

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ

В.В. Обухов

Принято решением Ученого совета ТГПУ

29» апреля 2014 г.

протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по информатизации
ТГПУ

г.Томск, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по Информатизации (далее УИ), является структурным подразделением Томского государственного педагогического университета (далее ТГПУ), действующим в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Ученого совета ТГПУ, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора университета, распоряжениями начальника управления по информатизации и другими нормативными актами РФ, локальными нормативными актами ТГПУ и настоящим Положением.

1.2. Место нахождения (адрес): Россия, 634041, г. Томск, пр. Комсомольский, 75

1.3. Целью существования УИ ТГПУ является:

- телефонизация, компьютеризация, инновационное расширение применения компьютерной техники и электронно-вычислительных технологий во всех сферах деятельности ТГПУ;
- осуществление мероприятий по использованию и развитию компьютерных сетей и интернета.
- техническая поддержка дисциплин, связанных с информатикой и компьютерными технологиями по всем образовательным программам ТГПУ
- технологическое обеспечение всех форм дополнительного образования в сфере информационных технологий;
- оказание информационных, сервисных и консультационных услуг по заявке для подразделений ТГПУ на безвозмездной основе;
- оказание информационных, сервисных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам на коммерческой основе, в соответствии с Уставом ТГПУ.

1.4. Основными задачами УИ ТГПУ являются:

- создание базовых условий телефонизации, компьютеризации и аппаратно-программного обеспечения всех структурных подразделений ТГПУ;
- планирование, сбор и анализ статистических данных об использовании и эксплуатации информационных, коммуникационных и мультимедийных средств, вычислительной техники, технологий, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах;
- разработка, реализация и контроль единой политики ТГПУ по использованию и доступу в интернет;
- аппаратно-программная, техническая и сервисная поддержка учебной, научной и административно-хозяйственной деятельности структур ТГПУ, связанная с информационными технологиями (телефонная связь, сервис вычислительной, мультимедийной, копировально-множительной техники, хостинг, почтовый сервис, информационная безопасность, службы VPN, DHCP и DNS);
- развитие локальных компьютерных сетей ТГПУ;
- проведение комплекса мероприятий, нацеленных на постоянную и эффективную защиту против взломов и проникновения в сеть, антивирусная профилактика;
- внедрение инновационных информационных технологий во все сферы деятельности ТГПУ;
- техническая поддержка в сфере коммуникационных и информационных технологий, применяемых при осуществлении учебного процесса в ТГПУ;

- участие с технической стороны в осуществлении профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ТГПУ в области информационных технологий;
- осуществление единой политики разработки, приобретения и использования технических и программных средств, для решения основных задач ТГПУ в области информационных технологий;
- планирование и участие в подготовке и составлении технической документации на закупку электронно-вычислительной, мультимедийной и периферийной техники, а так же расходных материалов, ремонтных компонентов и деталей к ним;
- взаимодействие с поставщиками компьютерной техники и услуг в сфере информационных технологий, ремонтными и аутсорсинговыми организациями;
- техническое участие в проведении различных совещаний и иных мероприятий ТГПУ;
- привлечение дополнительных источников финансирования научно-практических исследований, инноваций в области применения информационных технологий и развития материально-технической базы УИ ТГПУ.

1.5. В структуру Управления по информатизации входят следующие подразделения:

- Сервисный отдел (техническая поддержка оборудования и ПО, компьютерной и телефонной сети ТГПУ);
- Административный отдел (обеспечение условий труда работников УИ, преподавателей и обучающихся ТГПУ; планирование, статистика и анализ деятельности УИ и ТГПУ в сфере IT-технологий; координирование действий подразделений УИ; управление проектами УИ; документооборот; надзор за общим состоянием закрепленных помещений, учебных аудиторий и оборудования в компьютерных и мультимедийных классах ТГПУ).

1.6. УИ ТГПУ имеет печать, угловой штамп бланка со своим наименованием.

1.7. Выполнение работ и услуг, связанных с исполнением возложенных задач на УИ ТГПУ, осуществляется в соответствии с Уставом ТГПУ и утвержденными регламентами по отдельным видам деятельности и работ.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УИ ТГПУ осуществляет следующие виды деятельности: обеспечение учебно-образовательной и научно-исследовательской деятельности ТГПУ, сервисно-эксплуатационная деятельность.

2.1. При обеспечении учебно-образовательной работы ТГПУ:

- техническое обеспечение проведения лекций, консультаций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, при необходимости консультирования по курсовым и выпускным квалификационным работам по образовательным программам в области информационных технологий;
- организация технического обеспечения и поддержка мероприятий, проводимых ТГПУ, связанных с проведением конференций (в том числе и международных), школ и семинаров;

2.2. При обеспечении научно-исследовательской деятельности ТГПУ:

- техническое обеспечение и поддержка выполнения госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ учебно-научных подразделений ТГПУ,

- оказание научно-консультативных услуг предприятиям, организациям и населению;

2.3. Сервисно-эксплуатационная деятельность:

- оказание сервисных и консультационных услуг подразделениям ТГПУ на безвозмездной основе, и иным юридическим организациям, населению на коммерческой основе, в соответствии с Уставом ТГПУ;
- осуществление поддержки при внедрении инновационных разработок в сфере IT-технологий в деятельность ТГПУ;
- техническая и сервисная поддержка сетевой компьютерной инфраструктуры ТГПУ;
- оказание услуг по разработке и внедрению систем автоматизации управления учебного процесса и компьютеризации ТГПУ.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. ТГПУ передает в подотчёт УИ ТГПУ часть основных средств, с целью обеспечения учебно-образовательной, научно-исследовательской, предпринимательской деятельности и выполнения хоздоговорных работ в соответствии с Уставом ТГПУ.

3.2. Имущество УИ ТГПУ находится на балансе ТГПУ.

3.3. Источниками финансирования деятельности УИ ТГПУ являются:

- бюджетные средства;
- средства, выделяемые на выполнение НИР по заказам-нарядам, государственным программам, грантам;
- поступления от Заказчиков на выполнение платных услуг;
- поступления от реализации услуг населению, предприятиям и организациям;
- поступления от реализации образцов наукоемкой продукции;
- поступления от отечественных и зарубежных спонсоров;
- поступления от выполнения хоздоговорных работ.

4. УПРАВЛЕНИЕ УИ ТГПУ

4.1. Непосредственное руководство УИ ТГПУ осуществляет начальник управления, назначаемый приказом ректора ТГПУ.

4.2. Начальник УИ ТГПУ подчиняется проректору по научной работе ТГПУ и несет ответственность за осуществление деятельности УИ ТГПУ и выполнение возложенных на него видов деятельности и задач.

4.3. Начальник управления вправе принимать решения по всем вопросам деятельности УИ ТГПУ в пределах своей компетенции.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. УИ ТГПУ планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития.

5.2. УИ ТГПУ отчитывается о проделанной работе перед проректором по научной работе ТГПУ.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность УИ ТГПУ прекращается согласно приказу ректора.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

М.А. Червонный

Проректор по
научной работе

К.Е. Осетрин

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Директор департамента по общим и
правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник управления по
информатизации

А.А. Новиков