

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ТГПУ


В.В. Обухов

Принято Решением Ученого
совета ТГПУ

Протокол № 8

От « 12 » 12 2016г.



Положение о Центре дистанционного образования

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование: Центр дистанционного образования ТГПУ Томского государственного педагогического университета.
- 1.2. Сокращенное наименование: ЦДО ТГПУ.
- 1.3. Адрес ЦДО ТГПУ: 634041, Томск, пр. Комсомольский, 75, каб. 108.
- 1.4. Центр дистанционного образования является структурным подразделением Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ.
- 1.5. ЦДО ТГПУ не является юридическим лицом.
- 1.6. ЦДО ТГПУ создан для реализации возможностей повышения качества и доступности образовательных программ для педагогов, студентов ТГПУ посредством обогащения образовательной среды новыми видами взаимодействия, ориентированными на дистанционные, Интернет технологии. В своей деятельности ЦДО ТГПУ руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТГПУ, настоящим Положением, иными нормативными локальными актами ТГПУ.
- 1.7. Цели и задачи ЦДО ТГПУ: сопровождение образовательных программ, реализуемых с применением возможностей дистанционных технологий, электронного обучения; повышение уровня профессионального мастерства и компетентности педагогов ТГПУ в вопросах использования возможностей дистанционных и Интернет - технологий для реализации процессов индивидуализации обучения; консультирование педагогов, специалистов для решения всех организационных и содержательных вопросов дистанционного учебного взаимодействия; научно-методическая помощь в вопросах применения дистанционных образовательных технологий.

2. Основные направления деятельности ЦДО ТГПУ

2.1. Сопровождение образовательных процессов, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных технологий:

- контроль за реализацией процессов дистанционного обучения, отслеживание работы в личных зонах, переписка со слушателями по срокам, по формам работы, закрытие и открытие сессий, организационная подготовка слушателей к проведению групповых форм взаимодействия;
- сопровождение учебного процесса на основе постоянной связи с ведущим преподавателем и обучающимися посредством форума, чата, системы личных сообщений, электронной почты и пр.;
- организация постоянной связи между обучающимися и преподавателем;
- нормативное сопровождение процессов.

2.2. Сопровождение процессов подготовки учебных, методических, дидактических материалов для системы дистанционного обучения:

- оказание консультаций преподавателям, работникам университета по вопросам подготовки методических рекомендаций, практикумов, мультимедийных средств обучения;
- создание базы электронных образовательных ресурсов для использования в системе дистанционного обучения;
- разработка инструкций, необходимых для организации образовательного процесса с использованием информационных, дистанционных технологий.

2.3. Технологическое сопровождение информационных процессов в системе дистанционного обучения ТГПУ:

- определение порядка и форм доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий;
- разработка способов эффективного размещения необходимой учебной информации на технологических носителях (сайты, порталы, система дистанционного обучения Moodle и пр.), включающей в себя мультимедиакурсы, учебно-методические электронные пособия, сетевые интерактивные виды работ и пр.;
- обеспечение бесперебойной работы системы дистанционной поддержки (систем дистанционного обучения, целевых порталов, сайтов и пр.);
- разработка технологических ресурсов - целевых сайтов, порталов, автоматизированных систем для реализации различных форм образовательной деятельности.

2.4. ЦДО ТГПУ может оказывать образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с лицензией, согласно нормативным локальным актам ТГПУ.

3. Структура и управление деятельностью ЦДО ТГПУ

3.1. ЦДО ТГПУ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом ТГПУ и действующим законодательством РФ

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ.

3.3. Общее руководство деятельностью ЦДО ТГПУ осуществляет декан Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ.

3.4. Функциональные обязанности и ответственность работников ЦДО ТГПУ регламентируются их должностными инструкциями.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. ЦДО ТГПУ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и проректоров ТГПУ, решения Ученого совета, относящиеся к направлениям деятельности ЦДО, Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ.

4.2. ЦДО ТГПУ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями ТГПУ, осуществляя деятельность, обеспечивающую организационно-методическую поддержку работы в направлении эффективного использования возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Прекращение деятельности

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

5.3. Деятельность ЦДО ТГПУ прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:


Проректор по нормативному
обеспечению уставной
деятельности и вопросам
безопасности


_____ О.А. Швабауэр

Проректор по учебно-
методической работе и
непрерывному образованию


_____ М.П. Войтеховская

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам


_____ Г.П. Матюкевич

Декан Факультета повышения
квалификации и переподготовки
кадров


_____ Т.А. Прищепа