



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор  В.В. Обухов
Принято на заседании Ученого совета
ТГПУ  20 18 г.
Протокол № 10

Положение об управлении по развитию информационных систем и электронного документооборота

1. Общие положения

1.1. Управление по развитию информационных систем и электронного документооборота (далее – УРИСЭД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ).

1.2. Управление по развитию информационных систем и электронного документооборота осуществляет свою деятельность, руководствуясь следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом РФ от 23 сентября 1992 г. N 3523-1 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных».
- Уставом ТГПУ и другими законодательными актами.

1.3. Адрес УРИСЭД: 634041, г. Томск, пр. Комсомольский, д. 75.

2. Задачи и функции УРИСЭД

2.1. УРИСЭД во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета обеспечивает развитие информационных систем и внедрение и развитие системы электронного документооборота; сопровождение единой государственной информационной системы мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ); сопровождение федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего образования; сопровождение федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся – сегмент ВО (Минобрнауки РФ).

2.2. Основными задачами УРИСЭД являются:

- автоматизация документооборота структурных подразделений ТГПУ, развитие информационных систем;

- интеграция информационных и программных ресурсов в единую электронную образовательную среду университета как компонента корпоративной информационной среды ВУЗа;

- участие в проведении научных семинаров и иных мероприятий;

- привлечение дополнительных источников финансирования научных исследований и развития материально-технической базы УРИСЭД.

2.3. УРИСЭД не является юридическим лицом.

3. Виды деятельности УРИСЭД

УРИСЭД осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. выполняет разработку, внедрение и сопровождение информационных систем;

3.2. обеспечивает информационными средствами проведение лекций, консультаций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий и иных видов учебных и внеаудиторных занятий.

4. Имущество и средства УРИСЭД

4.1. ТГПУ передает в подотчёт УРИСЭД часть имущества с целью обеспечения и выполнения указанных видов деятельности.

4.2. Имущество, обеспечивающее деятельность УРИСЭД, находится на балансе ТГПУ.

5. Управление УРИСЭД

5.1. Непосредственное оперативное руководство УРИСЭД осуществляется начальником, назначаемым приказом ректора.

5.2. Начальник УРИСЭД подчиняется первому проректору ТГПУ и несет ответственность за осуществление деятельности УРИСЭД и выполнение возложенных на него задач и функций.

5.3. Начальник УРИСЭД вправе принимать решения по вопросам деятельности УРИСЭД в пределах своих компетенций.

5.4. УРИСЭД имеет круглую печать.

6. Структура УРИСЭД

6.1. Структурными единицами (подразделениями) УРИСЭД являются лаборатории и отделы.

6.2. Порядок работы, функционал и зона ответственности каждого подразделения отражается в соответствующих положениях о структурных подразделениях.

6.3. Положение о структурном подразделении разрабатывается заведующим лабораторией либо начальником отдела и согласуется непосредственно с начальником УРИСЭД.

6.4. Научно-организационную и административно-управленческую деятельность УРИСЭД обеспечивают:

- Лаборатория автоматизации управления и компьютеризации;

- Лаборатория сетевых проектов;

- Студенческая научно-исследовательская лаборатория информационных технологий;

- Отдел разработки информационных систем.

6.5. Штатная численность подразделения указывается в соответствующем положении о подразделении.

6.6. Деятельность УРИСЭД прекращается приказом ректора.

7. Ответственность УРИСЭД

7.1. Начальник УРИСЭД несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УРИСЭД задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- за использование только лицензионного программного обеспечения в УРИСЭД;
- за сдачу отчетов о проделанной работе, сроки и форма которых устанавливаются курирующим проректором.

8. Взаимоотношения УРИСЭД с другими структурными подразделениями вуза

8.1 УРИСЭД принимает к исполнению все решения Ученого совета вуза.

8.2 УРИСЭД принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора/проректоров вуза и деканов, касающиеся его деятельности.

8.3 УРИСЭД взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями вуза и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой вуза, процедурами управления, определенными в документах вуза, организационно-распорядительными и нормативными документами вуза, Уставом вуза.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности

Проректор по международной деятельности
и информатизации

Главный бухгалтер

Директор Департамента по
общим и правовым вопросам

Начальник Управления по развитию
информационных систем и
электронного документооборота

А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

К.Е. Осетрин

И.В. Осипова

Г.П. Матюкевич

А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

К.Е. Осетрин

И.В. Осипова

Г.П. Матюкевич

Т.Т. Газизов