Школа, основанная в 2012 году, организует языковые курсы и мероприятия для взрослых и детей на более чем 15-ти иностранных языках.
**Должность**: Ассистент преподавателя.

Назначение должности.

**Обязанности и ответственности**:
- помощь преподавателю в обучении (планировании и проведении уроков для групп и индивидуальных занятий по русскому языку и культуре, позже - проведение уроков в процессе курса стажировки, подготовка учебных материалов, рабочих листов, домашних заданий и различных тематических мероприятий, проставление оценок учащимся, ввод подробностей преподаваемых уроков в школьную базу данных);
- администрирование и организация (общение с клиентами, школьные административные задачи, поддержание/обновление сайта школы и социальных сетей).

Квалификация.

**Области исследования:**
- подготовка учителей по предметной специализации;
- овладение языком;
- литература и лингвистика.
**Уровень обучения**: магистр.
**Профессиональные компетенции**:
- умение преподавать русский язык как иностранный;
- административные навыки;
- навыки PR (связи с общественностью).
**Ключевые компетенции/Знание языко**в:
- русский - C2 - профессиональный уровень (обязательно);
- английский - А2 - элементарный (предпочтительно).
**Ключевые компетенции/Компьютерные навыки**:
- веб-редактирование - обычный пользователь (не обязательно);
- просмотр веб-страниц и общение - независимый пользователь;
- обработка текстов, электронных таблиц, баз данных, презентаций - независимый пользователь.
**Ключевые компетенции/Другое**:
- коммуникабельность;
- критическое и аналитическое мышление;
- планирование и организация;
- креативное мышление;
- работа в команде;
- межкультурное восприятие;
- инициативность;
- надежность.

**Факты**:
Экономический сектор: образование.

Штат: персонал от 21 до 50 человек.

Рабочий язык/языки: чешский, английский, русский, немецкий, французский, испанский Тип трудоустройства: стажировка.

Город/Страна: Оломоуц/Чехия.

Самая ранняя дата начала: **18/02/2019**.

Последняя дата начала: **01/03/2019.**

Продолжительность: 3 месяца.

Рабочее время: 35 часов в неделю.

Вознаграждение:

Финансовые затраты: 0 евро/месяц.