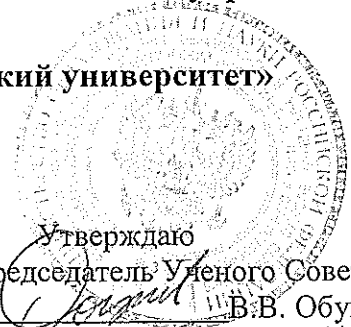


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)


Утверждаю
Председатель Ученого Совета
В.В. Обухов
«23» ноября 2017г.

Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
Протокол № 3 от 23.11.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«КАБИНЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(компьютерный класс)

Томск 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность высших учебных заведений, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118, ФГОС ВО, Уставом и другими локальными нормативными документами ТГПУ.
- 1.2. Работа Кабинета информационных технологий (далее Кабинета) регламентируется Положением о компьютерном классе и настоящим Положением.
- 1.3. Кабинет используется для обеспечения образовательного процесса по дисциплинам в области информационных технологий, а также для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ аспирантов и других видов самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с рабочим учебным планом.
- 1.4. Кабинет используется для обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); 01.04.02 Прикладная математика и информатика; 44.04.01 Педагогическое образование. Кабинет может быть использован в учебном процессе по другим направлениям подготовки, для проведения образовательного процесса по дисциплинам, связанным с применением компьютерной техники и технологий.
- 1.5. Методическое обеспечение Кабинета разрабатывается и обновляется кафедрой информатики физико-математического факультета.
- 1.6. Общий контроль за учебной деятельностью в Кабинете осуществляется Учебным департаментом. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется Управлением по информатизации.

2. Требования к организации помещений и рабочих мест

- 2.1. Помещение, в котором размещается Кабинет, должно оборудоваться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».
- 2.2. Помещение должно иметь естественное и искусственное освещение. Расположение рабочих мест с компьютерами не допускается в цокольных и подвальных помещениях. Оконные проемы должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.
- 2.3. Помещение Кабинета должно оборудоваться системой отопления, кондиционирования воздуха или эффективной системой приточно-вытяжной вентиляции.
- 2.4. В помещении Кабинета проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПК.

3. Материальное обеспечение Кабинета

- 3.1. Комплектация Кабинета:
 - 12-25 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам (из расчета 6 кв. м. при высоте потолка 3 м. на 1 рабочее место);
 - колонки (по необходимости);
 - проектор (по необходимости);
 - телевизор;

- оборудование для организации локальной сети;
 - программное обеспечение, определяемое спецификой Кабинета;
 - маркерная доска.
- 3.2. Кабинет оснащен:
- средствами пожаротушения;
 - информационным стендом;
 - кондиционерами (по необходимости);
- 3.3. Финансирование материально-технической базы Кабинета производится из бюджетных и внебюджетных средств университета.

4. Функции Кабинета

- 4.1. В соответствии с рабочими учебными планами в Кабинете проводятся аудиторные занятия (лабораторные, практические) по дисциплинам в области информационных технологий, другие занятия (лабораторные, практические, лекционные) с использованием компьютеров.
- 4.2. Кабинет используется для организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.
- 4.3. Силами преподавателей организуются консультации для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе.
- 4.4. Организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети университета и сети Internet.

5. Организация работы Кабинета

- 5.1. Организация работы Кабинета регламентируется Положением о компьютерном классе.

6. Права и обязанности пользователей Кабинета

- 6.1. Права и обязанности пользователей кабинета регламентируются Положением о компьютерном классе.

Согласовано:

Проректор по УР



М.П. Войтеховская

Проректор по НОУД



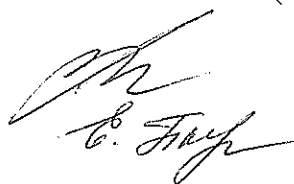
О.А. Швабауэр

Директор УД



И.Г. Санникова

Директор ДОПВ



Г.И. Матюкевич

Декан ФМФ

Е.Г. Пьяных

