

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Утверждаю:
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
В.В. Обухов
«29» августа 2016 г.
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования и подготовки учебного процесса

I. Общие положения

1. Отдел планирования и подготовки учебного процесса (далее – отдел) входит в структуру Управления по учебно-методической работе (далее – УУМР) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ).

2. Отдел действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016 г.), иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, а также Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

II. Задачи

Система планирования и подготовки учебного процесса по всем реализуемым ТГПУ направлениям подготовки (специальностям) осуществляется решением основных задач отдела:

1. Работа с программным обеспечением по разработке (с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования) и формированию рабочих учебных планов и учебной нагрузки.
2. Разработка сводного графика учебного процесса университета.
3. Разработка графиков выполнения рабочих учебных планов.
4. Разработка и заказ в типографии документов и бланков для университета по профилю деятельности УУМР (студенческие билеты и зачетные книжки).

III. Структура отдела

1. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
2. Начальник отдела работает под непосредственным руководством начальника управления по учебно-методической работе.
3. В состав отдела входят:
 - начальник отдела
 - специалист по УМР
 - специалист по УМР
 - делопроизводитель

IV. Ответственность

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.
2. Функциональные обязанности работников УУМР регламентируются их должностными инструкциями.
3. Работники отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение своих должностных обязанностей, а также за невыполнение требования законодательства РФ и локальных нормативных актов ТГПУ об обработке и защите персональных данных.

V. Прекращение деятельности

1. Настоящее положение действует с момента утверждения его ректором.
2. Деятельность отдела прекращается приказом ректора.

Проректор по НОУДВБ


_____ О.А. Швабауэр

Проректор по УМРНО


_____ М.П. Войтеховская

Директор ДОПВ


_____ Г.П. Матюкевич