

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Утверждаю:
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
В.В. Обухов

принято на заседании Ученого совета ТГПУ

«28» июня 2012

протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте по новому набору и социальной работе

I. Общие положения

- 1.1. Департамент по новому набору и социальной работе (далее Департамент) является структурным подразделением Томского государственного педагогического университета (далее - ТГПУ), действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22.08.1996 №125-ФЗ „О высшем и послевузовском профессиональном образовании“, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 366-1 „Об образовании“, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71), иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, а также Уставом ТГПУ и настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Департамента, определяет цели, задачи и основные направления деятельности.
- 1.3. Департамент координирует и контролирует деятельность приемной комиссии, отдела по новому набору, отдела содействия занятости и музейного комплекса ТГПУ.
- 1.4. Департамент возглавляет директор Департамента.
- 1.5. Структура и штаты Департамента утверждаются ректором ТГПУ с учетом объемов работы и поставленных перед Департаментом задач.
- 1.6. Трудовые отношения работников Департамента регулируются трудовыми договорами, заключенными в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.
- 1.7. Должностные обязанности работников Департамента определяются их должностными инструкциями.
- 1.8. В состав Департамента входят:
 - Отдел по новому набору
 - Отдел содействия занятости
 - Музейный комплекс

II. Задачи.

- 2.1. Основными целями Департамента являются: мониторинг процессов и тенденций в обществе, относящихся к деятельности приемной комиссии, эффективная организация приемной кампании ТГПУ, подготовка документации для участия в конкурсах по выделению контрольных цифр приема, а также осуществление контроля и содействие трудоустройству выпускников в соответствии с потребностями региона, организация социальной работы в масштабах университета.
- 2.2. Общими задачами и основными направлениями деятельности Департамента являются:
 - 2.2.1. Организация просветительской работы среди общественности, проведение профориентационной работы, участие в разработке и проведении рекламных кампаний посредством средств массовой информации, публикаций, проведении «Дней открытых дверей» и т. п.
 - 2.2.2. Организация работы по подготовке проектов штатного расписания университета, в т.ч. профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного состава персонала факультетов и кафедр университета.
 - 2.2.3. Организация работы по распределению выпускников ТГПУ.
 - 2.2.4. Подготовка и оформление документов на работников, представленных к наградам Администрациями города и области, а также к внутренним наградам ТГПУ.
 - 2.2.5. Организация сбора информации, необходимой для подготовки отчетной документации; составление отчетности, установленной в ТГПУ, по вопросам, определенным ректором ТГПУ, контроль ее объективности, своевременное представление в соответствующие органы.
 - 2.2.6. Организация работы по своевременному и полному рассмотрению заявлений граждан и обращений организаций, подготовка ответов в установленные законодательством сроки.
 - 2.2.7. Согласование расходования средств фонда социальной поддержки работников университета.
 - 2.2.8. Сотрудничество с внешними организациями по вопросам работы Департамента.
 - 2.2.9. Функции входящих в структуру Департамента подразделений определены соответствующими Положениями.

III. Управление Департаментом.

- 3.1. Управление Департаментом осуществляет директор Департамента.
- 3.2. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора. Директор представляет Департамент в отношениях с руководством ТГПУ, другими организациями и лицами по всем вопросам деятельности Департамента в пределах своей компетенции и в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.3. Порядок управления Департаментом закреплен в должностной инструкции директора Департамента.

IV. Прекращение деятельности.

- 4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на

основании решений Ученого совета ТГПУ.

4.3. Деятельность Департамента прекращается приказом ректора по решению Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по НОУД

 О.А. Швабауэр

Начальник УОИВ

 Г.Н. Матюкевич

Директор Департамента

 А.Ю. Михайличенко