

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Утверждаю:

Председатель Ученого
совета ТГПУ, ректор

В.В. Обухов

принято на заседании

Ученого совета ТГПУ

«07» июля 2018 г.,

протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации учебного процесса

I. Общие положения

1. Отдел организации учебного процесса (далее - отдел) является структурным подразделением Учебного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - университет, ТГПУ).
2. Отдел действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, а также Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

II. Структура

1. Состав и штатную численность отдела организации учебного процесса утверждает ректор университета по представлению директора учебного департамента (УД).
2. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.
3. Начальник отдела работает под непосредственным руководством директора УД.

III. Задачи

1. Организация учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования (ВО) с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов ВО по всем реализуемым направлениям подготовки (специальностям) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2. Координация работы институтов, факультетов, кафедр и других подразделений университета по организации учебного процесса.

IV. Функции

1. Составление и ведение реестров распределения учебных помещений по назначению.
2. Составление паспортов аудиторного фонда учебных корпусов ТГПУ.
3. Работа с графиками выполнения учебных планов по всем реализуемым в ТГПУ направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.
4. Составление графиков выполнения учебных планов на учебный год (по семестрам) по всем реализуемым в ТГПУ направлениям подготовки (специальностям) по заочной форме обучения.
5. Составление учебных поручений на установочные консультации по односеместровым дисциплинам для обучающихся по заочной форме обучения.
6. Составление расписания учебных занятий для обучающихся и преподавателей по очной и очно-заочной формам обучения.
7. Составление расписания учебных занятий и промежуточной аттестации для обучающихся и преподавателей по заочной форме обучения.
8. Осуществление текущего диспетчерского контроля учебных занятий, консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.
9. Составление сводного расписания промежуточной аттестации (сессионных экзаменов) по очной и очно-заочной формам обучения.
10. Составление сводного расписания государственной итоговой аттестации по всем формам обучения.
11. Проверка по итогам учебных семестров сведений о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом ТГПУ.
12. Проверка отчетов кафедр о выполнении учебной работы по карточкам учебных поручений и выполнения учебной нагрузки преподавателей в соответствии с планируемой учебной нагрузкой на текущий учебный год (по семестрам).
13. Подготовка сводных отчетов о выполнении учебной нагрузки по кафедрам на текущий учебный год.

V. Права работников отдела

Работники отдела организации учебного процесса имеют право:

1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, институтов, факультетов и других учебных подразделений в рамках компетенции и

функций отдела.

2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

VI. Ответственность

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.
2. Функциональные обязанности работников отдела регламентируются их должностными инструкциями.
3. Работники отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, а также за невыполнение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов ТГПУ об обработке и защите персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

Для решения поставленных задач отдел организации учебного процесса взаимодействует со структурами ТГПУ — Управлением по учебно-методической работе, Управлением аспирантуры и докторантуры, Управлением нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности, институтами, факультетами.

VIII. Прекращение деятельности

1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета университета.
2. Деятельность отдела прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по УМРНО

 М.П. Войтеховская

Проректор по НОУД

 О.А. Швабауэр

Директор ДОПВ

 Г.П. Матюкевич

Директор УД

 И.Г. Санникова

Начальник ООУП

 С.Н. Цымбал