

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ

В.В. Обухов

Принято решением Ученого совета ТГПУ

«29» Апреля 2014 г.

протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о сервисном отделе

Управления по информатизации ТГПУ

г.Томск, 2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сервисный отдел создан на основании приказа ректора ТГПУ и является структурным подразделением Управления по информатизации ТГПУ.

1.2. В своей деятельности сервисный отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Ученого совета ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора университета, распоряжениями начальника управления по информатизации и другими нормативными актами РФ и локальными нормативными актами ТГПУ и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными направлениями деятельности сервисного отдела являются:

- Организация обеспечения сервиса и технической поддержки пользователей персональных компьютеров в ТГПУ.
- Оборудование и обслуживание внутренней телефонной сети ТГПУ и связь её с внешними местными и федеральными телефонными сетями.
- Создание и поддержка локальных компьютерных сетей ТГПУ, организация и контроль доступа к внешним сетям internet, проведение комплекса мероприятий нацеленных на постоянную и эффективную защиту против взломов и проникновения в сеть, антивирусная профилактика.
- Ремонт и профилактика персональных компьютеров и периферийной техники, мульти-медийного оборудования.
- Заправка картриджей принтеров и копировальных аппаратов.
- Техническая поддержка и сопровождение учебного процесса в компьютерных классах ТГПУ.
- Участие в подготовке и проведении различных конференций, совещаний, презентаций и иных мероприятий, проводимых университетом.
- Участие в подготовке и составлении технической документации на закупку ПК, периферийной техники и расходных материалов, взаимодействие с поставщиками компьютерной техники и ремонтными организациями.
- Составление экспертных заключений на пригодность к эксплуатации компьютерной техники ТГПУ.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1 Структура и штаты сервисного отдела утверждаются ректором университета по представлению проректора по научной работе.

3.2. Руководство деятельностью сервисного отдела осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора по представлению начальника управления по информатизации и непосредственно подчиняется начальнику управления

3.3. Основные виды работ, выполняемые работниками отдела:

- Настройка и обновление аппаратной части оборудования и программного обеспечения компьютерного и периферийного оборудования в ТГПУ.
- Настройка и обслуживание внутренней телефонной сети ТГПУ и связь её с внешними местными и федеральными телефонными сетями.
- Создание и поддержка локальных компьютерных сетей ТГПУ, организация и контроль доступа к внешним сетям Internet, проведение комплекса мероприятий нацеленных на постоянную и эффективную защиту против взломов и проникновения в сеть, антивирусная профилактика.
- Ремонт и профилактика персональных компьютеров и периферийной техники, мультимедийного оборудования.
- Заправка картриджей принтеров и копировальных аппаратов.
- Техническая поддержка и сопровождение учебного процесса в компьютерных классах ТГПУ.
- Участие в подготовке и проведении различных конференций, совещаний, презентаций, проводимых университетом.
- Участие в подготовке и составлении технической документации на закупку ПК, периферийной техники и расходных материалов, взаимодействие с поставщиками компьютерной техники и ремонтными организациями.
- Составление экспертных заключений на пригодность к эксплуатации компьютерной техники ТГПУ.

3.4. Права и обязанности работников сервисного отдела закрепляются в должностных инструкциях.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность административного отдела УИ ТГПУ прекращается согласно приказу ректора.

Проректор по
научной работе



К.Е. Осетрин

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Директор департамента по общим и
правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник управления по
информатизации



А.А. Новиков

Начальник сервисного отдела
УИ ТГПУ



А.В. Костиков