

111

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

Согласовано:  
От Профсоюзной организации  
студентов ТГПУ:



Председатель ПОС  
\_\_\_\_\_ М. Ю. Пронькин  
«28» 08 2015г.



Утверждаю:  
От Администрации ТГПУ:

Ректор  
\_\_\_\_\_ В.В. Обухов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

От Объединенного совета обучающихся ТГПУ:

Председатель ОСО  
\_\_\_\_\_ И.В. Шомас  
«28» 08 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**студенческого общежития**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный педагогический университет»

Томск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ) (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего Жилищного кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утв. Минобрнауки России 10.07.2007, иных нормативных актов Российской Федерации, Положения о студенческом общежитии ТГПУ и Устава ТГПУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ТГПУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения на период их обучения и обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При наличии свободных мест в общежитии администрация университета по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов - на период прохождения вступительных экзаменов;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультета повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального и послевузовского образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих в г. Томске;
- других категорий обучающихся.

- В исключительных случаях руководство ТГПУ по согласованию с Объединенным советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций г. Томска.

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора (уполномоченного им должностного лица) на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ТГПУ.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития при предъявлении обучающимся паспорта, результата флюорографии, справки о состоянии его здоровья и договора найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается индивидуально.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии ТГПУ и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Профсоюзной организации студентов ТГПУ. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. Плата за проживание в общежитии в период каникул не взимается в случае отсутствия обучающегося в общежитии в этот период.

2.7. При переселении из одной комнаты в другую проживающие обязаны в трехдневный срок сдать свое предыдущее место заведующему общежитием, погасить имеющиеся задолженности по оплате и сдать ключ от комнаты.

В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения проживающий в семиневный срок обязан сдать свое место заведующему общежитием по акту, погасить имеющиеся задолженности по оплате, сдать постельные принадлежности, ключ от комнаты, пропуск и сняться с регистрационного учета.

2.8. В случае отсутствия проживающего в общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения, в течение 20 дней после письменного уведомления администрацией общежития о предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, на место этого проживающего заселяется обучающийся ТГПУ, нуждающийся в общежитии.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам обучающиеся несут дисциплинарную ответственность.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники общежития ТГПУ предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в ТГПУ, проходят в общежития по предварительному письменному согласованию посещения с заведующей общежитием, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных и лицах, их пригласивших.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Время пребывания в общежитии приглашенных ограничивается с 10:00 час. до 21:30 час. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное директором Студгородка (заведующим общежития) по письменному заявлению проживающего, согласованному с другими, проживающими с ним в одной комнате лицами.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в общежитии весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ТГПУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в секциях и на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб вузу в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

## 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории;
- проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь без разрешения администрации общежития и без специального пропуска, а также без согласия лиц, проживающих в комнате; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии или на прилегающей к нему территории в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также наркотические средства;
- проникать в общежитие и выходить из общежития через окна.

## В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- использование в жилом помещении электроплит;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться жилым помещением.

## 6. Права администрации студенческого общежития

### 6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора (уполномоченного им должностного лица) предложения о применении

- дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;  
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации ТГПУ**

### **7.1. Администрация ТГПУ обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии ТГПУ нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (Студенческого городка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

### **8.1. Администрация студенческого общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить периодический обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мест общего пользования, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, направляет в адрес руководства ТГПУ документы для поощрения, либо для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, проживающих в общежитии.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития или студсовета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Уставом ТГПУ и Положением о студенческом общежитии ТГПУ. Вопрос о досрочном расторжении с обучающимся договора найма жилого помещения в общежитии и выселении из общежития рассматривается руководством ТГПУ с учетом мнения Профсоюзной организации студентов и студсовета общежития.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития к ним применяются следующие меры:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из ТГПУ с прекращением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение более шести месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из вуза;

л) иных случаях, предусмотренных договором найма жилого помещения в общежитии и законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора (уполномоченного им должностного лица).

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора (уполномоченного им должностного лица), в установленном законом порядке в случаях:

- расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из вуза до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из вуза по окончании срока обучения.








## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения ректором ТГПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ и Объединенным



советом обучающихся ТГПУ, после чего Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ от 15.08.2013г. считаются утратившим силу.

Согласовано:

Первый проректор по УР		М.А. Червонный
Проректор по МПиВР		Д.Б. Насонов
Проректор по ЭРХД		И.Б. Медведев
Главный бухгалтер		И.В. Осипова
Начальник ЭУ		С.А. Павлюченко
Директор ДОПВ		Г.П. Матюкевич
Директор Студгородка		Г.А. Сухачев