

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Утверждаю
Председатель Ученого Совета
В.В. Обухов

Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
23 ноября 2017 г.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Компьютерный класс»
Управление по информатизации
Томского государственного педагогического университета

Томск, 2017_

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118, ФГОС ВО, Уставом и другими локальными нормативными документами ТГПУ.
- 1.2. Компьютерный класс используется в учебном процессе для проведения дисциплин с применением компьютерной техники и технологий, для самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестирования.
- 1.3. Общий контроль за учебной деятельностью в компьютерном классе осуществляется Учебным департаментом. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется Управлением по информатизации.

2. Требования к организации помещений и рабочих мест

- 2.1. Помещения, в которых размещаются компьютерные классы, оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».
- 2.2. Помещения имеют естественное и искусственное освещение. Помещения оборудованы системой отопления, кондиционирования воздуха, системой приточно-вытяжной вентиляции.
- 2.3. В компьютерных классах проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПК.

3. Материальное обеспечение компьютерного класса

- 3.1. Комплектация компьютерного класса:
 - 12-25 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
 - колонки (по необходимости);
 - проектор (по необходимости);
 - телевизор или интерактивная доска (в зависимости от специализации класса);
 - оборудование для организации локальной сети;
 - программное обеспечение (в том числе, ОС Windows, ОС Linux, офисный пакет OpenOffice, Gimp, иное лицензионное программное обеспечение);
 - маркерная доска.
- 3.2. Кабинет оснащен:
 - средствами пожаротушения;
 - информационным стендом.

4. Функции компьютерного класса

- 4.1. В соответствии с рабочими учебными планами в компьютерном классе проводятся аудиторные (лабораторные, практические) занятия по дисциплинам в области информатики и информационных технологий, другие занятия (лекционные, лабораторные, практические) с использованием компьютеров.

- 4.2. Компьютерный класс используется для организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.
- 4.3. Организуются консультации для обучающихся по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе.
- 4.4. Организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети университета и сети Internet.

5. Организация работы компьютерного класса

- 5.1. Расписание учебных занятий в компьютерных классах утверждается директором Учебного департамента.
- 5.2. Учебное время устанавливается согласно расписанию.
- 5.3. В учебных компьютерных классах выделено время для проведения профилактических работ.
- 5.4. Вход/выход обучающихся в класс осуществляется с разрешения преподавателя, ведущего занятия.
- 5.5. Обучающиеся находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, обучающийся может временно покинуть класс с разрешения преподавателя.
- 5.6. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель.

6. Права и обязанности пользователей компьютерного класса

- 6.1. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) обязан:
 - пройти инструктаж по ТБиОТ и правилам работы в компьютерном классе перед первым сеансом работы у начальника административного отдела управления по информатизации;
 - соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
 - соблюдать правила работы в классе;
 - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;
 - отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
 - входить и выходить из класса только по разрешению преподавателя;
 - верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
 - обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к преподавателю;
 - записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);
 - бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.
- 6.2. Пользователь имеет право:
 - использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ аспирантов и других видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с рабочим учебным планом;
 - пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;
 - использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для научной и учебной или общественной деятельности по согласованию с заместителем декана (ответственным по информатизации) и в рамках квот, выделенных факультету (подразделению);
 - дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения преподавателя;

- проходить тренировочное тестирование произвольное количество раз в рамках расписаний занятий и/или при наличии свободных мест в классе с разрешения преподавателя согласно расписанию;

6.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать Интернет в развлекательных целях
- выключать или перезагружать сервер класса (если он находится в компьютерном классе).

7. Ответственность пользователей

- 7.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.
- 7.2. В случае умышленного нанесения вреда и срыву учебного процесса пользователь лишается права пользования компьютерным классом согласно решению декана факультета и наказывается административным взысканием.

Согласовано:

Проректор по УР



М.П. Войтеховская

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Директор УД



И.Г. Санникова

Директор ДОПВ



Г.П. Матюкевич

Декан ФМФ

Е.Г. Пьяных

Начальник Управления по информатизации



А.А. Новиков