

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГПУ


В.В. Обухов
Принято на заседании Ученого совета

«20 февраля» 2015 г.

Положение
о Центре общественного питания ТГПУ

1. Общие положения

1.1. Центр общественного питания (далее ЦОП) является структурным подразделением управления социальных структур федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» .

1.2. ЦОП располагается в помещениях зданий, находящихся в оперативном управлении ТГПУ по следующим адресам:

- 634061, г. Томск, ул. Герцена, 49, буфет;
- 634061, г. Томск, ул. Киевская, 60, буфет.

1.3. ЦОП создан на основании приказа Ректора .

1.4. Численность и штаты ЦОП определяются штатным расписанием ТГПУ.

1.5. ЦОП в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Уставом ТГПУ, Коллективным договором работников ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ, настоящим Положением, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также другими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам общественного питания.

1.6. Работники ЦОП назначаются и освобождаются от должности приказом ректора ТГПУ по представлению Начальника Управления социальных структур.

1.7. ЦОП имеет печать с обозначением своего наименования.

2. Основные цели и задачи Центра общественного питания

- 2.1. Организация питания обучающихся и работников ТГПУ;
- 2.2. Обеспечение высокого качества приготовления пищи, высокой культуры и своевременного обслуживания обучающихся и работников ТГПУ;
- 2.3. Производство и реализация продукции собственного производства;
- 2.4. Оказание физическим и юридическим лицам услуг общественного питания при организации мероприятий (банкеты, свадьбы и т. д.)

3. Функции Центра общественного питания

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами ЦОП осуществляет следующие функции:
- производственно-хозяйственную и торгово-обслуживающую деятельность, которая

позволит обеспечить качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания обучающихся и работников ТГПУ;

- своевременное обеспечение продовольственными и иными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса;
- ведение учета и своевременное предоставление отчетности о производственно-хозяйственной и торговой деятельности в бухгалтерию ТГПУ;
- применение действующих форм и систем оплаты труда;
- соблюдение правил торговли и ценообразования;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- изучение спроса на продукцию ЦОП среди обучающихся, проведение опросов и анкетирования обучающихся о качестве пищи, формах обслуживания;
- совершенствование работы ЦОП по внедрению новой техники и технологии, новых блюд и новых методов и форм обслуживания обучающихся и организации труда

4. Руководство и контроль за деятельностью Центра общественного питания

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью ЦОП осуществляет Начальник Управления Социальных структур ТГПУ.

4.2. Контроль за деятельностью осуществляет непосредственно заведующая производством в том числе:

- контроль за соблюдением дисциплины труда и Правил внутреннего распорядка работниками ЦОП;
- ведение журналов Учета инструктажей по пожарной безопасности, Учета инструктажей по технике безопасности и охране труда и Бракеражного журнала;
- контроль за наличием у всех работников ЦОП медицинских книжек с допуском к работе;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности работниками ЦОП;
- контроль за организацией приготовления пищи;
- контроль за приходом и расходом продуктов;
- организация своевременной сдачи отчетной документации в бухгалтерию ТГПУ (меню, документы по приходу-расходу продуктов питания, акты списания и т.д.);
- организация ежедневной сдачи выручки в кассу ТГПУ;
- Осуществления производственного контроля.

5. Ответственность работников Центра общественного питания.

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦОП задач несет Начальник Управления Социальных структур общественного питания.

5.2. Степень персональной ответственности работников ЦОП определяется их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями ТГПУ

6.1. В процессе производственной деятельности ЦОП взаимодействует со следующими структурными подразделениями ТГПУ:

- с бухгалтерией по вопросам отчетности за приобретенные продукты, оборудование, расходные материалы, за реализованную продукцию, по предоставлению табеля учета рабочего времени, по вопросам оплаты труда;
- с планово-экономическим отделом по штатному расписанию, по составлению смет доходов и расходов, по согласованию калькуляций на производимую продукцию, по

согласованию наценок, по формам оплаты и стимулирования труда работников;

- с отделом правового обеспечения и отделом государственных закупок по правовым вопросам, по вопросам составления заявок с целью закупок продуктов, товаров и оборудования, по согласованию условий соответствующих договоров и государственных контрактов;
- с отделом кадров по вопросам приема, увольнения и перемещения работников; по другим кадровым вопросам;
- с административно-хозяйственным управлением по вопросам обеспечения коммунальными услугами, установки, эксплуатации и ремонта оборудования, ремонта помещений и инженерного оборудования;
- со студенческим активом и с администрацией студгородка по вопросам качества приготовления пищи, организации удобного для обучающихся распорядка работы, организации и проведения возможных торжественных студенческих мероприятий

7. Финансирование и учет.

7.1. ЦОП является структурным подразделением ТГПУ ведущим предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность.

7.2. Источник финансирования ЦОП - бюджетные и внебюджетные средства.

7.3. Бухгалтерский учет ЦОП осуществляется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету. Учет продуктов питания ведется количественно - суммовым способом по цене приобретения. Контроль финансовой деятельности студенческой столовой осуществляется бухгалтером - ревизором ТГПУ.

8. Оплата и стимулирование труда работников ЦОП.

8.1. Оплата труда работников ЦОП осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет».

Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9. Организация работы.

9.1. ЦОП организует свою работу по расписанию, удобному для пользования обучающимися и работниками ТГПУ услугами общественного питания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ТГПУ и Коллективным договором работников ТГПУ.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение, согласованные в соответствующих службах ТГПУ, вносятся по представлению директора ЦОП и утверждаются приказом ректора ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по ЭРХД

Директор по ДОПВ

Начальник УСС



И.Б. Медведев

Г.П. Матюкевич

В.В.Асинсков