

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Утверждаю:
Председатель Ученого совета
ТГПУ
ректор

В.В. Обухов

принято на заседании
Ученого совета ТГПУ

29 июня 2017 г.,

протокол № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«КАБИНЕТ МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ»
кафедры истории России и методики обучения истории и обществознанию
историко-филологического факультета
Томского государственного педагогического университета

Томск, 2017

I. Общие положения

1.1. *Кабинет методики обучения истории и обществознанию* является учебным подразделением кафедры истории России и методики обучения истории и обществознанию историко-филологического факультета ТГПУ.

1.2. *Кабинет методики обучения истории и обществознанию* расположен по адресу: г. Томск, ул. Карла Ильмера, 15/1, учебный корпус № 8, аудитория № 415 и 415А.

1.3. Деятельность *Кабинета методики обучения истории и обществознанию* регламентируется действующим законодательством РФ в сфере образования и настоящим Положением.

II. Цели, задачи и функции Кабинета методики обучения истории и обществознанию

2.1. Кабинет методики обучения истории и обществознанию создается с целью обеспечения работников и обучающихся ТГПУ материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС и рабочими учебными планами по направлениям подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); 44.04.01 Педагогическое образование; 46.06.01 Исторические науки и археология. При необходимости *Кабинет методики обучения истории и обществознанию* может быть использован в учебном процессе по другим направлениям подготовки и повышения квалификации.

2.2. В задачи *Кабинета методики обучения истории и обществознанию* входит обеспечение условий для следующих видов деятельности:

- проведения лекционных и семинарских (практических) занятий по дисциплинам, предусмотренным рабочими учебными планами;
- проведения исследований обучающимися в ходе выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ, диссертационных работ аспирантов;
- выполнения научно-исследовательской работы магистрантов и аспирантов, предусмотренных ФГОС и рабочими учебными планами;
- выполнения исследований в ходе учебных и производственных практик обучающихся, в том числе преддипломной практики;
- самостоятельной работы обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов);
- проведения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров, стажировок научно-педагогических работников;
- профориентационной деятельности – работы со школьниками в рамках сетевого взаимодействия, подготовки школьников к олимпиадам по истории и обществознанию, привлечения абитуриентов на историко-филологический факультет ТГПУ.

2.3. Для решения поставленных задач *Кабинет методики обучения истории и обществознанию* осуществляет следующие функции:

- организация методического и материального обеспечения учебного процесса, подготовка учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий по дисциплинам вышеуказанных направлений подготовки;
- организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей;
- участие в профессиональной ориентации обучающихся и в профориентационной работе с абитуриентами;
- взаимодействие по направлениям своей деятельности с профильными учреждениями и организациями с целью научного и учебно-методического обмена;
- привлечение к сотрудничеству, включая проведение практик, соответствующих специалистов – представителей работодателей.

III. Организация работы Кабинета методики обучения истории и обществознанию

3.1. Непосредственное руководство *Кабинетом методики обучения истории и обществознанию* осуществляет руководитель, назначаемый из числа преподавателей кафедры истории России и методики обучения истории и обществознанию.

3.2. Деятельность *Кабинета методики обучения истории и обществознанию* осуществляется путем проведения лекций и семинаров (практических занятий) в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным расписанием занятий.

3.3. Результаты деятельности *Кабинета методики обучения истории и обществознанию* анализируются на заседаниях кафедры истории России и методики обучения истории и обществознанию с целью повышения качества учебного процесса, направленного на профессионализацию обучающихся.

IV. Методическое и материально-техническое оснащение Кабинета методики обучения истории и обществознанию

Комплектация Кабинета методики обучения истории и обществознанию:

- интерактивная доска ActivBoard;
- обучающее программное обеспечение ActivInspire и программное обеспечение Promethean;
- рабочее место преподавателя оборудовано компьютером с лицензионным программным обеспечением: Софт для Linux (лицензионное соглашение GNU), ОС: Ubuntu 12.04.3 LTS – поддержка до апреля 2017 г.; пакет кодеков (Ubuntu-restricted-extras); работа с документами (LibreOpenOffice); просмотр (PDF: Adobe Reader (acroread); проигрыватель видеофайлов (VLC плеер); интернет-брайзер (Mozilla Firefox); интернет-брайзер (Chromium); архиватор (P7zip); почтовый клиент (Mozilla Thunderbird); файловый менеджер (MC); графический редактор (Gimp); утилита санирования (Xsane); библиотека для запуска Windows-программ (Wine); запись дисков (K3b).
- акустические приборы (колонки);

- проектор;
- рабочие места обучающихся;
- демонстрационный материал: портреты русских историков, карта, схемы;
- учебные материалы: учебные пособия по методике обучения истории и обществознанию, по педагогике и психологии, учебные пособия по истории и обществознанию (5-11 классы); дополнительная литература для занятий по истории и обществознанию, хрестоматии, материалы публицистических изданий (журналов по методике обучению истории и обществознанию, психологии, педагогике, обществоведческим предметам);
- методические материалы: учебно-методические пособия по истории и обществознанию для учителей, контрольно-измерительные материалы по истории и обществознанию, учебно-методические пособия по внеурочной деятельности, для проведения практических занятий (игр), рабочие тетради по истории и обществознанию для учащихся, карты и атласы по истории;
- нормативная документация, регламентирующая образовательный процесс и деятельность учителей средней общеобразовательной школы;
- раздаточный материал (карточки с заданиями, материалы для кейсов, игр, выполнения разных заданий);
- DVD диски обучающие (видеофильмы, видеохрестоматии, интерактивные карты, электронные учебные пособия, видеозапись уроков лучших учителей, сочинения, курсы лекций, диски справочно-правовой системы Консультант Плюс).

V. Порядок использования Кабинета методики обучения истории и обществознанию в ходе образовательного процесса

- 5.1. Использование *Кабинета методики обучения истории и обществознанию* производится в соответствии с расписанием занятий.
- 5.2. Перечень практических занятий, проводимых с использованием *Кабинета методики обучения истории и обществознанию*, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах учебных дисциплин, входящих в состав основной образовательной программы.
- 5.3. Обучающиеся находятся в *Кабинете методики обучения истории и обществознанию* в течение учебных занятий.
- 5.4. Во время учебных занятий сохранность оборудования и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель.

VI. Контроль использования Кабинета методики обучения истории и обществознанию в ходе образовательного процесса

- 6.1. Контроль надлежащего использования *Кабинета методики обучения истории и обществознанию* осуществляет руководитель, назначаемый из числа преподавателей кафедры истории России и методики обучения истории и обществознанию.

6.2. Руководитель, назначаемый из числа преподавателей кафедры, обеспечивает сохранность материальных средств, закрепленных за *Кабинетом методики обучения истории и обществознанию*.

6.3. Руководитель, назначаемый из числа преподавателей, обеспечивает контроль за выполнением обучающимися и преподавателями правил техники безопасности и охраны труда, контролирует соблюдение санитарно-гигиенического режима.

VII. Права и обязанности пользователей Кабинета методики обучения истории и обществознанию

7.1. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в *Кабинете методики обучения истории и обществознанию*;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в *Кабинете методики обучения истории и обществознанию*;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам, оборудованию.

7.2. Пользователь имеет право:

- использовать оборудование кабинета для учебного процесса, для работы над дипломными, курсовыми работами и рефератами;
- пользоваться информационными ресурсами и методическими материалами, находящимися в *Кабинете методики обучения истории и обществознанию* в открытом доступе.

7.3. Пользователям *Кабинета методики обучения истории и обществознанию* запрещено:

- находиться в *Кабинете методики обучения истории и обществознанию* в верхней одежде;
- размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в *Кабинете методики обучения истории и обществознанию* с едой и напитками;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

VIII. Прекращение деятельности

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.3. Деятельность *Кабинета методики обучения истории и обществознанию* ИФФ ТГПУ прекращается приказом ректора по решению Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ

Декан ИФФ



А.Н. Макаренко

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич

Т.В. Галкина