

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Государственного
образовательного учреждения
высшего профессионального
образования
«Томский
государственный педагогический
университет»



В.В. Обухов
_____ 2008 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебно-методическом кабинете психолого-педагогического
сопровождения лиц с нарушениями речи
Педагогического факультета
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»**

Томск, 2008

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебно-методический кабинет психолого-педагогического сопровождения лиц с нарушениями речи (далее - УМК) является структурным подразделением Педагогического факультета ГОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет» (в дальнейшем ПФ ТГПУ), действующим в соответствии с российским законодательством, Уставом ТГПУ и настоящим положением.
- 1.2. Местонахождение: Российская Федерация, 634057, г. Томск, ул. К. Ильмера, 15/1.
- 1.2. УМК организуется и упраздняется приказом ректора ТГПУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМК

- 2.1. Целью УМК является методическое обеспечение процесса накопления материалов экспериментальных работ студентов и сотрудников ПФ ТГПУ через оказание психолого-педагогической помощи лицам с нарушениями речи и консультативных услуг населению (Заказчику)
- 2.2. Задачами УМК являются: осуществление экспериментальных работ студентов и сотрудников ПФ ТГПУ в рамках исследований (курсовых, дипломных, диссертационных и др. работ) через оказание консультативных услуг родителям дошкольников с речевыми нарушениями, осуществление диагностики развития детей в возрасте до 7 лет, выявление и преодоление трудностей развития в процессе психолого-педагогического сопровождения детей с нарушениями речи.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМК

3.1. Просветительское:

- осуществление индивидуальных, групповых консультаций для студентов с целью оказания практико-ориентированной помощи в ходе проведения эксперимента по проблемам их курсовых и дипломных работ;
- организация, подготовка и проведение различных тематических лекций, лекториев и практикумов, направленных на формирование психолого-педагогической просвещенности по проблемам обучения и воспитания лиц с особыми образовательными потребностями. Темы лекций могут формироваться исходя из потребностей заказчика (целевой заказ).

3.2. Логопедическая помощь:

- диагностика речевого развития ребёнка;
- консультирование родителей по проблемам развития речи;
- исправления недостатков речи дошкольника;
- логопедический массаж;
- подготовка к обучению грамоте;
- техника речи для подростков и взрослых.

3.3. Психологическое направление:

- семейное консультирование;
- диагностика уровня развития познавательной и эмоциональной сферы ребёнка;
- развитие памяти, внимания, мышления у дошкольника с особыми образовательными потребностями;
- коррекция поведения и страхов.

4. УПРАВЛЕНИЕ УМК

- 4.1. Непосредственное руководство работой УМК осуществляет заведующий, занятый разработкой общего плана деятельности УМК, имеющий соответствующее профильное образование и педагогический опыт работы в данном направлении.

- 4.2. Заведующий УМК назначается приказом ректора ТГПУ. С заведующим УМК заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ТГПУ.
- 4.3. Заведующий УМК:
- осуществляет непосредственное руководство УМК;
 - обеспечивает организацию и развитие направлений деятельности УМК, в т.ч. через грантовую деятельность;
 - осуществляет подбор кандидатур сотрудников УМК из числа преподавателей и студентов-старшекурсников Педагогического факультета, а также лиц, имеющих соответствующее профильное образование и педагогический опыт работы в данном направлении;
 - определяет права, обязанности и ответственность сотрудников УМК;
 - вносит предложения декану ПФ по распоряжению доходами, полученными за счет деятельности УМК, в целях материально-технического и иного обеспечения деятельности УМК.
- 4.4. Оплата труда сотрудников УМК осуществляется за счет средств, привлекаемых УМК от оказания платных образовательных услуг.
- 4.5. Сотрудники УМК пользуются правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ТГПУ и должностными инструкциями.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УМК

- 5.1. Источниками средств ТГПУ, получаемых в результате деятельности УМК, являются:
- средства, получаемые от заказчиков в счет оплаты оказанных услуг предусмотренных в п.3 настоящего Положения;
 - бюджетов проектов программ;
 - безвозмездных и благотворительных взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц.
- 5.2. УМК реализует предусмотренные настоящим Положением услуги по ценам и тарифам, установленным на договорной основе.
- 5.3. Бухгалтерия ведет учет средств ТГПУ, поступающих в результате деятельности УМК.
- 5.4. Все расчеты заказчиков услуг УМК производятся через кассу ТГПУ либо безналичным путем.
- 5.5. Финансирование деятельности УМК производится за счет внебюджетных средств.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УМК

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по УР

Проректор по АПР


Гл. бухгалтер

Зам. ректора по ПВ

Начальник ЭУ

Начальник отдела кадров

Декан ПФ



М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

Н.К. Воротникова

Г.П. Матюкевич

С.А. Павлюченко

Я.А. Горкальцева

Г.Ю. Титова

