

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
„ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ“  
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В.Обухов

„ 28 “ 12 201 г.

Принято на заседании Ученого совета

20.12 201 г., протокол № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о спортивно-оздоровительном комплексе

### Томского государственного педагогического университета

#### 1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный комплекс ТГПУ (далее по тексту – СОК) является структурным подразделением университета, предназначен для:

- организации и проведения учебных занятий со студентами по физической культуре и спорту;
- проведения соревнований всех уровней среди студентов, профессорско-преподавательского состава университета, города, области, РФ;
- пропаганды здорового образа жизни, организации активного отдыха сотрудников и студентов ТГПУ, а также физических и юридических лиц на платной основе.

1.2. Общее руководство работой СОКа осуществляет начальник АХУ. Непосредственное руководство работой СОКа осуществляет директор. Расходы по содержанию и оборудованию СОКа производится за счет средств ТГПУ.

1.3. В своей деятельности СОК руководствуется трудовым законодательством РФ, действующим законодательством РФ в области образования, санитарными нормами и правилами, Уставом ТГПУ, ведомственными нормативами, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ, приказами и распоряжениями Ректора ТГПУ.

1.4. Должностные обязанности работников СОКа регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором ТГПУ.

#### 2. Задачи и функции СОКа

2.1. Основными задачами СОКа являются:

- Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при проведении занятий
- Воспитательная работа с обучающимися
- Пропаганда здорового образа жизни

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами СОК осуществляет функции по проведению мероприятий следующего характера:

- Содержание в надлежащем состоянии объекта для занятий физической культурой и спортом студентов и профессорско-преподавательского состава университета.
- Организация учебного процесса, активного отдыха студентов и сотрудников ТГПУ.
- Проведение соревнований на базе СОКа всех уровней.

- Организация работы по предоставлению платных услуг.
- Оказание платных образовательных услуг для студентов ТГПУ.
- Оказание физкультурно-оздоровительных услуг для физических и юридических лиц на основании разработанного и утвержденного положения.
- Оказание дополнительных платных услуг для сотрудников ТГПУ и населения.
- Проведение спортивно-массовых, зрелищных мероприятий.

### **3. Права и ответственность работников СОКа**

3.1. Для выполнения возложенных задач и функций должностные лица СОКа вправе:

- Контролировать процесс проведения мероприятий в СОКе строго по утвержденному расписанию.
- Требовать от работников и обучающихся ТГПУ, а так же сторонних лиц – участников занятий в СОКе соблюдения требования противопожарного режима, техники безопасности и санитарных норм и правил.
- Ключи от спортивных помещений СОКа выдавать на вахте и только преподавателям с отметкой в книге выдачи.
- Не допускать в СОК лиц без преподавателя или инструктора.
- Запрашивать от структурных подразделений ТГПУ сведения и документы, необходимые для нормальной работы СОКа.

3.2. За ненадлежащее выполнение возложенных функций, работники СОКа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Взаимоотношения с другими подразделениями вуза.**

4.1. СОК взаимосвязан со всеми подразделениями ТГПУ по вопросам, определенным в целях и задачах СОКа.

### **5. Права и обязанности посетителей**

5.1. Посетитель имеет право заниматься в спортивно-оздоровительном комплексе, получать оказываемые платные услуги в часы, утвержденные регламентом работы СОКа согласно времени, указанному в расписании. Бесплатные услуги оказываются студентам и преподавателям во время проведения занятий в соответствии с утвержденной программой и графиком посещения спортивных залов.

5.2. Посетитель обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарных норм, техники безопасности, составленные и разработанные на основе нормативных документов, утвержденных директором СОКа.

### **6. Права и обязанности администрации СОКа**

6.1. Директор СОКа обязан:

- руководить работой штатных подразделений, обеспечивающих содержание и эксплуатацию СОКа;
- контролировать соблюдение распорядка работы объектов и подразделений;
- контролировать соблюдение санитарных норм и должного порядка на объектах СОК;
- обеспечить на объектах СОКа соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- совершенствовать материальную базу СОКа и качество оказываемых услуг;
- содействовать развитию спорта и пропаганде здорового образа жизни.

6.2. Директор СОКа имеет право:

- вносить предложения администрации ТГПУ по перспективному развитию материальной базы и принимать активное участие в её реализации;
- вносить на рассмотрение администрации ТГПУ предложение по поощрению или наказанию персонала СОКа;
- ходатайствовать о прекращении предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам по причинам нарушения утвержденных норм и правил этими лицами.

6.3. Работники СОКа при оценке деловых качеств персонала ТГПУ обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать персональные данные о работниках.

6.4. Ответственность работников бассейна устанавливается должностными инструкциями.

## 7. Средства СОКа

7.1. Средства СОКа образуются:

- от предоставления платных услуг согласно утвержденному положению;
- от проведения спортивных платных мероприятий;
- спонсорских поступлений;
- дотаций районных, городских, областных физкультурных организаций.

7.2. Средства СОКа расходуются по согласованию с администрацией ТГПУ

Согласовано:

Проректор по ЭРХД

И.Б.Медведев

Директор Департамента по общим  
и правовым вопросам

Г.П.Матюкевич