

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

Утверждено  
Председатель Ученого совета,  
ректор ТГПУ \_\_\_\_\_ В.В. Обухов

Принято на заседании Ученого  
совета ТГПУ

« 18 » августа 2017 г.  
протокол № 1



**Положение**  
**об образовательной программе высшего образования:**  
**структура, содержание, порядок разработки, актуализации и**  
**утверждения**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ (далее – ОП) высшего образования, реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все учебные структурные подразделения ТГПУ.

**2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);
- Федеральные государственные образовательные стандарт высшего образования (далее – ФГОС, образовательный стандарт);
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на

нем информации, утвержденные приказом Министерства образования и науки № 785 от 29 мая 2014 г.;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Рособнадзора от 02.02.2016 № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2016 № 41226);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ТГПУ;

- локальные нормативные акты ТГПУ по выполнению требований в части организации образовательного процесса.

### **3. Общие положения**

3.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению ученого совета ТГПУ.

Реализуемые ТГПУ ОП представляются в форме комплекта документов, обновляемого согласно требованиям ФГОС с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Компоненты ОП разрабатываются в форме единого документа или комплекта документов.

3.2. ОП, реализуемые ТГПУ, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, состоят из обязательной части и части, формируемой университетом (базовая часть и вариативная часть).

3.3. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) ОП в ТГПУ устанавливается следующим образом:

- направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

- направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

- направленность (профиль) программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

### **4. Структура и содержание ОП бакалавриата/специалитета/магистратуры, реализуемой по ФГОС**

В структуре образовательной программы определяются:

- основные характеристики образования:

- объем,
- содержание,
- планируемые результаты (1. планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы; 2. планируемые результаты обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы).

- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации.

Приведенный комплекс, являющийся собственно образовательной программой, состоящий из основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации, представляется в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин (модулей),
- программ практик,
- иных компонентов (учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение),
- оценочных материалов,
- методических материалов.

4.1. Образовательная программа, реализуемая по ФГОС, включает следующие разделы:

### **Раздел 1. Общая характеристика ОП**

В общей характеристике образовательной программы указываются в соответствии с ФГОС:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП;
- иные сведения, а именно:
  - срок освоения образовательной программы;
  - форма(-ы) обучения.

### **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП**

В разделе должны быть приведены в соответствии с требованиями ФГОС и направленностью (профилем) ОП:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- вид (виды) профессиональной деятельности;
- профессиональные задачи (в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности).

### **Раздел 3. Компетентностно-квалификационная модель выпускника**

В разделе определяются компетенции, формируемые в результате освоения

образовательной программы на основе ФГОС, то есть, способность выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

Содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП регламентируют следующие документы:

- Рабочий учебный план, включающий календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- Программы практик;
- Программы научно-исследовательской работы магистрантов и обучающихся, осваивающих программы специалитета.

##### **Рабочий учебный план, включающий календарный учебный график**

Рабочий учебный план содержит полное наименование учредителя, университета, номер и дату протокола заседания ученого совета университета, реквизит утверждения, уровень образования, код и наименование направления подготовки/специальности, направленность (профиль)/специализацию, указание факультета, квалификации, программы подготовки, формы обучения, срока обучения, вида (видов) профессиональной деятельности, год начала подготовки (по учебному плану), реквизиты федерального государственного образовательного стандарта, согласующие подписи.

##### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график указывает периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (с учетом нерабочих праздничных дней): устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), практик, научно-исследовательской работы (для соответствующих ОП), государственной итоговой аттестации, каникул.

Вышеуказанные виды учебной деятельности суммируются и представляются по курсам и семестрам обучения в таблице Сводных данных.

Учебный план направления подготовки/специальности отображает перечень учебных дисциплин (модулей), практик (в том числе научно-исследовательская работа – для соответствующих ОП), аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, формируемые компетенции.

Трудоемкость вышеуказанных составляющих учебной деятельности суммируется и представляется по курсам и семестрам обучения в таблице Сводных данных.

##### **Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование учебной дисциплины (модуля);
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование направленности (профиля)/специализации;
- указание формы обучения;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание учебной дисциплины (модуля) в соответствии с планируемыми результатами обучения и формируемыми компетенциями, структурированное по номерам занятий, разделам (темам), видам занятий с указанием семестра/курса и отведенного на них количества академических часов;
- трудоемкость (в зачетных единицах) дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работы обучающихся (в академических часах) и формам контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю), включающий перечни основной и дополнительной учебной литературы, перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, обновляемых в соответствии с требованиями ФГОС, и современных профессиональных баз данных;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Для каждой дисциплины учебного плана указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **Программы практик**

Программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы ее проведения;
- место практики в структуре образовательной программы;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структуру и содержание практики;
- общая трудоемкость практики и виды учебной работы;
- содержание программы практики (содержание практики, содержание разделов (этапов) практики);
- формы отчетной документации по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое обеспечение практики;
- методические рекомендации по организации практики.

### **Программа научно-исследовательской работы магистрантов и обучающихся, осваивающих программы специалитета**

Структурными элементами программы научно-исследовательской работы являются:

- цели и задачи научно-исследовательской работы;
- место научно-исследовательской работы в структуре ОП;
- требования к результатам освоения программы научно-исследовательской работы;
- содержание научно-исследовательской работы, структурированное по семестрам и

видам деятельности с указанием их объемов;

- учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические указания;
- рекомендации по использованию информационных технологий;
- требования к уровню освоения программы и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программе научно-исследовательской работы.

## **Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП**

Ресурсное обеспечение ОП формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС по направлению подготовки/специальности, действующей нормативно-правовой базой, особенностей, связанных с направленностью (профилем)/специализацией образовательной программы и включает:

- **Учебно-методическое и информационное обеспечение;**
- **Кадровое обеспечение;**
- **Материально-техническое обеспечение.**

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы (в том числе по научно-исследовательской работе (далее – НИР) – для соответствующих ОП).

ОП и аннотации к рабочим программам (по каждой учебной дисциплине (модулю) в составе ОП) представляется в сети Интернет на официальном сайте ТГПУ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке), содержащим издания по изучаемым учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР. В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд ТГПУ должен быть укомплектован изданиями основной литературы, перечисленной в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР – для соответствующих ОП), в соответствии с требованиями ФГОС.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

### **Кадровое обеспечение**

При разработке ОП университет определяет кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию ОП. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров соответствующего ФГОС.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ТГПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, устанавливается ФГОС.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, устанавливается ФГОС.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих образовательную программу, определяется ФГОС.

Общее руководство научным содержанием образовательных программ по направлениям подготовки магистров определенных направленностей (профилей) в ТГПУ осуществляется штатными научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующими в осуществлении таких проектов) по направлениям подготовки, имеющими ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **Материально-техническое обеспечение**

При разработке ОП согласно ФГОС определяется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП**

Оценка качества освоения ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников и представляется в виде оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

**Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (модулю) и по каждой практике, входящий в состав соответствующей ОП (в том числе НИР – для соответствующих ОП), включает в себя:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) или практике (в том числе НИР – для соответствующих ОП) университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

**Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации** включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Требования к разработке, оформлению, содержанию оценочных и методических материалов и к проведению процедур текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации определены соответствующими локальными нормативными актами ТГПУ, Программами государственной итоговой аттестации, состоящими из программ государственных экзаменов (при наличии в составе государственной итоговой аттестации) и требований к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критериев оценки защиты выпускных квалификационных работ, методических материалов, разработанных на основе требований ФГОС по направлениям подготовки/специальностям.

#### **Раздел 7. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.**

Образовательная программа включает объем контактной работы в рамках:

- учебных занятий по дисциплинам (модулям),
- промежуточной аттестации обучающихся,
- практик,
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу обучающимся учебной информации педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях),
- занятия семинарского типа (практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),
- групповые консультации,
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий ТГПУ исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.



Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут в соответствии с локальным нормативным актом ТГПУ, регламентирующим режим занятий обучающихся.

## **Раздел 8. Обновление ОП**

Образовательная программа обновляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта и с учётом тенденций развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа обновляется в соответствии с требованиями реализуемых ФГОС ежегодно в части лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Информация об образовательной программе и ее обновлении размещается на официальном сайте в сети Интернет.

## **Раздел 9. Перечень ответственных исполнителей и структурных подразделений, участвующих в разработке разделов ОП**

Раздел содержит реквизиты согласования и утверждения всех компонентов ОП.

### **5. Порядок разработки, согласования и утверждения ОП**

5.1. Образовательная программа разрабатывается в полном соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности.

5.2. Разработка ОП осуществляется научно-педагогическим составом разработчиков, определенным в соответствии с ФГОС.

5.3. Образовательная программа может согласовываться и передаваться на рецензирование внешнему эксперту и объединениям специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

5.4. При разработке ОП обучающимся обеспечивается реальная возможность освоения учебных дисциплин (модулей) по выбору.

5.5. На первом этапе разработки образовательной программы:

- определяются цели ОП, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания в соответствии с ФГОС;

- разрабатываются документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, включая рабочий учебный план и календарный учебный график;

- анализируется ресурсное обеспечение, необходимое для реализации ОП: учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровое и материально-техническое обеспечение.

5.6. На втором этапе разработки образовательной программы:

- формируется учебное и учебно-методическое обеспечение, разрабатываются учебно-методические материалы, обеспечивающие функционирование системы оценки качества подготовки обучающихся (оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации) по учебным дисциплинам (модулям) и практикам (в том числе научно-исследовательской работе – для соответствующих ОП) рабочего учебного плана;

- образовательная программа по направлению подготовки/специальности разрабатывается отдельно для каждой направленности (профиля)/специализации и формируется в виде отдельного комплекта, включающего все компоненты.

5.7. На третьем этапе проводится процедура согласования и утверждения образовательной программы. В обязательном порядке ОП должна быть рассмотрена и одобрена на заседаниях разрабатывающих кафедр и ученом совете факультета.

Результаты экспертизы образовательной программы учебно-методической комиссией факультета должны быть зафиксированы в протоколах заседаний.

5.8. Решение об утверждении ОП принимается на заседании ученого совета ТГПУ и фиксируется соответствующей записью на титульном листе программы. Представление образовательной программы в ученый совет университета готовит учебный департамент ТГПУ.

5.9. Утвержденная ОП представляется в виде следующих документов:

- образовательная программа в печатном варианте, заверенная соответствующими подписями;

- образовательная программа в электронном варианте размещается на официальном сайте ТГПУ в сети Интернет в соответствии с требованиями к представлению информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования для образовательных организаций высшего образования.

## **6. Актуализация образовательной программы**

6.1. Университет содержательно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. Решение об обновлении и корректировке содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, научно-исследовательской работы, учебно-методических материалов принимается на заседаниях кафедр, участвующих в реализации ОП. Изменения фиксируются в листе внесения изменений в соответствующую рабочую программу учебной дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы. Скорректированные элементы ОП размещаются на официальном сайте университета.

6.3. Комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), подлежит ежегодному обновлению (по реализуемым ТГПУ программам подготовки специалистов – обновлению по мере необходимости).

## **7. Размещение образовательной программы на официальном сайте ТГПУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

7.1. На официальном сайте ТГПУ размещается следующая информация о реализуемой в соответствии с ФГОС образовательной программе:

- описание образовательной программы с приложением ее копии;

- рабочий учебный план с приложением его копии;

- аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (в электронной информационно-образовательной среде);

- календарный учебный график с приложением его копии;

- методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса;

- информация о практиках, предусмотренных образовательной программой;

- информация об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. Выпускающая кафедра формирует и представляет образовательные программы, за исключением рабочего учебного плана, в учебный департамент в печатном и электронном вариантах.

7.3. Рабочий учебный план, включая календарный учебный график, для размещения на информационном сайте ТГПУ формирует отдел планирования учебного процесса.

## **8. Ответственность.**

8.1. **Проректор по учебной работе** – контролирует исполнение требований настоящего Положения, а также несет ответственность за соответствие разрабатываемой и реализуемой образовательной программы требованиям ФГОС.

8.2. **Директор учебного департамента** – несет ответственность за организацию учебного процесса согласно требованиям настоящего Положения.

8.4. **Деканы факультетов** – несут ответственность за координацию работ по разработке и реализации образовательных программ факультета.

8.5. **Руководители научным содержанием ОП по направлениям подготовки магистров** – несут ответственность за разработку, реализацию, своевременную актуализацию образовательных программ по направлениям подготовки магистров.

8.6. **Заведующие кафедрами** – несут ответственность за разработку, своевременное обновление, представление и размещение на официальном сайте аннотаций к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) (по каждой дисциплине в составе ОП), программ практик, программ научно-исследовательской работы и других учебно-методических материалов, закрепленных за кафедрой.

8.7. **Профессорско-преподавательский состав** – несет ответственность за обеспечение, своевременную актуализацию учебно-методической документации по реализуемым ОП.

## 9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Проректор по нормативному  
обеспечению уставной деятельности

Директор учебного департамента

Директор ДОПВ



А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

**Утверждаю:**

Председатель Ученого совета,  
ректор ТГПУ

\_\_\_\_\_ В.В. Обухов

Принято на заседании Ученого  
совета ТГПУ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

М.П.

**Образовательная программа высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности в соответствии с ФГОС)*

Направленность (профиль) / специализация

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование направленности (профиля) / специализации)*

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_

*(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС)*

Форма обучения

\_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Томск 20\_\_ г.

**1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования бакалавриата (магистратуры, специалитета)**

**1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам:** \_\_\_\_\_.

**1.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.**

*Приводятся в соответствии с п. 4.3. ФГОС.*

**1.3. Направленность (профиль) (специализация) образовательной программы**

\_\_\_\_\_.

**1.4. Планируемые результаты освоения ОП.**

*Приводятся в соответствии с ФГОС.*

**1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП.**

*Приводится информация в соответствии с п. 7.2 ФГОС.*

**1.6. Срок освоения образовательной программы:** \_\_\_\_\_.

**1.7. Форма обучения:** \_\_\_\_\_.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1. Область профессиональной деятельности:** *приводится в соответствии с п. 4.1 ФГОС;*

**2.2. Объекты профессиональной деятельности:** *приводятся в соответствии с п. 4.2 ФГОС;*

**2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности:** *приводятся в соответствии с п. 4.3 ФГОС;*

**2.4. Профессиональные задачи (в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности):** *приводится в соответствии с п. 4.4 ФГОС.*

**3. Компетентностно-квалификационная модель выпускника**

*В разделе определяются приобретаемые выпускником компетенции в результате освоения образовательной программы, - способность применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

**4.1. Рабочий учебный план, включая календарный учебный график:** *указываются реквизиты рабочего учебного плана;*

**4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей):** *представляется комплект всех рабочих программ учебных дисциплин (модулей), разработанных, оформленных, утвержденных и обновленных в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля);*

**4.3. Программы всех видов практик:** *представляется комплект всех рабочих программ практик, разработанных, оформленных, утвержденных и обновленных в соответствии с Положением о практиках обучающихся ТГПУ, осваивающих образовательные программы высшего образования;*

**4.4 Программа научно-исследовательской работы магистрантов и обучающихся, осваивающих программы специалитета (для ОП магистратуры и специалитета).**

**5. Ресурсное обеспечение ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета)**

**5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение:**

*- обеспеченность каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным одновременным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) с указанием соответствующих ссылок на них (Таблица 1);*

## Справка

об обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специальности (код, наименование основной образовательной программы, направленность (профиль)/специализация) индивидуальным специалистом (код, наименование основной образовательной программы, направленность (профиль)/специализация) индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «_»_20_ г. по «_»_20_ г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

Ректор \_\_\_\_\_ /Обухов Валерий Владимирович/  
 М.П. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью  
 дата составления \_\_\_\_\_

Выбрать нужное

- возможность доступа к рабочим учебным планам, включая календарный учебный график, к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ (Таблица 2), практик, научно-исследовательской работы – по соответствующим ОП;

Таблица 2

Электронная информационно-образовательная среда ТГПУ  
по направлению подготовки/ специальности код, наименование основной образовательной программы, направленность (профиль)/специализация

Показатель	Адрес в сети	Примечание
Доступ к рабочим учебным планам		
Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей)		
Доступ к программам практик		
Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей)		
Доступ к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей)		
Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы		
Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		
Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса		
Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет		

- укомплектованность библиотечного фонда в случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) выполняется в соответствии с ФГОС;

- обеспеченность необходимым комплектом программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей)) – раздел подлежит ежегодному обновлению (по реализуемым ТГПУ программам подготовки специалистов – обновлению по мере необходимости).

## 5.2. Кадровое обеспечение

Указывается:

Доля руководящих и научно-педагогических работников ТГПУ, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, устанавливается ФГОС.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое

звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, устанавливается ФГОС.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих образовательную программу, определяется ФГОС.

Характеризуется руководство научным содержанием образовательных программ по направлениям подготовки магистров определенных направленностей (профилей) в ТГПУ, которое осуществляется штатными научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующими в осуществлении таких проектов) по направлениям подготовки, имеющими ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Таблицы 3 - 6.



## Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета<sup>2</sup>

(код, наименование основной образовательной программы, направленность (профиль)/специализация)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам, практикам, ГИА	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Петрова Александра Павловна	Внутренний совместитель	Должность – доцент, к.п.н. Ученое звание отсутствует	Физика	Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики. Диплом кандидата наук серия ДКП № 080044	Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ	68	0,077

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.

3. Нормативный локальный акт ТГПУ, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности от \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_.

4. Нормативный локальный акт ТГПУ об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося от \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_.

Ректор \_\_\_\_\_ /Обухов Валерий Владимирович/

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата составления \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Выбрать нужное

**\*Примечание:**

Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных:

1) пунктом 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости) предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

## Справка

о квалификации руководящих и научно-педагогических работников ТГПУ, реализующих основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата/программу магистратуры/<sup>3</sup> программу специалитета (код, наименование основной образовательной программы, направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	ФИО полностью	Должность	Ученая степень, ученое звание	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Рассмотрение на аттестационной комиссии	Уровень образования, специальности, направления подготовки, наименования присвоенной квалификации	Стаж работы, лет
1	указываются данные о лицах, работающих в администрации ТГПУ, заведующих кафедрами, деканах, ППС.				Если в ТГПУ предусмотрена аттестационная комиссия и кандидатура работника ТГПУ рассматривалась на ее заседании, указывается «Прошел, с указанием номера протокола и даты прохождения». Если в ТГПУ не предусмотрена аттестационная комиссия или кандидатура работника ТГПУ не рассматривалась на ее заседании, указывается «Не проходил»		Стаж работы научно-педагогической деятельности  Стаж работы по направлению профессиональной деятельности
2	Иванов Иван Иванович	Заведующий кафедрой права (назначен по результатам выборов, протокол УС № 12 от 23	к.ю.н., ученое звание - доцент	Штатный	Прошел (протокол № 9 от 14 мая 2013 года)	Высшее, специалитет, Правоведение, юрист	24 года 2 месяца

<sup>3</sup> Выбрать нужное



## Справка

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специальности специалитета (код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1					
2					

Ректор

\_\_\_\_\_ /Обухов Валерий Владимирович/  
Ф.И.О. полностью

М.П.

\_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ дата составления

<sup>4</sup> Выбрать нужное

## Справка

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры  
(код, наименование основной образовательной программы – направление) – направленность (профиль)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний, совместитель, внешний, совместитель, по договору)	ученая степен, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)

Ректор

М.П.

\_\_\_\_\_/Обухов Валерий Владимирович/  
Ф.И.О. полностью

подпись

дата составления \_\_\_\_\_

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

*Описывается обеспеченность материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:*

*- наличие специальных помещений – учебных аудиторий для проведения всех видов аудиторных и индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;*

*- наличие помещений для хранения и обслуживания учебного оборудования;*

*- наличие специализированной мебели и технических средств обучения;*

*- наличие наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей);*

*- наличие материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОП, включающего в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;*

*- обеспеченность помещений для самостоятельной работы обучающихся компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет;*

*- наличие договоров с организациями о проведении практик.*

*Таблица 7.*

## Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета<sup>5</sup>

(код, наименование основной образовательной программы, направленность (профиль/специализация)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование помещений в помещениях самостоятельной работы	Оснащенность помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности б/н от 30.11.2015

Ректор

/Обухов Валерий Владимирович/

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

М.П.

\_\_\_\_\_

дата составления

<sup>5</sup> Выбрать нужное



## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы**

*Описываются документы, обеспечивающие текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (выпускников) в соответствии с ФГОС по направлению подготовки/специальности, определяющие оценку качества освоения обучающимися ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета).*

### **6.1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся представляются в каждой рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и практики, научно-исследовательской работы – по соответствующим ОП – в виде приложения к ней.*

### **6.2. Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации**

*Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации представляются в виде программы государственной итоговой аттестации, включающей программу государственного экзамена (при наличии его в составе государственной итоговой аттестации) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, оформленной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.*

## **7. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.**

*В соответствии с рабочим учебным планом указывается объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, в рамках:*

- учебных занятий по дисциплинам (модулям):
  - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу обучающимся учебной информации педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях),
  - занятия семинарского типа (практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- промежуточной аттестации обучающихся:
  - групповые консультации,
  - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- практик:
  - групповые консультации,
  - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации),
  - иная контактная работа (при необходимости), предусматривающая групповую или

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

• государственной итоговой аттестации обучающихся:

- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации),

- иная контактная работа (при необходимости), предусматривающая групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

### 8. Обновление ОП

В разделе в виде скан-копий Листов внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ (указывается название) на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год представляются ежегодно выполняемые обновления образовательной программы в соответствии с требованиями реализуемых ФГОС в части лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). По реализуемым ТГПУ программам подготовки специалистов – по мере необходимости.

В разделе также представляются в виде скан-копий Листов внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ (указывается название) на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год обновления образовательной программы, выполняемые при необходимости и с учётом тенденций развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ОП разработана:

должность	подпись	ФИО
ОП согласована:		
Проректор по УР	подпись	ФИО
Проректор по НОУД	подпись	ФИО
Директор учебного департамента	подпись	ФИО
Председатель УМС	подпись	ФИО
Начальник управления учебно-методической работы	подпись	ФИО
Директор научной библиотеки	подпись	ФИО