

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель Ученого совета ТГПУ,  
ректор  
В.В. Обухов  
Утверждено Ученым советом ТГПУ  
« 08 » августа 2015 года,  
протокол № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении аспирантуры и докторантуры

#### 1. Общие положения.

1.1. Управление аспирантуры и докторантуры (далее Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее ТГПУ) и подчиняется проректору по научной работе.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность, руководствуясь следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям;
- Приказом Минобрнауки России за № 464 от 30 апреля 2015 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;

- Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Минобрнауки России № 785 от 29 мая 2014г.;

- Уставом ТГПУ.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Управление обеспечивает: организацию всей работы по подготовке научно-педагогических кадров в ТГПУ через аспирантуру и докторантуру, прикрепления для подготовки кандидатской диссертации, в том числе:

- составление проектов плана приема и выпуска аспирантуры и докторантуры;
- выполнение плана приема в аспирантуру и докторантуру;
- подготовка приказов по составу обучающихся в аспирантуре, докторантуре и другим формам подготовки научно-педагогических кадров в университете, ведение делопроизводства;

- контроль за своевременным утверждением тем диссертационных работ аспирантов, выполнением индивидуальных планов обучения;

- подготовка и представление статистических данных и справок по контингенту аспирантов и докторантов для Министерства образования и науки Российской Федерации, статистического управления, ректора, проректора по научной работе и иных структурных подразделений ТГПУ;

- осуществление взаимодействия со сторонними организациями и координация деятельности других структурных подразделений ТГПУ по вопросам подготовки научно-педагогических кадров.

- организация предоставления платных услуг по обучению в аспирантуре, докторантуре, прикреплению для работы над кандидатской диссертацией.

## **3. Структура и штаты**

3.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в установленном порядке.

3.2. Структура и штаты утверждаются ректором ТГПУ в соответствии с учетом объема и особенностей работы Управления.

## **4. Права**

4.1. Управление имеет право:

- проводить проверку работы кафедр по вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;

- получать от структурных подразделений ТГПУ необходимые для выполнения возложенных на Управление обязанностей документов, справок, статистических и иных сведений;

- осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными структурными подразделениями ТГПУ положений, нормативных документов, регламентирующих подготовку научно-педагогических кадров.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

Согласовано:

Проректор по научной работе




А.Н. Макаренко

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим  
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич