

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждаю:
Председатель Ученого
совета, ректор

В.В. Обухов

принято на заседании
Ученого совета ТГПУ

«28» апреля 2014 г.

протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля качества подготовки обучающихся

I. Общие положения

1. Отдел контроля качества подготовки обучающихся (далее – отдел) является структурным подразделением Управления по учебно-методической работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ).
2. Отдел действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016 г.) и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, а также Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

II. Структура

1. Состав и штатную численность отдела контроля качества подготовки обучающихся утверждает ректор Университета.
2. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
3. Начальник отдела работает под непосредственным руководством начальника управления по учебно-методической работе.

III. Задачи

1. Нормативно-методическое обеспечение эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы оценки качества подготовки обучающихся ТГПУ.
2. Информационно-методическое и консультационное сопровождение разработки оценочных материалов.

3. Анализ и интерпретация полученных данных по результатам мониторингов качества подготовки обучающихся, их обобщение и распространение по структурным подразделениям для проведения эффективной образовательной политики в Университете.

IV. Функции

1. Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.
2. Разработка и внедрение нормативов, показателей, регламентирующих качество образования, наиболее эффективных методов контроля.
3. Организация разработок оценочных средств и технологий контроля и оценки качества образования в Университете.
4. Формирование информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, проведение мероприятий по их распространению.
5. Проведение предварительной экспертизы основных образовательных программ направлений подготовки (специальностей) факультетов/институтов.
6. Организация и проведение методических конференций, семинаров, тренингов, консультаций с целью повышения профессионализма преподавателей и работников Университета по вопросам управления качеством образования.
7. Изучение и внедрение опыта образовательных организаций, общественных организаций в Российской Федерации и за рубежом, деятельность которых направлена на повышение качества образования.
8. Сбор и анализ результатов промежуточной, внутрисеместровой и государственной итоговой аттестации обучающихся в ТГПУ.
9. Проведение выборочного инспекционного контроля качества в ходе внутрисеместровой аттестации.
10. Организация взаимодействия с конечными потребителями образовательных услуг ТГПУ (образовательными организациями, работодателями, выпускниками, родителями).
11. Разработка предложений по улучшению качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров.
12. Оказание помощи факультетам/институтам в создании учебно-методического обеспечения внутрифакультетских систем контроля качества образования.
13. Контроль и организация участия обучающихся в сеансах компьютерного тестирования, организуемых как внутривузовскими подразделениями, так и организациями внешнего аудита.
14. Осуществление ежегодного анализа результатов мониторинга и контроля качества образования в Университете.

V. Права работников отдела

Сотрудники отдела контроля качества подготовки обучающихся имеют право:

1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, кафедр и других учебных подразделений в рамках компетенции и функций отдела.
2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

VI. Ответственность

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.
2. Функциональные обязанности работников регламентируются их должностными инструкциями.
3. Работники отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, а также за невыполнение требования законодательства РФ и локальных нормативных актов ТГПУ об обработке и защите персональных данных.

VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета


Для решения поставленных задач отдел контроля качества подготовки обучающихся взаимодействует со структурами ТГПУ – Учебно-методическим советом, Экспертным советом по содержанию образования, Учебным департаментом, Управлением нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности, факультетами/институтами.

VIII. Прекращение деятельности

1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором.
2. Деятельность отдела прекращается приказом ректора.


Согласовано:

Проректор по УМРНО



(личная подпись) М.П. Войтеховская

Проректор по НОУДВБ



(личная подпись) О.А. Швабауэр

Директор ДОЦВ



(личная подпись) Г.П. Матюкевич

Начальник УУМФ



(личная подпись) Д.М. Матвеев