

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета ТГПУ

В.В. Обухов

Принято на заседании ученого
совета ТГПУ

« 29 » июня 2017 г.

Протокол № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ

историко-филологического факультета
Томского государственного педагогического университета

Томск 2017

I. Общие положения о кафедре археологии и этнологии

1.1. Кафедра археологии и этнологии является учебно-научным структурным подразделением ТГПУ и входит в состав историко-филологического факультета, обеспечивает проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра реализует образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС по рабочим учебным планам направлений подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 44.04.01 Педагогическое образование, по подготовке кадров высшей квалификации в соответствии с ФГОС по учебным планам направлений подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология.

1.3. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора ТГПУ на основании решения ученого совета.

1.4. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом ТГПУ сроком до 5 лет. Избранным считается заведующий кафедрой, получивший более 50% голосов членов ученого совета ТГПУ при кворуме 2/3 списочного состава. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора.

1.5. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы.

1.7. Обсуждение хода выполнения планов работы и другие вопросы деятельности кафедры проводят на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал кафедры. На заседания кафедры могут приглашаться другие работники ТГПУ, а также работники других вузов, школ, учреждений образования.

1.8. Заведующий кафедрой утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава и работников кафедры, а также другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогических и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; по согласованию с деканом представляет ректору университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о применении мер дисциплинарного воздействия.

1.9. Структура кафедры и её штаты определяются с учетом объема учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационно-методической работы кафедры, действующих норм учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и утверждается ректором университета.

II. Основные задачи кафедры археологии и этнологии

2.1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, научно-методической и воспитательной работы среди обучающихся, проведение научных исследований по профилю кафедры и основным научным направлениям, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение квалификации учителей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- 2.2. Проведение всех видов занятий по всем формам обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
- 2.3. Осуществление в установленном порядке консультирования студентов, бакалавров, магистрантов, аспирантов.

III. Функции кафедры археологии и этнологии

- 3.1. Кафедра разрабатывает, обновляет, представляет и размещает на официальном сайте ТГПУ образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.
- 3.2. Кафедра обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания и чтения лекций как ведущей формы обучения, организации практических и индивидуальных самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний и навыков, развития творческих способностей обучающихся, использование в учебном процессе современных компьютерных технологий.
- 3.3. Кафедра руководит научно-исследовательской работой студентов, курсовыми и выпускными квалификационными работами, участвует в составлении программы государственной итоговой аттестации, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию, анализирует их итоги.
- 3.4. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных занятий, разработку учебных пособий и других учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное внедрение и использование современных компьютерных технологий в соответствии со спецификой предметной области.
- 3.5. Кафедра осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 3.6. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей со школами, развивает сотрудничество с учреждениями образования, организует выступления ведущих ученых других вузов и учителей перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.
- 3.7. Кафедра осуществляет контроль за выполнением плана повышения квалификации профессорско-преподавательским составом кафедры.
- 3.8. Кафедра проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-методическим проблемам по профилю кафедры в тесной связи с задачами по повышению качества подготовки кадров. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

IV. Права кафедры археологии и этнологии

- 4.1. Кафедра вправе требовать от структурных подразделений университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия при проведении учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.
- 4.2. Кафедра участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

- 4.3. Права и обязанности преподавателей и работников кафедры определяются действующим законодательством, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ и должностными инструкциями.

V. Ответственность кафедры археологии и этнологии

- 5.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за качество подготовки кадров, за соблюдение работниками кафедры требований законодательства и локальных нормативных актов ТГПУ. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются деканом факультета по согласованию с ректором университета.
- 5.2. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.


VI. Прекращение деятельности кафедры археологии и этнологии


6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором.


6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.


6.3. Деятельность кафедры археологии и этнологии ИФФ ТГПУ прекращается приказом ректора по решению Ученого совета ТГПУ.

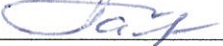
Согласовано:

Первый проректор _____  _____ А. Н. Макаренко

Проректор по НОУД _____  _____ О. А. Швабауэр

Директор УД _____  _____ И. Г. Санникова

Директор ДОПВ _____  _____ Г.П. Матюкевич

Декан ИФФ _____  _____ Т. В. Галкина

Зав. кафедрой археологии и этнологии Плетнева _____ Л.М. Плетнева