения квалификации.

2.2. В задачи *Кабинета методики преподавания литературы* входит обеспечение условий для:

- проведения лекционных, семинарских, практических занятий по дисциплинам, предусмотренным рабочими учебными планами;
- проведения исследований обучающимися в ходе выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, магистрантов и аспирантов;
- выполнения научно-исследовательской работы магистрантов и аспирантов, предусмотренных ФГОС и рабочими учебными планами;
- выполнения исследований в ходе учебных и производственных практик обучающихся;
- самостоятельной работы обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов);
- проведения индивидуальных и групповых консультаций обучающихся по дисциплинам и практикам;
- выполнения научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава историко-филологического факультета, проведения научно-исследовательских работ как фундаментального, так и прикладного характера в области литературоведения и методики преподавания литературы;
- выполнения и поддержки проектов, выполняемых по приоритетным направлениям развития филологической и методической науки, по проектам международных, федеральных, отраслевых и региональных программ и грантов;
- подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинаров, стажировок;

- профориентационной деятельности – подготовки школьников к предметным олимпиадам по литературе, привлечения абитуриентов к обучению на историко-филологическом факультете ТГПУ;
- осуществления деятельности Учебно-методической комиссии историко-филологического факультета.

2.3. Для решения поставленных задач *Кабинет методики преподавания литературы* осуществляет следующие функции:

- организация методического и материального обеспечения учебного процесса, подготовки учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий по дисциплинам вышеуказанных направлений подготовки;
- организация учебно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей;
- участие в профессиональной ориентации обучающихся и в профориентационной работе с абитуриентами;
- взаимодействие по направлениям своей деятельности с профильными учреждениями и организациями с целью научного и учебно-методического обмена;
- привлечение к сотрудничеству (проведению практик) соответствующих специалистов – представителей работодателей.

III. Организация работы *Кабинета методики преподавания литературы*

3.1. Непосредственное руководство *Кабинетом методики преподавания литературы* осуществляет заведующий кафедрой русской литературы.

3.2. Деятельность *Кабинета методики преподавания литературы* осуществляется путем проведения лекций, семинаров, практических занятий в соответствии с утвержденным расписанием занятий в течение учебного года.

3.3. Планирование и результаты деятельности *Кабинета методики преподавания литературы* анализируются на заседаниях кафедры русской литературы с целью повышения качества учебного процесса, направленного на профессионализацию обучающихся.

IV. Методическое и материально-техническое оснащение *Кабинета методики преподавания литературы*

Комплектация *Кабинета методики преподавания литературы*:

- рабочее место преподавателя оборудовано компьютером с лицензионным программным обеспечением: Софт для Linux: Ubuntu 12.04 LTS Установлен набор программ из дистрибутива ОС (LibreOffice_6.1.3, Qpdf, 04.17beta1, Audacity 2.1.2, Gimp 2.8.18, K3b 18.04.1, Blender 2.78, Qmmp 1.2.4, Dia 1.3, Imagination 3.0 r1, Geogebra 4.0.34, ff dia 1.3, KAlgebra 0.11, Kig 1.0, wx geometrie, Kmplot 4.14.26, mono developer 5.10, Dosbox 0.74, Ark 18.4.1, Maxima) свободно распространяемое программное обеспечение;
- 52 рабочих места обучающихся;
- проектор;
- экран для проектора;
- доска меловая;

- шкафы для хранения учебно-методических материалов, курсовых и выпускных квалификационных работ по методике преподавания литературы, отчетной документации по практикам;
- учебно-методические материалы: рабочие программы и рекомендации по проведению практик, библиотечный фонд (комплекты школьных учебников и методических материалов для подготовки к ГИА и ЕГЭ, научная, учебная, методическая литература по преподаванию филологических дисциплин в школе и вузе, периодические издания по указанному выше направлению подготовки, сборники научно-методических трудов сотрудников кафедры литературы и методики ее преподавания (в печатном и электронном виде), электронные ресурсы (обучающие видеофильмы, электронные презентации на дисках);
- портреты русских писателей.

V. Порядок использования *Кабинета методики преподавания литературы* в ходе образовательного процесса

5.1. Использование *Кабинета методики преподавания литературы* производится в соответствии с расписанием лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, в течение учебного года.

5.2. Перечень лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых с использованием *Кабинета методики преподавания литературы*, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), входящих в состав основных образовательных программ.

5.3. Использование *Кабинета методики преподавания литературы* осуществляется также в целях реализации самостоятельной работы обучающихся в рамках овладения учебными дисциплинами, входящими в состав основных образовательных программ.

5.4. Учебно-методическое и техническое оснащение *Кабинета методики преподавания литературы* может использоваться обучающимися в рамках научно-исследовательской деятельности, предусмотренной ФГОС и рабочими учебными планами (написание курсовых и выпускных квалификационных работ) по рекомендации руководителей выпускных квалификационных работ и при условии их руководства.

5.5. *Кабинет методики преподавания литературы* используется для реализации целей и задач учебных и производственных практик обучающихся.

5.6. Образовательный потенциал *Кабинета методики преподавания литературы* по рекомендации руководителей научных коллективов из числа преподавателей историко-филологического факультета используется для реализации задач грантовой, проектной и исследовательской деятельности в области как фундаментальной, так и прикладной филологии, а также методики преподавания литературы.

5.7. Использование *Кабинета методики преподавания литературы* для решения задачи повышения квалификации педагогических кадров общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведений в области литературы производится под руководством преподавателей историко-филологического факультета. Формами деятельности в *Кабинете методики преподавания литературы* являются курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинары, стажировки.

5.8. Использование *Кабинета методики преподавания литературы* для организации и проведения мероприятий со школьниками производится под руководством преподавателей историко-филологического факультета. Формами деятельности со школьниками являются тренинги и циклы занятий в рамках подготовки к предметной олимпиаде и творческим

конкурсам разного уровня, итоговым государственным экзаменам (ЕГЭ и ГИА). Особым видом деятельности является организация и осуществление совместных мероприятий со школьниками и студентами в рамках реализации сетевого образовательного взаимодействия. Приоритетным направлением деятельности *Кабинета методики преподавания литературы* является организация и осуществление профориентационной работы со школьниками.

VI. Контроль использования *Кабинета методики преподавания литературы* в ходе образовательного процесса

6.1. Контроль надлежащего использования *Кабинета методики преподавания литературы* осуществляет заведующий кафедрой русской литературы.

6.2. Заведующий кафедрой русской литературы обеспечивает сохранность материальных средств, закрепленных за *Кабинетом методики преподавания литературы*. В ходе проведения учебных занятий порядок на рабочих местах обеспечивает преподаватель, находящийся в *Кабинете методики преподавания литературы*.

6.3. Заведующий кафедрой русской литературы обеспечивает контроль за выполнением обучающимися и преподавателями правил техники безопасности и охраны труда, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

VII. Права и обязанности пользователей *Кабинета методики преподавания литературы*

7.1. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, а также правила работы в *Кабинете методики преподавания литературы*;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в *Кабинете методики преподавания литературы*;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам, оборудованию.

7.2. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) имеет право:

- использовать оборудование *Кабинета методики преподавания литературы* для учебного процесса, написания рефератов, курсовых, выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ;
- пользоваться информационными ресурсами и методическими материалами, находящимися в *Кабинете методики преподавания литературы* в открытом доступе.

7.3. Пользователям (преподавателям, работникам, обучающимся) запрещено:

- находиться в *Кабинете методики преподавания литературы* в верхней одежде;
- размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в *Кабинете методики преподавания литературы* с едой и напитками;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

VIII. Прекращение деятельности

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.3. Деятельность *Кабинета методики преподавания литературы* ИФФ ТГПУ прекращается приказом ректора по решению Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ

Главный бухгалтер

Декан ИФФ



А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич

И.В. Осипова

Т.В. Галкина