

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ  
В.В. Обухов

Принято Решением Ученого совета  
ТГПУ

Протокол № 8  
От 2016г.



**Положение об Управлении довузовской подготовки**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управление довузовской подготовки (в дальнейшем УДП) является структурным подразделением Института непрерывного образования Томского государственного педагогического университета и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ТГПУ, настоящим Положением, иными нормативными локальными актами ТГПУ.
- 1.2. Почтовый адрес: Россия, 634041, г. Томск, пр. Комсомольский, 75.
- 1.3. УДП имеет свою печать
- 1.4. Цель создания УДП - планирование, подготовка, реализация программ для довузовской подготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза.
- 1.5. Задачи УДП:
  - организация и проведение мероприятий по реализации программ для довузовской подготовки по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза;
  - интеграция и координация использования учебного, научного потенциала структурных подразделений ТГПУ для совместных действий в реализации процессов довузовской подготовки;
  - разработка и координация проектов ТГПУ по довузовской подготовке.
- 1.6. УДП оказывает образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с лицензией, согласно нормативным локальным актам ТГПУ.

## 2. Основные направления деятельности УДП

2.1 Основными направлениями деятельности УДП являются:

- Анализ потребностей старшеклассников, студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, специалистов организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения в видах образовательных услуг по довузовской подготовке.
- Реализация программ дополнительного образования для довузовской подготовки старшеклассников.
- Планирование, организация, проведение курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, дополнительных образовательных программ для слушателей, имеющих среднее профессиональное, высшее образование или получающих среднее профессиональное, высшее образование и ориентированных на подготовку к дальнейшему поступлению в ТГПУ на программы высшего образования по ускоренному обучению.
- Организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов, семинаров, «круглых столов» и других образовательных мероприятий, ориентированных на эффективную реализацию программ довузовской подготовки.
- интеграция и координация использования учебного, научного потенциала структурных подразделений ТГПУ для совместных действий в реализации процессов довузовской подготовки.

2.2. Анализ потребностей старшеклассников, студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, специалистов организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения в видах образовательных услуг по довузовской подготовке:

- изучение приоритетов экспериментального и инновационного развития в системе довузовской подготовки;
- изучение потребностей старшеклассников, студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, специалистов организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения в тематических направлениях и формах организации деятельности по довузовской подготовке;
- изучение потребностей учреждений среднего профессионального образования в направлениях, формах довузовской подготовки, необходимых для того, чтобы студенты могли продолжить обучение в ТГПУ;
- разработка аналитических материалов по результатам изучения состояния запросов по довузовской подготовке.

2.3. Реализация программ дополнительного образования для довузовской подготовки старшеклассников:

- организация образовательных мероприятий по вопросам углубленного изучения предметов, профильного обучения совместно с общеобразовательными учреждениями, структурными подразделениями ТГПУ;
- организация и проведение различных образовательных мероприятий, ориентированных на различные виды деятельности по подготовке к поступлению в вуз (конкурсы, олимпиады, исследовательские проекты).
- разработка методических материалов, мультимедийных средств обучения,

необходимых для реализации программ довузовской подготовки, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных технологий;

- разработка стратегий в области использования новых образовательных информационных, коммуникационных, аудиовизуальных технологий в рамках программ довузовской подготовки.

2.4. Планирование, организация, проведение курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее образование или получающих среднее профессиональное, высшее образование и ориентированных на подготовку к дальнейшему поступлению в ТГПУ по ускоренному обучению:

- организация и сопровождение программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки с выдачей документа - удостоверения о повышении квалификации установленного образца или диплома о профессиональной переподготовке установленного образца;
- организация и сопровождение стажировки в рамках реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- ведение текущей документации (личные дела слушателей; представления и приказы о зачислении и отчислении слушателей; представления и приказы на утверждение тем итоговых аттестационных работ; представления и приказы о допуске к итоговой аттестации; книги протоколов);

2.5. Организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов, семинаров, «круглых столов» и других образовательных мероприятий, ориентированных на эффективную реализацию программ довузовской подготовки

- разработку и совершенствование моделей профессиональных мероприятий (конкурсов, конференций и пр.);
- организацию и методическое сопровождение мероприятий;
- формирование нормативной и методической базы (положений, методических рекомендаций) для мероприятий.

## **2. Структура и управление деятельностью УДП**

3.1. УДП осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом ТГПУ и действующим законодательством РФ под руководством директора Института непрерывного образования.

3.2. Непосредственное руководство УДП осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ.

3.3. Курирование деятельности УДП осуществляет декан Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ.

3.4. В состав УДП входят структурные подразделения: отдел сопровождения подготовки старшеклассников; учебно-методический отдел; отдел организационного обеспечения и развития.

3.5. Функциональные обязанности и ответственность работников ФПКиПК регламентируются должностными инструкциями.

## **3. Прекращение деятельности**

- 4.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.
- 4.3. Деятельность УДП прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по нормативному  
обеспечению уставной  
деятельности и вопросам  
безопасности

  
\_\_\_\_\_ О.А. Швабауэр

Проректор по учебно-  
методической работе и  
непрерывному образованию

  
\_\_\_\_\_ М.П. Войтеховская

Директор Департамента по общим  
и правовым вопросам

  
\_\_\_\_\_ Г.П. Матюкевич

Декан Факультета повышения  
квалификации и переподготовки  
кадров

  
\_\_\_\_\_ Т.А. Прищепа