

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор
Томского государственного
педагогического университета

В.В. Обухов

от «28» 02 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Общие положения

1. Штаб гражданской обороны (далее - Штаб) является постоянно действующим органом управления в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет», (далее – ТГПУ) гражданской обороны (ГО). Штаб специально уполномочен заниматься вопросами разработки документов, обеспечивающих решение задач гражданской обороны.

2. Штаб создается и ликвидируется приказом ректора ТГПУ.

3. Штаб функционирует на правах структурного подразделения.

4. Штабом руководит начальник штаба гражданской обороны, который непосредственно подчиняется директору департамента по комплексной безопасности (заместителю ректора по режиму), во время его отсутствия – проректору по административно хозяйственной деятельности и вопросам безопасности. Состав и структуру штаба утверждает ректор ТГПУ.

5. В своей деятельности Штаб руководствуется:

- Федеральными законами «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998г.), «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (№ 68-ФЗ от 21.12.1994г.), Постановлениями Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (№ 547 от 04.09.2003 г.), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (№ 794 от 30.12.2003г.), Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом МЧС Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий №440 от 31.07.2006 года «Положение об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в структурных подразделениях», приказом №372 от 14.07.2016 года «О внесении изменений в положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны», нормативными документами МЧС РФ, положениями районного звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом ТГПУ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

II. Функции и задачи

Основными задачами Штаба являются:

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ТГПУ с мирного на военное положение и мероприятий по защите студентов, преподавателей и работников от возможных ЧС природного и техногенного характеров.
2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
3. Методическая помощь и контроль работы службы гражданской обороны ТГПУ по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) в ходе ликвидации ЧС, подготовке для отдела по делам ГО, ЧС города, по запросу, донесений о возникновении ЧС и ходе их ликвидации.
4. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.
5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, иных работников ТГПУ действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи преподавателям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.
6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения ТГПУ к действиям в условиях ЧС.
7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования ТГПУ.
8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, других нормативных документов университета по вопросам ГО, их своевременная корректировка и контроль исполнения.
9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений ТГПУ в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и пожарной безопасности.
10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности среди работников и обучающихся ТГПУ, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.
11. Подготовка и организация проведения совместно с руководителями структурных подразделений ТГПУ учений и тренировок по ГО.

12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами.

III. Организация деятельности Штаба.

1. Штаб

- организует выполнение решений, принятых ректором ТГПУ;
- разрабатывает применительно к особенностям объекта структуру и предложения по составу служб ГО;
- участвует в разработке документов по вопросам ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников, подготовки сил ГО и ЧС);
- готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы ГО.

2. Кроме штатного работника Штаба в ТГПУ создаются службы гражданской обороны и комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

Начальники служб ГО и КЧС и ПБ назначаются приказом ректора ТГПУ — руководителя ГО, председателя КЧС и ПБ, из числа наиболее подготовленных работников и руководителей структурных подразделений ТГПУ.

3. Для функционирования системы ГО ТГПУ работники штаба ГО, службы ГО и члены КЧС разрабатывают следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, защиты от ЧС;
- планы служб ГО;
- план приведения в готовность формирований ГО;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положения о комиссиях по ЧС, по повышению устойчивости ТГПУ в ЧС мирного и военного времени, эвакуационной комиссии;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, формировании комиссий по ЧС и повышению устойчивости функционирования университета, об организации связи и оповещения, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, работников и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности за прошедший учебный год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО, защите от ЧС.

IV Права.

Штаб имеет право:

1. Осуществлять планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС;

2. Готовить распоряжения и указания по вопросам ГО, ЧС и ПБ, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ТГПУ;

3. Получать при выполнении задач, возложенных руководителем ГО на Штаб, исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГПУ.

1. В своей работе Штаб взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТГПУ согласно утвержденной структуре университета.

2. Штаб обеспечивает структурные подразделения:

- нормативными документами по вопросам ГО, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, работников и ППС согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

- средствами индивидуальной защиты, другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

3. Структурные подразделения:

- представляют Штабу сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;

- ведут журналы учета занятий с работниками и обучающимися по программам ГО;

- направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области на курсы ГО города руководящий состав ГО, командно-начальствующий и состав формирований ГО согласно разнарядке штаба по делам ГО и распоряжениям руководителя ГО ректора ТГПУ, председателя КЧС и ПБ;

- комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки;

- оборудуют помещения для проведения занятий по ГО, с личным составом.

3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб ГО, взаимодействует с иными высшими учебными заведениями города Томска, расположенными в общей зоне.

4. Штаб представляет по запросу в отделы по делам ГО Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области, ГУ по делам ГО г. Томска, муниципально-казенного учреждения «Оперативно-дежурной службы» г. Томска доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО.

Ответственность начальника штаба гражданской обороны.

Начальник Штаба несет ответственность:

- за планирование и контроль выполнения комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в

соответствии с планами гражданской обороны.

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в т.ч. за нарушение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов ТГПУ об обработке и защите персональных данных - в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
 - за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- за использование информации, относящейся к коммерческой тайне, в неслужебных целях.

VI. Заключение

1. Положение вводится в действие приказом ректора.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета.

Проректор по АХД и ВБ




И.Б. Медведев

Директор департамента по комплексной безопасности
(заместитель ректора по режиму)



Н.А. Разгуляев

Разработал:
Начальник
Штаба гражданской обороны ТГПУ



А.Д. Жулин