

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**



«Утверждаю»  
Ректор ТГПУ В.В. Обухов  
20 12 2013 г.  
на основании решения ученого совета ТГПУ  
Протокол от 20.12 2013 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе содействия занятости**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел содействия занятости (далее - Отдел) входит в структуру управления по работе с образовательными учреждениями департамента по новому набору и социальной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - ТГПУ).

1.2. Отдел действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, приказами (распоряжениями) руководства университета, а также Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Отдела**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является содействие занятости и трудоустройству обучающейся молодежи и выпускников ТГПУ.

2.2. Общими задачами и основными направлениями деятельности Отдела являются:

- Анализ потребностей региона в выпускниках ТГПУ.
- Формирование банка данных вакансий по основным образовательным программам ТГПУ.
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Организация временной занятости обучающихся.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся ТГПУ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.
- Повышение уровня информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

**III. Структура Отдела**

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.2. Начальник отдела работает под общим руководством директора департамента по новому набору и социальной работе.

3.3. В состав Отдела входят:

- начальник

- инженер

#### IV. Ответственность

- 4.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.
- 4.2. Функциональные обязанности работников Отдела регламентируются их должностными инструкциями.
- 4.3. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, в т.ч. за невыполнение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов университета об обработке и защите персональных данных.

#### V. Прекращение деятельности.

- 5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.
- 5.2. Деятельность Отдела прекращается приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.


Проректор по УР

  
\_\_\_\_\_ М.А. Червонный

Директор ДОПВ

  
\_\_\_\_\_ Г.П. Матюкевич

Директор ДННСР

  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Михайличенко

Начальник ОСВ

  
\_\_\_\_\_ Л.И. Тишкина