

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) _____ 6 _____

Специальность: **44.05.01 (050407.65) Педагогика и психология девиантного поведения**
Специализация: **Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения**
Квалификация выпускника: **специалист**

1. Вид практики, способ, форма ее проведения.

1.1. Вид практики: учебная.

1.2. Способ проведения практики: стационарная

1.3. Формы проведения: научно-исследовательская работа. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Требования к уровню освоения программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

- способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

- способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

- способность применять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-6);

- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, креативно мыслить, творчески решать профессиональные задачи (ОК-7);

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-14);

Профессиональными компетенциями:

- способность анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности (ПК-1);

- способность осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав, координация взаимодействия в этой области различных учреждений, организаций и служб (ПК-2);

- способность взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов (ПК-3);

- способность разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром; осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков (ПК-4);

- способность реализовывать педагогические и психологические технологии, ориентированные на личностный рост детей и подростков, их гармоничное развитие, формирование установок в отношении здорового образа жизни, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления жизненных трудностей (ПК-5);

- способность выделять вид групп риска, осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание в пенитенциарных учреждениях или содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением (ПК-9);

- способностью устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи, изучать личностные особенности и социально-бытовые условия жизни детей, семьи и социального окружения, выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблем в развитии личности и межличностных взаимоотношений (ПК-10);

- способностью проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих свои обязанности по их обучению, содержанию, отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними, осуществлять мероприятия по предупреждению безнадзорности и беспризорности, употреблению спиртных напитков, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, взаимодействовать с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ПК-16);

- способностью выявлять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними и принимать меры к их устранению (ПК-17);

- способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру (ПК-42);

- способностью к осуществлению работы, направленной на повышение психолого-педагогической и правовой компетентности взрослых, участвующих в воспитании детей и подростков, в работе с лицами, склонными к девиантному поведению (ПК-44);

уметь:

- планировать свою работу в соответствии с задачами и содержанием практики;

- организовывать творческую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность;

- организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

- анализировать научно-педагогическую литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний;

- интерпретировать данные других исследований;

- оформлять и представлять результаты психолого-педагогического исследования в виде фрагмента курсовой работы или научной статьи;

- оформлять библиографический и список;

- составлять отчеты;

владеть:

- различными методиками анализа фактического материала;

- методами получения и систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- способами устного и письменного изложения научного материала.

3. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «С.5 Учебная и производственная практика» ФГОС ВПО по направлению подготовки 050407.65 «Педагогика и психология девиантного поведения»

Цель учебной практики - овладение обучающимися умениями решать профессиональные задачи в социально-психолого-педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- развитие интереса обучающихся к социально-психолого-педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений организации диагностической, профилактической и др. видов деятельности с обучающимися дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;
- формирование умений осуществления и представления результатов научного исследования в виде доклада, научной статьи или курсовой работы;
- совершенствование коммуникативных, аналитических, прогностических умений обучающихся.

Учебной практикой предусматривается изучение дисциплин гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов базовой и вариативной частей (С.1.В.04 Русский язык и культура речи; С.3.09 Общая психология; С.3.20 Методика и технология работы социального педагога, С.3.25 Организация досуга детей и подростков, С.3.15 Психологическая и психолого-педагогическая диагностика.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся формируют компетенции, приобретают знания, умения, навыки, актуализирующиеся в ходе освоения дисциплин модуля С.3.32 Методы психолого-педагогической профилактики девиантного поведения у детей и подростков, С.3.39 профилактика зависимостей, С.3.37 Развитие социально ответственного и толерантного поведения у детей.

4. Общая трудоемкость учебной практики - 6 зачетных единиц и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом)
	Всего недели/зач. ед.	№ семестра
Учебная практика	4 / 6 зач.ед.	7
Форма промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС и учебным планом	Экзамен	Экзамен

5. Содержание программы учебной практики

5.1. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	с 5 по 8 учеб. недели
1.	Организационно-подготовительный	1-й день практики
2.	Основной	2-й – 22-й дни практики
3.	Итоговый	24 день практики
	Всего недель:	4

5.2. Содержание разделов (этапов) учебной практики

1. Организационно-подготовительный этап учебной практики.

Установочная конференция: знакомство обучающихся с программой практики, условиями прохождения, требованиями к оформлению отчетов, режимом работы и методическими рекомендациями по прохождению учебной практики; определение индивидуальной темы практики студента, связанной с темой научного исследования (курсовой работы, статьи) и группового руководителя (научного руководителя научного исследования).

2. Основной этап учебной практики.

На основном этапе практиканты осуществляют общие и индивидуальные виды деятельности.

Общие виды деятельности:

Методическая работа:

1. Разработать индивидуальный план прохождения учебной практики.
2. Составить социальный паспорт организации, где обучающийся проходил практику.
3. Охарактеризовать научно-исследовательскую деятельность организации (подразделения), где студент проходил практику.
4. Изучить и систематизировать печатную и электронную научную и профессиональную (социально-психолого-педагогическую) литературу, статистические данные, нормативно-правовые документы (федерального, регионального, муниципального уровней), интернет-источники по теме научного исследования (доклада, курсовой работы или статьи).
5. Составить библиографический и аннотированный список печатных источников (10) и интернет-источников (10) по теме научного исследования.

Психолого-социально-педагогическая работа:

6. Провести с обучающимися дошкольного, младшего школьного или подросткового возрастов социально-психологической диагностики в соответствии с темой научного исследования.
7. Оказать помощь психологу и социальному педагогу в организации и проведении с обучающимися дошкольного, младшего школьного или подросткового возрастов одного из видов деятельности (игровой, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и т.д.).

Научно-исследовательская работа:

8. Обосновать актуальность темы научного исследования, формулирование объекта, цели, задач исследования. Определить структуру научного исследования (глав, параграфов). Оформление текста научного исследования в виде доклада, курсовой работы, статьи.

Индивидуальные виды деятельности:

1. Выполнить индивидуально задание социального педагога или педагога-психолога. Например, проведение мероприятий, направленных на организацию игровой, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и др. деятельности обучающихся
2. Заочное участие в конференции (различного уровня) и публикация статьи в материалах конференции по теме научного исследования.

3. Итоговый этап учебной практики

Оформление результатов проделанной работы в виде практики в виде отчета. Подготовка выступления на итоговой конференции в форме электронной или устной презентации. Представление отчетов по прохождению практики руководителю. Дискуссия, подведение итогов практики.

Для студента с ОВЗ разрабатываются индивидуальные задания с учетом образовательных программ, адаптированных для указанных обучающихся. Для инвалидов

разрабатываются индивидуальные задания, в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.

6. Формы отчетной документации по учебной практике

1. Учетная карточка, характеристика-отзыв о работе студента с места прохождения практики в учетной карточке (Приложение 1).

II. Отчет об итогах учебной практики, включающий:

1. Титульный лист отчета по учебной практике (Приложение 2).
2. Содержание отчета по учебной практике.
3. Оценочный лист (Приложение 3).
4. Индивидуальный план прохождения учебной практики.
5. Социальный паспорт организаций, в которых студент проходил учебную практику (Приложение 4).
6. Характеристика научно-исследовательской деятельности организаций (подразделения), в которых студент проходил практику.
7. Библиографический и аннотированный список литературы по теме научного исследования.
8. План и анализ проведения социально-психологической диагностики с обучающихся дошкольного, младшего школьного или подросткового возрастов в соответствии с темой научного исследования.
9. План и анализ проведения с обучающихся дошкольного, младшего школьного или подросткового возрастов одного из видов деятельности (игровой, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и т.д.).
10. Письменный текст научного исследования в виде доклада, курсовой работы или статьи.
11. Самоанализ собственной деятельности в период учебной практики (Приложение 5).
12. Документы, подтверждающие выполнение индивидуального задания (сертификат участника, грамота и т.д.). План и самоанализ выполнения индивидуальных заданий социального педагога или педагога-психолога

7. Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании отчета обучающегося об итогах учебной практики и характеристике-отзывов группового руководителя практики (научного руководителя по НИР). По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка, на основании:

1. оценки социального педагога и педагога-психолога от организации, в которой обучающийся проходил практику (отражается в учетной карточке (Приложение 1));
2. оценки групповым руководителем учебной практики всех видов деятельности, выполненных обучающимися в соответствии с требованиями программы учебной практики (отражается в учетной карточке (Приложение 1));
3. оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой учебной практики (Приложение 3).

Итоговая оценка	Критерии	Оценка факультетского руководителя		
		за отчетную документ	за защиту итогов практики	уровня сформированности

		ацию		компетенц ий
«отлично»	Выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и предоставление отчетной документации.	отлично	отлично	преимущественно 2 и выше
«хорошо»	Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов	хорошо	хорошо	преимущественно 1 и выше
«удовлетворительно»	Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформления и предоставления отчетной документации	удовлетворительно / хорошо	удовлетворительно / хорошо	преимущественно 1 и выше
«неудовлетворительно»	Не выполнил программу практики, не предоставил отчетную документацию	неудовлетворительно		не освоены

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по (не)уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Форма проведения аттестации по производственной практике

Аттестация по итогам учебной практики не оценивается без оценки тех компетенций, которые должны быть освоены в ходе практики.

Текущая аттестация прохождения учебной практики осуществляется социальным педагогом и педагогом-психологом организации через оценку тех компетенций, которые должны быть освоены обучающимися в ходе практики на основе заполнения оценочного листа (Приложение 3).

Отчетная документация сдается студентами для проверки факультетскому руководителю от кафедры в последний день практики.

Итоговая аттестация прохождения учебной практики осуществляется руководителем от кафедры в рамках заключительной конференции через оценку тех компетенций, которые должны быть освоены обучающимися в ходе практики. На заключительной конференции обучающиеся выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. К отчетной документации обучающихся предъявляются следующие требования: качество, аккуратность содержания записей, своевременность её сдачи на кафедру, выполнения всех заданий практики. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из учреждений, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики.

8. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

8.1. Основная литература по практике

- 1 Гадельшина, Т. Г. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методический комплекс : учебное пособие для вузов / Т. Г. Гадельшина, И. Л. Шелехов, Н. В. Жигинас. – Томск: Издательство ТГПУ, 2010. – 265 с.
- 2 Смышляева, Л. Г. Методология и методы педагогических исследований : учебное пособие / Л. Г. Смышляева, А. Г. Яковлева, Л. А. Сивицкая ; МОиН, ФГБОУ ВПО

НИ ТПУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2013. - 221 с.

3 Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" / Л. А. Шипилина. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Флинта [и др.], 2011. - 203 с.

8.2. Дополнительная литература

1 Алексеева, Л. С. Справочное пособие по социальной работе / Л. С. Алексеева. - Москва, 1997. - 457 с.

2 Борытко, Н. М. Диагностическая деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. М. Борытко ; под ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. - Москва : Академия, 2006. - 284 с.

3 Бочарова, В. Г. Педагогика социальной работы / В. Г. Бочарова. - Москва, 1994. - 367 с.

4 Василькова, Ю. В. Методика и опыт работы социального педагога / Ю. В. Василькова. - Москва, 2007. - 458 с.

5 Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методология как основа научного поиска / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина // Школьные технологии. - 2011. - N 5. - С. 20-33.

6 Вайндорф-Сысоева, М. Е. Специфика и последовательность организации научного исследования / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина // Школьные технологии. - 2011. - N 6. - С. 36-46.

7 Краевский, В. В. Методологические характеристики научного исследования / В. В. Краевский // Школьные технологии. - 2010. - N 2. - С. 11-23.

8 Шептенко, П. А. Методика и технология работы социального педагога : учебное пособие для вузов / П. А. Шептенко, Г. А. Воронина. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2007.

8.3. Средства обеспечения учебной практики

При прохождении учебной практики рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

Социальная педагогика / социальная работа. [Электронный ресурс] : - <http://socpedagogika.narod.ru/>

Психология онлайн. Электронная библиотека психолога: [Электронный ресурс] : - <http://psychological.ru>.

Информационно-справочный портал «В помощь студенту» [Электронный ресурс] : - <http://www.infolio.asf.ru/diser.html>

http://ippk.ru/dis_issledovaniya

ТОУНБ им. А.С. Пушкина <http://www.lib.tomsk.ru/page/16/>

<http://www.bim-bad.ru>

<http://www.edu-support.ru/>

http://ippk.ru/dis_issledovaniya

<http://www.abitu.ru/researcher/methodics/nauka/>

8.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

№п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов

1	Организационно-подготовительный этап	Пакет программ Openoffice. Программа PowerPoint.	Локальная сеть ТГПУ с доступом в Internet Explorer, мультимедийные средства презентации материалов. Компьютер, проектор, экран, акустические колонки.
2	Основной этап	Пакет программ Openoffice	Компьютер
3	Итоговый этап	Пакет программ Openoffice. Программа PowerPoint.	Локальная сеть ТГПУ с доступом в Internet Explorer, мультимедийные средства презентации материалов. Компьютер, проектор, экран, акустические колонки.

9. Методические рекомендации по организации учебной практики

9.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю

В задачи факультетского руководителя практики входит разработка рабочей программы учебной практики. Факультетский руководитель учебной практики обязан: определить организации для прохождения обучающимися учебной практики, в т.ч. с учетом рекомендованных условий, видов труда и требований по доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; провести установочную и итоговую конференции с обучающимися; сопровождать обучающихся в течение всей практики; проверить и оценить представленную обучающимися отчетную документацию, уровень сформированности компетенций.

На организационно-подготовительном этапе, установочной конференции факультетский руководитель учебной практики: сообщает обучающимся точные сроки учебной практики; доводит до сведения обучающихся все особенности прохождения практики в организации; подробно знакомит обучающихся с программой практики, разъясняет, какие документы должны иметь обучающиеся для отчета по практике; сообщает требования по составлению отчетов по практике; сообщает требования к заданиям на итоговую конференцию.

Факультетский руководитель учебной практики определяет групповых руководителей НИР обучающихся из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. В задачи группового руководителя практики входит руководство выполнением научной работы обучающихся в соответствии с их индивидуальным планом прохождения учебной практики.

На основном этапе индивидуальным руководителем осуществляется руководство деятельностью обучающихся в соответствии с программой учебной практики в очной (обсуждение, мозговой штурм, разъяснение и др.), и заочной форме (эл. переписка, выставление на сайте объявлений, инструкций, рекомендаций и др.), в индивидуальных и групповых формах.

В процессе практики групповой руководитель:

- совместно с практикантом составляет индивидуальный план прохождения практики;
- определяет круг задач, связанных с выполнением заданий;
- оказывает консультационную помощь;
- сообщает о методологических и технических требованиях к написанию и оформлению фрагмента курсовой работы, научной статьи;

- заполняет оценочный лист и оценивает все виды ч. продукты деятельности, предусмотренные индивидуальным планом практики;
- по окончании учебной практики составляет на практиканта письменную *характеристику-отзыв*, в которой должны быть отражены:
 - фамилия, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.
 - полнота и качество выполнения программы практики;
 - *отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;*
 - оценка результатов практики студента (в т.ч. *оценка уровня сформированности компетенций*, которые должны быть освоены обучающимся в ходе практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества);
 - выводы о научно-исследовательской деятельности студента.
 - оценка компетенций,

На заключительном этапе факультетский руководитель практики проводит итоговую конференцию. На основании установленных отчетных документов, выступления студентов на итоговой конференции, аттестация по итогам практики не оценивается без оценки тех компетенций, которые должны быть освоены в ходе практики (Приложение 3).

9.2. Методические рекомендации для студентов

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять соответствующие этапы практики, процедуры, результаты которых находят прямое или опосредованное отражение в отчете. Во время практики обучающимся рекомендуется строго подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, где проходит практика, распоряжения администрации организации и руководителя практики от организации (социального педагога и психолога).

Каждый обучающийся должен владеть компьютерными технологиями, уметь использовать мультимедийное оборудование, фото и видео-технику.

Организация, в которой студент будет проходить практику, должна предоставить возможность:

- изучать научную и профессиональную литературу по программе подготовки, связанную с психолого-социально-педагогической деятельностью;
- доступа к современным электронным базам данных, содержащим современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки;
- доступа к тематическим и профессионально-ориентированным интернет-ресурсам;
- работать на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением, в том числе для обработки статистической информации;
- выступать с научными сообщениями и докладами на научных симпозиумах, круглых столах и конференциях.

К отчету по учебной практике предъявляются следующие требования:

Отчет по практике - основной документ, характеризующий работу практиканта во время практики. Объем отчета - не менее 10 страниц. Текст отчета должен быть напечатан и отредактирован через 1,5 интервала шрифтом 14 пт., выравнивание «по ширине», абзацный отступ – 1,25, поля – 2 см. со всех сторон (кроме левой).

Отчет должен иметь титульный лист, содержащий, *основную часть*.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

Содержание включает перечень разделов отчета с указанием номеров страниц, на которых размещается начало раздела.

Основная часть отражает логическое описание заданий программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

При прохождении практики рекомендуется опираться на приложения 1 – 5.

Защита отчета по практике

Отчет представляется факультетскому руководителю практики для проверки, который выявляет насколько полно и глубоко практикант изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику, в свободное от учебных занятий время.

Защита результатов практики проводится по ее окончании на итоговой конференции с оценкой компетенций, которые должны быть сформированы, на основе характеристике-отзыве индивидуального руководителя практики, отчета, составленного студентом в соответствии с программой, выступления на итоговой конференции.

При защите результатов практики оценивается:

- сообщение практиканта о работе на практике и ответы на вопросы;
- качество представленных отчетных материалов.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 44.05.01 (050407.65) Педагогика и психология девиантного поведения

Рабочую программу практики составил:

Ст. преподаватель кафедры социальной педагогики О.В. Шварца

Ассистент кафедры социальной педагогики Т.С. Горохова

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной педагогики протокол № 4 от 21.08 2015 года.

Зав. кафедрой социальной педагогики Л.Г. Смышляева, д.п.н., профессор

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией Педагогического факультета

Председатель методической комиссии
Педагогического факультета

А.В. Яцук А.В. Яцук

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Учетная карточка по учебной практике

Обучающийся (ФИО) _____
 Факультет педагогический, _____ курса, _____ группы
 Направление подготовки: 050407.65 Педагогика и психология девиантного поведения
 Профиль подготовки: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения
 Место прохождения практики _____

Сроки учебной практики: с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
 Форма проведения практики: научно-исследовательская работа
 Факультетский руководитель учебной практики: _____
 Групповой руководитель учебной практики: _____
 Тема исследования: _____
 Руководители практики от учреждения:
 социальный педагог _____
 педагог-психолог _____
 Индивидуальное задание _____

1. Виды выполненных работ:

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ	Подпись руководителей практики от организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Характеристика-отзыв социального педагога от организации

Оценка _____ / _____
 (Подпись) / (Расшифровка подписи)
 Руководитель организации _____ / _____

м.п.

(Расшифровка подписи)

Характеристика-отзыв психолога/педагога-психолога от организации

Оценка _____ / _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель организации _____ / _____

м.п. (Расшифровка подписи)

Характеристика-отзыв группы/взр. руководителя учебной практики

Оценка _____ / _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Руководитель организации _____ / _____

м.п. (Расшифровка подписи)

2. Отчетная документация:

№ п/п	Отчетная документация	Оценка	Подпись факультетского руководителя учебной практики
1	Анализ всех видов деятельности в период практики		
2	Индивидуальный план прохождения учебной практики.		
3	Социальный паспорт организации		
4	Характеристика научно-исследовательской деятельности организации (подразделения), в которой студент проходил практику.		
5	Библиографический и аннотированный список литературы по теме научного исследования.		
6	План и анализ проведения социально-психологической диагностики с обучающихся дошкольного, младшего школьного или подросткового возрастов в соответствии с темой научного исследования.		
7	План и анализ проведения с обучающимися дошкольного, младшего школьного или подросткового возрастов одного из видов деятельности (игровой, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и т.д.).		
8	Письменный текст научного исследования в виде доклада, курсовой работы или статьи.		

9	Индивидуальное задание		
10	Доклад и презентация для выступления на итоговой конференции		

Оценка факультетского руководителя учебной практики за отчетную документацию

Оценка _____ Подпись _____ Т.С. Горохова

3. Защита отчета по учебной практике на итоговой конференции.

Оценка факультетского руководителя учебной практики за защиту отчета

Оценка _____ Подпись _____ /О.В. Шварева

4. Уровень сформированности компетенций на этапе учебной практики:

Компетенция (группы компетенций)	уровень (указывается: первый, второй, третий)	Подпись факультетского руководителя учебной практики
Коммуникация (ОК-5; ОК-4; ОК-7; ОК-6; ПК-3)		
Работа с информацией, социально-психолого-педагогическими диагностиками (ПК-10; ПК-9; ПК-4; ПК-1)		
Работа с детьми, родителями, педагогами (ПК-44; ПК-42; ПК-17; ПК-16; ПК-5; ПК-2)		

Отзыв факультетского руководителя учебной практики

Итоговая оценка по учебной практике _____

Факультетский руководитель учебной практики _____ /Т.С. Горохова

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТПУ)

Педагогический факультет
Кафедра социальной педагогики

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): _____
(Ф.И.О.)

Курс _____
Группа _____

Отчет принял руководитель
учебной практики
(без замечаний / с замечаниями)

(Ф.И.О. Должность, подпись)

Оценочный лист

Студент (ФИО) _____

Факультет, группа, курс _____

Направление подготовки: 050407.65 Педагогика и психология девиантного поведения.

Этап формирования компетенций: учебная практика

Период: с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Руководители практики от организации:

социальный педагог _____ / _____

педагог-психолог _____ / _____

Компетенция (группы компетенций)	Уровни	Критерии	Формы оценивания/ вид деятельности	Оценка руководителем
1	2	3	4	
Информационно-коммуникативная (ОК-5; ОК-4; ОК-7; ОК-6; УК-3)	1	Знает специальную профессиональную терминологию. Объясняет основные понятия, термины. Знает порядок и принципы ведения профессиональной полемики. Знает общие принципы работы в сети Интернет и способы доступа к основным информационным ресурсам по педагогическому профилю в глобальных компьютерных сетях.	Взаимодействие с субъектами образовательной среды. Материалы отчета: Индивидуальный план прохождения учебной практики. Социальный паспорт организации. Характеристика научно-исследовательской деятельности организации (подразделения).	
	2	Грамотно и логически верно строит устную и письменную речь. Анализирует тексты профессионального содержания. Оформляет документы по профессиональной деятельности. Соблюдает правила ведения полемики, применяет полемические приемы. Умеет пользоваться профессиональными информационно-поисковыми системами, электронными библиотеками и каталогами. Использует (представляет как можно использовать) готовые шаблоны для решения исследовательских задач в области образования.	Сбор, обработка, первичный анализ, систематизация научной литературы по теме научного исследования. Библиографический и аннотированный список источников. Обоснование актуальности темы научного исследования. Анализ всех видов деятельности. Содержательная составляющая текста научного исследования. Публичное выступление на итоговой конференции.	
	3	Публично представляет результаты профессиональной деятельности. Организует профессиональный диалог и управляет им. Выявляет и нейтрализует полемические уловки оппонента. Профессионально решает задачи поиска и обработки требуемой информации в глобальных компьютерных сетях. Анализирует профессиональную информацию (представляет возможности ее использования) их для решения поставленных социально-психолого-педагогических задач в области образования.		
Работа с детьми, родителями, педагогами (ПК-44; ПК-42; ПК-17; ПК-16; ПК-2)	1	Знает предмет и сущность теорий воспитания, организации различных видов деятельности (структуру, общие закономерности, движущие силы, функции, этапы организации). Ответственно и качественно подходит к их подготовке и реализации в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями детей.	Материалы отчета: проведение с обучающимися социально-психологической диагностики в соответствии с темой научного исследования. Оказание помощи психологу и социальному педагогу в организации и проведении с	

	2	Умеет выделять актуальные проблемы развития и обучения детей разных возрастных групп, грамотно формулировать цели воспитания (образовательные, воспитательные, развивающие), профилактики, коррекции в соответствии с принципами; применять различные методы, средства, формы воспитания. Контролирует стабильность своего эмоционального состояния. Выделяет неясные предположения, видит ошибки и упущения в организации совместной и индивидуальной социально-психолого-педагогической деятельности детей.	обучающихся занять в часы деятельности (игровой, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и т.д.). Индивидуальные задания.
	3	Во взаимодействии с педагогами организации предлагает и оценивает план проведения мероприятия на основе имеющихся разнообразных знаний (социально-педагогических и психологических).	
Научно-исследовательская работа (МК-5, ОК-14)	1	Знает виды научных исследований. Знает общеметодологические принципы научного исследования, логику и методiku его организации, оформления и представления. Знает методы социально-психолого-педагогических диагностик развития, общения, деятельности для разных возрастных групп и способы их обработки.	Материалы отчета: научное исследование (доклад, статья, курсовая работа). Анализ всех видов деятельности.
	2	Умеет использовать современные научные методы для решения проблемы исследования. Умеет применять и анализировать методы социально-психолого-педагогических диагностик развития, общения, деятельности для разных возрастных групп.	
	3	Анализирует научную и профессиональную информацию, результаты проведенных социально-психолого-педагогических диагностик и использует (представляет возможности ее использования) их для решения поставленных социально-психолого-педагогических задач в области образования.	

Практикант _____ / _____

Групповой руководитель учебной практики _____ / _____

Социальный паспорт организации

№ п/п	Параметр	Характеристика
1.	<p>Тип заведения:</p> <p>Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация).</p> <p>Дата создания, регистрации.</p> <p>Адрес (индекс, телефон).</p> <p>Цель создания, режим работы.</p> <p>Предоставляемые виды услуг для населения.</p> <p>Источники финансирования.</p> <p>Наличие платных услуг и порядок их представления.</p> <p>Перечень нормативно-правовой документации.</p>	
2	<p>Материальная база</p> <p>(подчеркнуть имеющиеся):</p>	<p>- здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение; компьютерные аудитории ТСО, лингафонные классы, классы информатики; спортивный комплекс: залы и классы, спортивное оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки; кино- и актовый залы, зал ритмики и хореографии; библиотека и читальный зал; медицинские кабинеты; столовая; <i>реформация ч. озеленения, туалетов.</i></p>
3	<p>Соответствие материальной базы требованиям гигиены и охраны труда</p>	<p>цельность половых покрытий; чистота помещений; достаточное освещение помещений; <i>проветривание помещений в отсутствие детей</i> (не менее 2-х раз в день); отсутствие сломанной мебели; закрепленный спортивный инвентарь; достаточное количество книг; необходимые книги, художественный, спортивный инвентарь находятся в зоне доступа обучающихся; <i>закреплены, соответствие мебели возрастным и физическим возможностям обучающихся и др.</i></p>
4	<p>Педагогический коллектив</p>	<p>Количественный состав: _____ человек. Возрастной состав: от _____ до _____ лет. Стаж: от _____ до _____ лет.</p> <p><i>Образование: высшее _____ человек; послевузовское _____ человек.</i></p> <p>Профессорско-преподавательский состав: наличие ученой степени кандидата педагогических наук _____ человек; наличие ученой степени доктора педагогических наук _____ человек; наличие ученого звания профессор _____ человек;</p>

		<p>Психологический микроклимат (на основе наблюдения, опроса); конфликты (коллизии) между сотрудниками: по сугубо личным причинам (да/нет); по служебной дисциплине (да/нет); по качеству выполнения заданий (да/нет); по должностным заданиям (да/нет); по поощрениям (да/нет); наличие (отсутствие) группировок, конфликтующих между собой; удовлетворенность (неудовлетворенность) стилем общения руководства с подчиненными; жалобы непосредственному и вышестоящему руководству на коллег; совместные перерывы, завтраки; знание и совместная встреча дней рождения, других памятных дат и событий членов коллектива; общение во внеслужебной обстановке (семейные встречи, дружеские отношения, совместные пикники и др.); взаимопомощь в работе (консультации, советы, подмена в случае отсутствия); удовлетворенность от совместного выполнения служебных заданий; конфликты с руководством (часто/ не часто).</p>
5	<p>Образовательные программы, направления, профили подготовки</p>	<p>Какие: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>сколько лет по ним работает учреждение: _____</p> <p>_____</p> <p>наличие авторских программ (ее название, год разработки): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
7	<p>Иновации в деятельности коллектива и организации</p>	
8	<p>Круг основных проблем учреждения в настоящее время, перспективы развития учреждения.</p>	

САМОАНАЛИЗ по учебной практике

студента (ки) _____ курса _____ группы

_____ (ФИО)

Практику проходил (а) в _____

с _____ по _____
За период учебной практики мною были реализованы следующие виды деятельности: _____

Мною были применены на практике следующие методы психолого-педагогического исследования: _____

Были приобретены и развиты следующие навыки и умения _____

характеризующие способности и готовность: _____

В ходе учебной практики я столкнулся/ась со следующими проблемами: _____

Все задания учебной практики мне позволили (не)выполнить следующие мои личностные качества _____

На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей научно-исследовательской и социально-педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: _____

Предложения и рекомендации по организации практики _____

Дата _____

Подпись практиканта _____

**Образец психолого-педагогического анализа
проведенных социальным педагогом и психологом мероприятий**

1. Обоснование темы мероприятия.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Форма и место проведения.
4. Содержание и методика проведения.
5. Активность учащихся при подготовке и проведении мероприятия.
6. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия.
7. Педагогическая (психологическая) ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

Образец разработки плана-конспекта мероприятия

Тема:**Цель:****Задачи:**

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения мероприятия обучающийся должен:

знать:**уметь:****владеть:****Норма времени:****Форма организации мероприятия:** (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, «конференция» и т.д.)**Тип мероприятия:**

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время (ч. мин.)
1.	Организационный момент	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	
2.	Определение содержания материала (плана): 1. 2. 3.	Определение методов, средств изложения материала (формулировка проблемы, приведение примеров, данных исследований, опыта работы)	
3.	Закрепление материала	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс — опрос, ответ преподавателя на вопросы обучающихся по материалу лекции	
4.	Подведение итогов мероприятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	

Оснащение:**Литература:**