

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Утверждаю:
Председатель Ученого совета
ТГПУ
ректор

В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
29 июня 2017 г.,
протокол № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«КАБИНЕТ МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ»
кафедры теории языка и методики обучения русскому языку
историко-филологического факультета
Томского государственного педагогического университета

Томск-2017

I. Общие положения

1.1. *Кабинет методики обучения русскому языку как иностранному* является учебным подразделением кафедры теории языка и методики обучения русскому языку историко-филологического факультета ТГПУ.

1.2. *Кабинет методики обучения русскому языку как иностранному* расположен по адресу: г. Томск, ул. Карла Ильмера, 15/1, учебный корпус № 8, аудитория № 215.

1.3. Деятельность *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* регламентируется действующим законодательством РФ в сфере образования и настоящим Положением.

II. Цели, задачи и функции Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному

2.1. *Кабинет методики обучения русскому языку как иностранному* создается с целью обеспечения работников и обучающихся ТГПУ материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС и учебными планами по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю подготовки Русский язык как иностранный. При необходимости *Кабинет методики обучения русскому языку как иностранному* может быть использован в учебном процессе по другим направлениям подготовки.

2.2. В задачи *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* входит обеспечение условий для следующих видов деятельности:

- проведения лекционных, семинарских, практических занятий по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом по указанному выше профилю подготовки;
- проведения исследований обучающимися русскому языку как иностранному в ходе выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ бакалавров, магистрантов;
- выполнения научно-исследовательской работы магистрантов и аспирантов, предусмотренных ФГОС и рабочими учебными планами по указанному выше профилю подготовки;
- выполнения исследований в ходе учебных и производственных практик обучающихся русскому языку как иностранному, в том числе преддипломной практики;
- самостоятельной работы обучающихся русскому языку как иностранному (бакалавров, магистрантов);
- выполнения научно-исследовательских работ профессорско-преподавательским составом историко-филологического факультета, проведения научно-исследовательских работ как фундаментального, так и прикладного характера в области лингводидактики, межкультурной коммуникации, теории и методики обучения русскому языку как иностранному;
- выполнения и поддержки проектов, выполняемых по приоритетным направлениям развития науки, по проектам международных, федеральных, отраслевых и региональных программ и грантов, связанных с расширением межнациональных и межкультурных связей и изучением русского языка как иностранного;
- подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в области теории и методики обучения русскому языку как иностранному;

- проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинаров, стажировок для лиц, изучающих теорию и методику обучения русскому языку как иностранному;

- профориентационной деятельности – работы со школьниками в рамках сетевого межкультурного взаимодействия, привлечения абитуриентов к обучению на историко-филологическом факультете ТГПУ по программам профильной подготовки «Русский язык как иностранный».

2.3. Для решения поставленных задач *Кабинет методики обучения русскому языку как иностранному* осуществляет следующие функции:

- организации методического и материального обеспечения учебного процесса, подготовки учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий по дисциплинам указанного выше профиля подготовки;

- организации учебно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей по указанному выше профилю подготовки;

- участия в профессиональной ориентации обучающихся и в профориентационной работе с абитуриентами по указанному выше профилю подготовки;

- взаимодействия по направлениям своей деятельности с профильными учреждениями и организациями с целью научного и учебно-методического обмена по указанному выше профилю подготовки;

- привлечения к сотрудничеству (проведению практик) соответствующих специалистов – представителей работодателей по указанному выше профилю подготовки.

III. Организация работы *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному*

3.1. Непосредственное руководство *Кабинетом методики обучения русскому языку как иностранному* осуществляет Заведующий *Кабинетом методики обучения русскому языку как иностранному*, назначаемый из числа преподавателей кафедры теории языка и методики обучения русскому языку.

3.2. Деятельность *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* осуществляется путем проведения лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным расписанием занятий по указанному выше профилю подготовки.

3.3. Планирование и результаты деятельности *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* обсуждаются на заседаниях кафедры теории языка и методики обучения русскому языку.

IV. Методическое и материально-техническое оснащение *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному*

Комплектация *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному*:

- рабочее место преподавателя оборудовано компьютером с лицензионным программным обеспечением для Windows, включающим работу с документами (Microsoft Office (LibreOpenOffice), просмотр (PDF: Adobe Reader), проигрыватель видеофайлов (VLC плеер), антивирус (CIS Premium, DrWeb или Nod32), интернет-брайзер (Google Chrome), интернет-брайзер (Mozilla Firefox), проигрыватель видео в интернете (Adobe Flashplayer (для Mozilla, IE), архиватор (7-zip), почтовый клиент

(Mozilla Thunderbird), набор кодеков (K-lite Codec Pack basic), просмотр файлов (DjVu: WinDJView), клиент (FTP: FileZilla), запись дисков (InfraRecorder);

- рабочие места обучающихся;
- принтер;
- шкафы для хранения учебно-методических материалов, курсовых и выпускных квалификационных работ по методике русского языка как иностранного, отчетной документации по практикам;
- учебно-методические материалы: библиотечный фонд (комплекты учебников и методических материалов по теории и методике обучения русскому языку как иностранному, научная, учебная, методическая литература по преподаванию русского языка как иностранного, периодические издания, сборники научно-методических трудов сотрудников кафедры теории языка и методики обучения русскому языку по указанному выше профилю в печатном и электронном виде), электронные ресурсы (видеофильмы, электронные презентации и ресурсы для интерактивной доски).

V. Порядок использования *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* в ходе образовательного процесса

5.1. Использование *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* производится в соответствии с расписанием лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, в течение учебного года по указанному выше профилю подготовки.

5.2. Перечень лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых с использованием *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному*, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах учебных дисциплин, входящих в состав основной образовательной программы по указанному выше профилю подготовки.

5.3. Использование *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* осуществляется в целях реализации самостоятельной работы обучающихся в рамках овладения курсами, входящими в состав основной образовательной программы по указанному выше профилю подготовки.

5.4. Учебно-методическое и техническое оснащение *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* может привлекаться обучающимися в рамках научно-исследовательской деятельности, предусмотренной ФГОС и рабочими учебными планами (написание курсовых и выпускных квалификационных работ) по рекомендации научных руководителей и при условии их руководства по указанному выше профилю подготовки.

5.5. *Кабинет методики обучения русскому языку как иностранному* под руководством факультетского руководителя практик обучающихся используется для реализации целей и задач учебных и производственных практик обучающихся, в том числе преддипломной практики (проведения установочных и итоговых конференций, консультаций) по указанному выше профилю подготовки.

5.6. Образовательный потенциал *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* по рекомендации руководителей научных коллективов из числа преподавателей историко-филологического факультета используется для реализации задач грантовой, проектной и исследовательской деятельности в области как фундаментальной, так и прикладной филологии, а также методики преподавания русского языка как иностранного.

5.7. Использование *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* для решения задачи повышения квалификации педагогических кадров общеобразовательных,

средне-профессиональных и высших учебных заведений в области теории и методики обучения русскому языку как иностранному производится под руководством преподавателей историко-филологического факультета. Формами повышения квалификации в *Кабинете методики обучения русскому языку как иностранному* являются курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, стажировки по указанному выше профилю подготовки.

5.8. Использование *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* для организации и проведения мероприятий со школьниками производится под руководством преподавателей историко-филологического факультета. Особым видом деятельности является организация и осуществление совместных мероприятий со школьниками и студентами в рамках сетевого образовательного и культурного взаимодействия. Приоритетным направлением деятельности *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* является организация и осуществление профориентационной работы со школьниками и студентами по указанному выше профилю подготовки.

VI. Контроль использования *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* в ходе образовательного процесса

6.1. Контроль надлежащего использования *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* осуществляет заведующий *Кабинетом методики обучения русскому языку как иностранному*, назначаемый из числа преподавателей кафедры теории языка и методики обучения русскому языку.

6.2. Заведующий *Кабинетом методики обучения русскому языку как иностранному* обеспечивает сохранность материальных средств, закрепленных за *Кабинетом методики обучения русскому языку как иностранному*, контролирует порядок на рабочих местах в ходе проведения учебных занятий.

6.3. Заведующий *Кабинетом методики обучения русскому языку как иностранному* обеспечивает контроль за выполнением обучающимися и преподавателями правил техники безопасности и охраны труда, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

VII. Права и обязанности пользователей *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному*

7.1. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в *Кабинете методики обучения русскому языку как иностранному*;
 - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
 - отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в *Кабинете методики обучения русскому языку как иностранному*;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам, оборудованию.

7.2. Пользователь имеет право:

- использовать оборудование *Кабинета методики обучения русскому языку как иностранному* для учебного процесса, для написания курсовых и выпускных квалификационных работ и рефератов по указанному выше профилю подготовки;

• пользоваться информационными ресурсами и методическими материалами, находящимися в *Кабинете методики обучения русскому языку как иностранному* в открытом доступе.

7.3. Пользователям запрещено:

- находиться в *Кабинете методики обучения русскому языку как иностранному* в верхней одежде;
- размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в *Кабинете методики обучения русскому языку как иностранному* с едой и напитками;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор по УР



М.П. Войтеховская

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Директор УД



И. Г. Санникова

Директор ДОПВ



Г.П. Матюкевич

Декан ИФФ



Т.В. Галкина