

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Согласовано:

От профсоюзной организации
студентов ТГПУ:



Председатель ПОС

М.Ю. Пронькин

«28» 08 2015 г.

Утверждаю:

От Администрации ТГПУ:



Ректор

В.В.Обухов

«___» _____ 2015 г.

От Объединенного совета обучающихся
ТГПУ:

Председатель ОСО

И.В. Шомас

«28» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(новая редакция)**

Томск

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность, регламентирует правовой статус общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ) и устанавливает его задачи, функции, структуру, права и обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное Минобрнауки РФ 10.07.2007 г.;
- Устав ТГПУ.

1.3. Общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - общежитие) предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения на период их обучения и обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При наличии свободных мест в общежитии администрация университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии:

- абитуриентов - на период прохождения вступительных экзаменов;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультета повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального и послевузовского образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих в г. Томске;
- других категорий обучающихся.

В исключительных случаях руководство ТГПУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов и Объединенным советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций г. Томска.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ТГПУ по межгосударственным договорам, договорам между учредителем вуза и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан при условии их регистрации в установленные сроки в соответствии с требованиями органов ФМС России.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

1.6. Студенческие общежития ТГПУ объединены в Студенческий городок, который находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для занятий спортом, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения

санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Решения о выделении нежилых помещений для организации медицинского обслуживания, общественного питания, бытового обслуживания принимаются администрацией ТГПУ.

Нежилые помещения для данных целей предоставляются в пользование сторонним организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с собственником имущества.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

1.10. Непосредственное руководство работой Студенческого городка осуществляет директор Студенческого городка.

1.11. Место нахождения зданий общежитий, входящих в состав Студенческого городка: 634041. г. Томск, пр. Комсомольский, д. 64, 634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 64.

1.12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке приказом ректора по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и Объединенным советом обучающихся ТГПУ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в общежитии весь срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, Устав ТГПУ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах и блоках;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ – с согласия обучающегося, достигшего совершеннолетия,

несовершеннолетние обучающиеся - с согласия их родителей (законных представителей) с соблюдением правил охраны труда.

Виды работ, к которым в общежитии могут привлекаться обучающиеся в ТГПУ:

- влажная уборка в занимаемых обучающимися комнатах;
- вынос мусора, с соблюдением норм предельно допустимых нагрузок;
- генеральная уборка помещений (мытьё полов в комнатах проживания и местах общего пользования, мытьё кафеля и панелей, за исключением туалетов и душевых комнат); мытьё окон, начиная с высоты второго этажа допускается только с внутренней стороны;
- работы, связанные с благоустройством и озеленением территории, прилегающей к общежитию;
- косметический ремонт помещений (выборочно окраска и побелка стен) с использованием предоставленных администрацией общежития нетоксичных материалов и средств индивидуальной защиты (респиратор, защитные очки, резиновые перчатки, халаты) а также оборудования, необходимого для выполнения данных видов работ.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ на основании представления администрации общежития или решения студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложено дисциплинарное взыскание, осуществлено выселение из общежития в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом ТГПУ.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение в комнатах и помещениях общего пользования, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором Студенческого городка.

Руководство работами по капитальному ремонту и реконструкции общежития осуществляется начальником административно-хозяйственного управления.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и соблюдать условия договоров найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- обеспечивать в общежитии и на прилегающей к нему территории охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора (уполномоченного им должностного лица) на основании трудового договора.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в общежитие на основании личного заявления, договора найма жилого помещения, с предъявлением вселяемым паспорта и справки о состоянии его здоровья;

- ознакомление гражданина перед заселением в общежитие с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ТГПУ, с требованиями по соблюдению пожарного режима, с внесением соответствующей записи в журнал и подписи инструктируемого;

- проведение воспитательной работы с жильцами общежития;

- организацию и проведение различных мероприятий (конкурсов, смотров и т.д.) совместно с администрацией ТГПУ и органами студенческого самоуправления ТГПУ;

- информирование директора Студенческого городка о положении воспитательной работы в общежитии.

4.3. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также с обслуживающим персоналом общежития.

4.4. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Студенческого городка замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

- информирование директора Студенческого городка о положении дел в общежитии;

- постоянный контроль за тем, чтобы в общежитии был нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений;

- чистоту и порядок в общежитии (регулярное проведение генеральной уборки) и на прилегающей к нему территории.

Комендант общежития несет ответственность за надлежащее санитарно-техническое состояние и пожарную безопасность в общежитии.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (место в жилом помещении) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются вузом по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития и объявляются приказом ректора.

Вселение обучающегося производится заведующим общежития согласно приказу ректора о заселении, на основании личного заявления обучающегося, договора найма на период его обучения, паспорта, результата флюорографии и справки о состоянии здоровья.

5.3. Места в общежитии ТГПУ предоставляются в первоочередном порядке лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидами I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонтных работ переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации вуза и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.6. В случае отсутствия проживающего в общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения, в течение 20 дней после письменного уведомления администрацией общежития о предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, на место этого проживающего заселяется обучающийся ТГПУ, нуждающийся в общежитии.

5.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией вуза.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в

общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения при наличии свободных мест.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.9. При переселении из одной комнаты в другую проживающие обязаны в трехдневный срок сдать свое предыдущее место заведующему общежитием, погасить имеющиеся задолженности по оплате и сдать ключ от комнаты.

5.10. При выселении из общежития проживающие обязаны в семидневный срок сдать свое место заведующему общежитием по акту, погасить имеющиеся задолженности по оплате, сдать постельные принадлежности, ключ от комнаты, пропуск и сняться с регистрационного учета.

5.11. При отчислении из университета обучающиеся обязаны на выданном им обходном листе поставить отметки соответствующих служб университета, в том числе у заведующего общежитием и сдать его в отдел учета студенческих кадров.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за проживание в общежитии (плата за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги) взимается за все время проживания. Размер платы утверждается приказом ректора с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Профсоюзной организации студентов.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между учредителем вуза и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

6.2. С обучающихся плата за проживание в общежитии может за несколько месяцев вперед (за семестр, за год). Плата за проживание в общежитии в период каникул не взимается в случае отсутствия обучающегося в общежитии в этот период.

Плата за пользование общежитием семьями из числа работников взимается исходя из количества проживающих в комнате членов семьи работника вуза согласно тарифам на коммунальные услуги, утвержденным согласно действующему законодательству г. Томска и Томской области.

6.3. Университет вправе оказывать проживающим согласно соответствующим договорам дополнительные (платные) услуги.

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии осуществляется перечислением денежных средств безналичным путем через кредитные учреждения на расчетный счет вуза, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу вуза.

6.5. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание в соответствии с прейскурантом цен на проживание в общежитии ТПУ в порядке, установленном настоящим Положением.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мест общего пользования, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития, деканата;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация вуза по представлению директора Студгородка принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

7.3. Для координации работы во всех общежитиях университета, может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, администрации университета.

8. РАБОТНИКИ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Трудовые отношения работников общежития и администрации вуза регулируются трудовым договором, заключаемым между работником и университетом.

8.2. Права и обязанности работников общежития определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом ТГПУ, а также другими локальными актами университета и должностными инструкциями.

8.3. Должностные лица и работники общежития несут дисциплинарную, материальную и другие виды ответственности, установленные законодательством Российской Федерации за сохранность и эффективность использования закрепленного за подразделением имущества; за соблюдение Устава ТГПУ, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений руководства ТГПУ.

8.4. Решения Ученого совета ТГПУ, приказы и распоряжения ректора университета, а также распоряжения вышестоящих руководителей обязательны для исполнения работниками общежития.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1. Взаимодействие администрации общежития с должностными лицами и подразделениями ТГПУ по вопросам деятельности (хозяйственной, административной и т.д.) обмен информацией, документами и т.д. производится в установленном порядке.

9.2. Студенческий городок в лице директора по поручению ректора, представляет интересы университета при взаимодействии с другими организациями, учреждениями и т.д.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором ТГПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ТГПУ и Объединенным советом

обучающихся ТГПУ, после чего Положение о студенческом общежитии ТГПУ от 03.03.2014г. считается утратившим силу.

Согласовано:

Первый проректор по УР

Проректор по МПиВР

Проректор по ЭРХД

Главный бухгалтер

Начальник ЭУ

Директор ДОПВ

Директор Студгородка



М.А. Червонный

Д.Б. Насонов

И.Б. Медведев

И.В. Осипова

С.А. Павлюченко

Г.П. Матюкевич

Г.А. Сухачев