

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ

В.В. Обухов

Принято Решением Ученого совета ТГПУ

Протокол № 8

От «19» 12 2016г.

М.П.

Положение об Отделе учебно-методического сопровождения

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование: Отдел учебно-методического сопровождения Центра новых образовательных технологий.
- 1.2. Сокращенное наименование: ОУМС ЦНОТ.
- 1.3. Адрес ОУМС ЦНОТ: 634041, Томск, пр. Комсомольский, 75, каб. 108.
- 1.4. Отдел учебно-методического сопровождения является структурным подразделением Центра новых образовательных технологий Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ.
- 1.5. ОУМС ЦНОТ не является юридическим лицом.
- 1.6. ОУМС ЦНОТ создан для организационно- методического, информационно-аналитического, организационно- координационного, консультационного сопровождения дистанционных образовательных мероприятий для учителей, школьников и их родителей, реализуемых ТГПУ. В своей деятельности ОУМС ЦНОТ руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТГПУ, настоящим Положением, иными нормативными локальными актами ТГПУ.
- 1.7. Целью деятельности ОУМС ЦНОТ является создание и организационно-методическое сопровождение системы дистанционных образовательных мероприятий для педагогов, школьников и их родителей (дистанционные семинары, фестивали, конкурсы, олимпиады и пр.), а также создание условий для эффективного взаимодействия сетевых сообществ образовательных учреждений, педагогов, школьников и их родителей.

2. Основные направления деятельности ОУМС ЦНОТ

- 2.1. Реализация региональных, всероссийских, международных сетевых проектов с применением возможностей дистанционных технологий:
 - Информационно-методическое наполнение личных зон для участников проектов. Сопровождение участников на всех этапах реализации проектов.
 - Размещение информационного и методического материала о проектах, о порядке деятельности в рамках проектов.

- Обучение участников мероприятий, реализуемых в рамках проектов, на целевых семинарах.
 - Проведение конкурсной экспертизы работ в рамках реализуемых проектных мероприятий.
 - Подготовка к размещению в открытом доступе работ участников проектов.
 - Формирование целевых баз данных по результатам мероприятий.
 - Оформление официальной документации как в процессе, так и по итогам проведения мероприятий.
- 2.2. Реализация сетевых образовательных семинаров:
- Разработка методического материала для проведения семинаров.
 - Информационно-методическое наполнение личных зон для участников сетевых семинаров. Сопровождение участников на всех этапах реализации семинаров.
 - Размещение информационного и методического материала о семинарах на различных образовательных порталах и сайтах в сети Интернет.
 - Ведение и оформление нормативной документации по семинарам (договора со слушателями, приказы о зачислении, отчислении).
- 2.3. Реализация сетевых образовательных мероприятий (конкурсов, олимпиад, фестивалей, конференций и пр.)
- Подготовка методического материала и рекомендаций для участников мероприятий. Сопровождение участников на всех этапах реализации мероприятий.
 - Подготовка поэтапной модели проведения сетевых мероприятий.
 - Проведение экспертизы работ участников мероприятий.
 - Создание целевых зон для эффективного группового взаимодействия участников мероприятий

3. Структура и управление деятельностью ОУМС ЦНОТ

3.1. ОУМС ЦНОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом ТГПУ и действующим законодательством РФ

3.2 ОУМС ЦНОТ осуществляет свою деятельность под общим руководством декана Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ, директора Центра новых образовательных технологий.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью ОУМС ЦНОТ осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ.

3.4 Функциональные обязанности и ответственность работников ОУМС ЦНОТ регламентируются их должностными инструкциями.

4. Взаимодействие с другими подразделениями *уч. со. и служебными подразделениями.*

4.1. ОУМС ЦНОТ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и проректоров ТГПУ, решения Ученого совета, относящиеся к направлениям деятельности отдела, Центра новых образовательных технологий, Факультета

повышения квалификации и переподготовки кадров, Института непрерывного образования.

4.2. ОУМС ЦНОТ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями ТГПУ, осуществляя деятельность, обеспечивающую организационно-методическую, информационно-аналитическую, организационно-координационную, консультационную поддержку экспериментальной и инновационной работы в направлении эффективного использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

4.3. ОУМС ЦНОТ сотрудничает с районными ресурсными центрами и ресурсно-внедренческими центрами инноваций Томской области, с учебно-методическими и образовательными учреждениями России, с подразделениями других вузов, с российскими и международными организациями на основании договорных отношений.

5. Прекращение деятельности

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.


5.3. Деятельность ОУМС ЦНОТ прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:


Проректор по нормативному
обеспечению уставной
деятельности и вопросам
безопасности


_____ О.А. Швабаев


Проректор по учебно-
методической работе и
непрерывному образованию


_____ М.П. Войтеховская

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам


_____ Г.П. Матюкевич

Декан Факультета повышения
квалификации и переподготовки
кадров


_____ Т.А. Прищепа