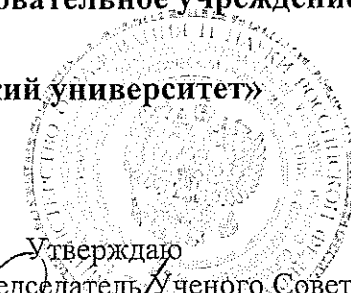


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

  
Утверждаю  
Председатель Ученого Совета  
*В.В. Обухов* В.В. Обухов  
«23» ноября 2017 г.

Принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
Протокол № 3 от 23/11/2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«КАБИНЕТ ПРОГРАММИРОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**  
(компьютерный класс)

Томск 2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118, ФГОС ВО, Уставом и другими локальными нормативными документами ТГПУ.
- 1.2. Работа Кабинета программирования и информационных систем (далее Кабинета) регламентируется Положением о компьютерном классе и настоящим Положением.
- 1.3. Кабинет используется для обеспечения образовательного процесса по дисциплинам в области программирования и информационных систем, а также для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ аспирантов и других видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с рабочим учебным планом.
- 1.4. Кабинет используется для обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС по направлению подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии. Кабинет может быть использован в учебном процессе по другим направлениям подготовки, для реализации образовательного процесса по дисциплинам, связанным с применением компьютерной техники и технологий.
- 1.5. Методическое обеспечение Кабинета разрабатывается и обновляется кафедрой информатики физико-математического факультета.
- 1.6. Общий контроль за учебной деятельностью в Кабинете осуществляется Учебным департаментом. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется Управлением по информатизации.

## **2. Требования к организации помещений и рабочих мест**

- 2.1. Помещение, в котором размещается Кабинет, должно оборудоваться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».
- 2.2. Помещение должно иметь естественное и искусственное освещение. Расположение рабочих мест с компьютерами не допускается в цокольных и подвальных помещениях. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.
- 2.3. Помещение Кабинета должно оборудоваться системой отопления, кондиционирования воздуха или эффективной системой приточно-вытяжной вентиляции.
- 2.4. В помещении Кабинета проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПК.

## **3. Материальное обеспечение Кабинета**

- 3.1. Комплектация Кабинета:
  - 12-25 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам (из расчета 6 кв. м. при высоте потолка 3 м. на 1 рабочее место);
  - колонки (по необходимости);
  - проектор (по необходимости);
  - телевизор;
  - оборудование для организации локальной сети;

- программное обеспечение, определяемое спецификой Кабинета;
  - маркерная доска.
- 3.2. Кабинет оснащен:
- средствами пожаротушения;
  - информационным стендом (в коридоре у входа);
  - кондиционерами (по необходимости).

#### 4. Функции Кабинета

- 4.1. В соответствии с рабочим учебным планом в Кабинете проводятся аудиторные занятия по дисциплинам в области программирования и информационных систем, другие занятия (лабораторные, практические) с использованием компьютеров.
- 4.2. Кабинет используется для организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.
- 4.3. Силами преподавателей организуются консультации для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета по изучаемым дисциплинам.
- 4.4. Организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети университета и сети Internet.

#### 5. Организация работы Кабинета

- 5.1. Организация работы Кабинета регламентируется Положением о компьютерном классе.

#### 6. Права и обязанности пользователей Кабинета

- 6.1. Права и обязанности пользователей кабинета регламентируются Положением о компьютерном классе.

Согласовано:

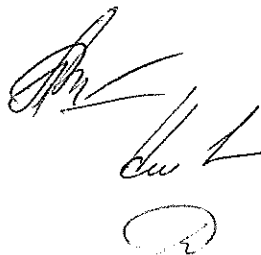
Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ

Декан ФМФ

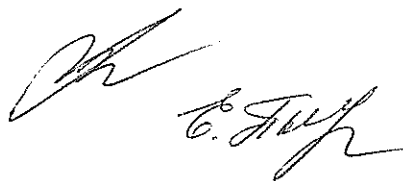


М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич



Е.Г. Пьяных

