

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
В.В. Обухов
Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
« 08 » мая 2018 г.,
протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальных структур Томского
государственного педагогического университета

I. Общие положения

1.1. Управление социальных структур Томского государственного педагогического университета (далее - Управление), является структурным подразделением Томского государственного педагогического университета, создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

1.2. Настоящее Положение об управлении социальных структур Томского государственного педагогического университета (далее - Положение) регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет проректор по административно-хозяйственной деятельности и вопросам безопасности в соответствии с установленным распределением обязанностей (далее - Проректор по АХДиВБ).

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором, Положениями О санатории-профилактории ТГПУ, О центре общественного питания в Томском государственном педагогическом университете, Центре ТГПУ Общежитие студентов заочной формы обучения, об Агробиостанции ТГПУ и настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТГПУ.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Управления утверждает ректор университета по представлению проректора по АХДиВБ.

1.6. В структуру Управления входят:

- Центр общественного питания ТГПУ (ЦОП ТГПУ)
- Санаторий-профилакторий ТГПУ «Учитель»
- Центр ТГПУ «Общежитие студентов заочной формы обучения»
- Агробиостанция ТГПУ.

1.7. Условия труда работников Управления определяются нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ, Коллективным договором и иными локальными правовыми актами ТГПУ.

1.8. Должностные обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором ТГПУ.

1.9. Положение об Управлении, дополнения и изменения утверждаются приказом ректора.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

- развитие объектов социальной сферы ТГПУ;
- предоставление услуг социального характера для работников и обучающихся (общественное питание, профилактическое оздоровление, проживание);

2.2. Деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

- решение социальных вопросов работников и обучающихся ТГПУ;
- развитие социальной инфраструктуры;
- обеспечение социальной поддержки работников и обучающихся ТГПУ.

III. Основные функции.

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие основные функции:

- осуществляет производственно-хозяйственную деятельность в сфере общественного питания, торговли, обеспечивает качественные и доступные услуги работникам и обучающимся ТГПУ.
- подготавливает технические задания на поставку продуктов питания для осуществления деятельности торговли и общественного питания ЦОП ТГПУ;
- обеспечивает соблюдение норм и правил пожарной безопасности, защиты прав потребителей, правил оказания услуг общественного питания, торговли, санитарно-эпидемиологических правил и норм в столовых и буфетах ТГПУ;
- ведёт учёт и своевременно предоставляет отчётность о торговой деятельности и общественному питанию в бухгалтерию ТГПУ;
- повышает культуру и качество обслуживания в сфере торговли, общественного питания для работников и обучающихся ТГПУ;
- обеспечивает оздоровление работников и обучающихся университета, проводит профилактику и предупреждение заболеваний;
- проводит пропаганду здорового образа жизни среди работников и обучающихся ТГПУ;
- осуществляет в Санатории-профилактории ТГПУ «Учитель» лечение работников и обучающихся, оказывает оздоровительные услуги сторонним организациям и физическим лицам на договорной (платной) основе в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

IV. Права и обязанности

4.1 Управление имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений ТГПУ, необходимую для выполнения возложенных на Управление функций;
- привлекать к решению основных задач Управления другие структурные подразделения ТГПУ по согласованию с руководителями этих подразделений;
- использовать в установленном порядке информационные сети и базы данных ТГПУ для удовлетворения информационных потребностей Управления;
- ходатайствовать перед руководством ТГПУ о поощрении работников Управления и инициировать наложение на них дисциплинарных взысканий;
- вносить предложения руководству ТГПУ по развитию и модернизации социальной структуры ТГПУ;
- вносить руководству ТГПУ предложения по совершенствованию работы и развитию Управления.

4.2. Управление обязано:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах;
- выполнять решения Ученого Совета, приказы и распоряжения руководства ТГПУ;
- выполнять возложенные на Управления задачи и функции.

V. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник управления социальных структур ТГПУ, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора.

5.2. Начальник управления социальных структур осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и подчиняется проректору по АХДиВБ.

5.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников устанавливается должностными инструкциями работников Управления.

VI. Прекращение деятельности

6.1. Деятельность Управления может быть прекращена приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Проректор по АХДиВБ

И.Б. Медведев

Директор ДОПВ

Г.П. Матюкевич

Начальник УСС

В.В. Асинсков