

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю



Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ

В.В. Обухов В.В. Обухов

Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ

20/12 20/12 г.

Протокол № *3*

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Департамента по комплексной безопасности Томского государственного педагогического университета (далее – Департамент).

1.2. Департамент в пределах своей компетенции решает вопросы комплексной безопасности университета, разрабатывает и реализует систему мер по обеспечению антитеррористической безопасности, организации внутриобъектового режима и охраны режимной территории, выполнению требований по технической защите информации и совершенствованию системы защиты государственной тайны, обрабатываемой на объекте информатизации, осуществлению мероприятий мобилизационной подготовки в установленные сроки во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

1.3. Департамент в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Департамента несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.5. Настоящее положение, структура и штатное расписание Департамента утверждаются ректором Университета.

1.6. В своей деятельности Департамент руководствуется:

- Действующим законодательством РФ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «О государственной тайне»;
- Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом «Об обороне»;
- Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральными законами, указами, постановлениями, распоряжениями, приказами,

инструкциями и методическими рекомендациями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны;

- Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ, Коллективным договором;
- приказами ректора, настоящим положением.

1.7. Для документационного обеспечения деятельности Департамента применяется печать структурного подразделения, которая содержит полное наименование Департамента, расположенное в центре печати.

2. Руководство и структура Департамента

2.1. Общее руководство Департаментом осуществляет проректор по административно-хозяйственной деятельности и вопросам безопасности, во время его отсутствия – проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности или первый проректор.

2.2. В состав Департамента входят:

- отдел охраны;
- инженер по пожарной безопасности;
- техник;
- штаб гражданской обороны.

2.3. Работники Департамента назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора на основании трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Департамента регламентируются Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации и их должностными инструкциями.

2.5. Департамент возглавляет директор департамента по комплексной безопасности (заместитель ректора по режиму), на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование.

Директор Департамента:

- руководит деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Департамент задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции Департамента (планирование, организации, контроля) принимает решения, обязательные для всех работников Департамента;
- организует работу I отдела и II отдела;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Департамента;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Департамента в целом;

2.6. В период отсутствия директора Департамента, его обязанности исполняет лицо, назначенное проректором по административно-хозяйственной деятельности и вопросам безопасности.

2.7. Директор Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи документов, направляемых от имени Департамента по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.8. Должностные обязанности и другие вопросы деятельности должностных лиц Департамента регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором ТГПУ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по комплексной безопасности и режиму, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности,

законодательством РФ и внутренними локальными нормативными актами ТГПУ по обработке и защите персональных данных и настоящим положением.

3. Основные задачи и функции Департамента

- 3.1. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности юридических и физических лиц, направленных на нанесение ущерба безопасности и нарушение режима нормальной работы университета.
- 3.2. Своевременное обеспечение руководства университета достоверной информацией о нарушениях режима деятельности второго отдела.
- 3.3. Выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну.
- 3.4. Организация и координация работ по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации.
- 3.5. Совершенствование системы физической и технической защиты объектов университета, направленной на обеспечение их безопасности.
- 3.6. Организация взаимодействия с УФСБ России по Томской области, Минобрнауки России и подразделениями университета в части выполнения режимных мероприятий при приеме иностранных граждан.
- 3.7. Контроль организации системы оповещения и поддержание ее в постоянной готовности к приему и передаче установленных сигналов оповещения.
- 3.8. Обеспечение защиты государственной тайны при организации и осуществлении мероприятий мобилизационной подготовки.
- 3.9. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе и на основе использования современных информационных технологий.
- 3.10. Организация работы по выполнению требований Положения по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию.
- 3.11. Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению режима работы, установленного в университете.
- 3.12. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну.
- 3.13. Обучение персонала Департамента по вопросам защиты информации.
- 3.14. Обеспечение комплексной безопасности университета: пожарная безопасность зданий, помещений, оборудования, охрана и правопорядок, планирование, организация и контроль проведения монтажа и обслуживания пожарно-технического оборудования, организация и обеспечение охраны территории, зданий и сооружений университета.
- 3.15. Обучение и тренировки с работниками ТГПУ по вопросам комплексной безопасности и пожарной безопасности.
- 3.16. Организация и проведение мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму, коррупции, незаконного оборота наркотиков и психотропных веществ, профилактике, иных преступлений и правонарушений.
- 3.17. Взаимодействие с общественными объединениями, организациями, государственными органами, правоохранительными органами по вопросам обеспечения и поддержания правопорядка, комплексной безопасности, противопожарного режима на объектах ТГПУ, в том числе и при проведении массовых мероприятий.
- 3.18. Разработка локальных нормативных актов с целью закрепления в них требований по обеспечению безопасности ТГПУ (инструкции, приказы, положения, правила, распоряжения). Внесение предложений по совершенствованию правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий по защите и безопасности объектов ТГПУ.
- 3.19. Учет и анализ нарушений режима и нарушений пожарной безопасности.
- 3.20. Организация и осуществление проверок, связанных с нарушением комплексной безопасности и противопожарного режима на объектах ТГПУ.
- 3.21. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных

подразделений университета по комплексной безопасности.

3.22. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

3.23. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам комплексной безопасности университета.

3.24. Организация и обеспечение пропускного режима.

3.25. Проведение противопожарных мероприятий.

3.26. Организация и осуществление мероприятий мобилизационной подготовки в установленные сроки во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

3.27. Разработка документов мобилизационного планирования, организация проведения учений и тренировок, подготовка докладов и других отчетов о состоянии мобилизационной подготовки.

3.28. Организация системы оповещения и поддержание ее в постоянной готовности к приему и передаче установленных сигналов оповещения.

3.29. Подготовка сведений для составления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, для Министерства образования и науки РФ, выполнение отчетов и других заданий Министерства образования и науки РФ.

3.30. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

4. Права и ответственность

4.1 Департамент имеет право:

- получать в установленном порядке поступающие в университет документы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам мобилизационной подготовки, контроль в области пожарной безопасности и общественного порядка о результатах которой докладывать ректору;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Департамента и повышению квалификации работников;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4.2 Работники Департамента несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в том числе за нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, регулирующих порядок обеспечения защиты государственной тайны и безопасности информации, обработку и защиту персональных данных, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями университета

Департамент осуществляет свою деятельность с участием всех структурных подразделений университета.

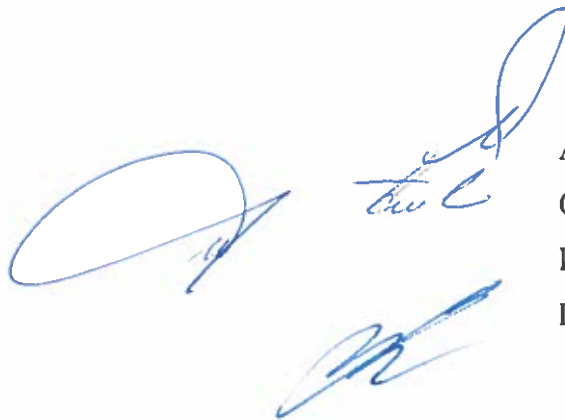
Согласовано:

Первый проректор

Проректор по НОУД

Проректор по АХД ВБ

Директор ДОПВ

Three handwritten signatures in blue ink are positioned to the right of the list of roles. The top signature is the largest and most stylized, the middle one is smaller and more compact, and the bottom one is the smallest and most fluid.

А.Н. Макаренко

О.А. Швабауэр

И.Б. Медведев

Г.П. Матюкевич