

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**Утверждаю:**  
Председатель Ученого совета,  
ректор ТГПУ  
В.В. Обухов  
принято на заседании Ученого совета ТГПУ  
« 31 » *августа* 2015,  
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Учебном управлении**

**1. Общие положения**

Учебное управление (далее – УУ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ), действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ „Об образовании в РФ“ (в ред. от 02.05.2015), иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, а также Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

1. В состав управления входят:

- отдел планирования и подготовки учебного процесса
- отдел организации и управления учебным процессом
- отдел заочного образования
- отдел практик
- отдел учета студенческих кадров

2. Общее руководство учебным управлением осуществляет проректор по организационно-учебной деятельности (ОУД). Проректор по ОУД распределяет работу между отделами, определяет перечень их задач и функциональных обязанностей, координирует работу деканов факультетов, института, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений, участвующих в учебном процессе, а также работу представительств.

**2. Задачи и направления деятельности**

2.1. Основными задачами УУ являются:

2.1.1. Планирование и организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования (ВО) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов ВО по всем реализуемым направлениям подготовки (специальностям) и многоуровневой структуры подготовки по очной, заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, координация работы факультетов, кафедр и других подразделений университета по обеспечению учебного процесса.


2.2. Для решения поставленных задач определены следующие основные направления деятельности:

- 2.2.1. Разработка локальных нормативных актов, положений, инструкций по организации учебного процесса на основе нормативных актов Минобразования, в том числе законов, постановлений и распоряжений Правительства РФ, органов управления образованием.
- 2.2.2. Подготовка сводного графика учебного процесса университета.
- 2.2.3. Составление расписания учебных занятий по всем направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.
- 2.2.4. Текущий контроль организации учебного процесса структурными подразделениями университета и оформления сопроводительной документации.
- 2.2.5. Подготовка расписания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации.
- 2.2.6. Организация и координация связей с образовательными учреждениями г. Томска и Томской области и других регионов.
- 2.2.7. Обеспечение контроля рационального использования аудиторного фонда, исполнения учебных поручений работниками кафедр.
- 2.2.8. Расчет объема учебной нагрузки кафедр в соответствии с рабочими учебными планами и графиками их исполнения по направлениям подготовки (специальностям).
- 2.2.9. Организация, руководство и контроль всех видов практик.
- 2.2.10 Прием из отдела по новому набору, ведение и хранение личных дел обучающихся в течение всего периода обучения, подготовка и передача их в архив на основании соответствующих актов и описей. Ведение учета движения контингента обучающихся.
- 2.3. Функциональные обязанности работников УУ регламентируются их должностными инструкциями.

Проректор по НОУД

 О.А. Швабауэр

Проректор по ОУД

 И.Г. Санникова

Директор ДОИВ

 Г.П. Матюкевич