

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
  
В.В. Обухов  
На основании решения  
Ученого совета от  
«31» августа \*3 2015 г.  
протокол № 4



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе практик**

#### **I. Общие положения**

1. Отдел практик (далее - Отдел) входит в структуру Учебного управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет (ТГПУ)» (далее - ТГПУ).
2. Отдел действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ „Об образовании в РФ“ (в ред. от 02.05.2015), иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, а также Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

#### **II. Задачи**

Система подготовки и проведения всех видов практик студентов осуществляется в ТГПУ в соответствии с Положением о практике, путем реализации следующих задач:

1. Разработка нормативно-правового обеспечения организации всех видов практик студентов.
2. Формирование списков организаций, предприятий, учреждений для прохождения студентами практик и обеспечение совместной работы структурных подразделений ТГПУ с организациями, предприятиями, учреждениями по проведению практик.
3. Расчет учебной нагрузки по кафедрам в части, касающейся проведения практик.
4. Подготовка сводного графика прохождения студентами практик согласно учебным планам по всем направлениям подготовки (специальностям).
5. Координация деятельности всех подразделений ТГПУ по учебно-методическим, административным, финансовым, хозяйственным и иным вопросам, возникающим в процессе работы по проведению практик, а также по обеспечению охраны жизни и

здоровья студентов и преподавателей в период проведения практик.

6. Подготовка и проведение инструктивных и итоговых совещаний по организации и проведению практик.

7. Осуществление контроля деятельности факультетских и групповых руководителей по организации практик.

8. Формирование сводных отчетов по факультетам и курсам об итогах практик студентов.

### III. Структура отдела

1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по организационно-учебной деятельности.

2. Начальник отдела работает под непосредственным руководством проректора по организационно-учебной деятельности.

3. В состав отдела входят:

- начальник отдела

- инженер

### IV. Ответственность

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.

2. Функциональные обязанности работников Отдела регламентируются их должностными инструкциями.


3. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, а также за невыполнение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов ТГПУ об обработке и защите персональных данных.

### V. Прекращение деятельности.

1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором.

2. Деятельность Отдела прекращается приказом ректора.

Проректор по НОУД

 О.А. Швабауэр

Проректор по ОУД

 И.Г. Санникова

Директор ДОУБ

 Г.П. Матюкевич

Начальник ОП

 О.В. Перова