

ТРЕБОВАНИЯ К СОПРОВОДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ ИЗДАНИЯ

Автор рукописи представляет в издательство:

- **титульный лист рукописи** (титульная страница + оборот титула), распечатанный и подписанный автором (авторами);
- **оригиналы рецензий**, заверенные подписями рецензентов и печатями организаций, в которых работают или служат рецензенты, с рекомендацией к изданию;
- **полный отчет о проверке рукописи на заимствования в электронной форме** (кроме хрестоматий, методических указаний/методических рекомендаций);
- **выписку из протокола заседания структурного подразделения;**
- **выписку из протокола заседания редакционно-издательского совета;**
- **экспертное заключение о возможности открытого опубликования рукописи;**
- **лицензионный договор.**